

**VŠĮ VILNIAUS MIESTO MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO
KOVOS SU APGAULE IR KORUPCIJA PROGRAMA IR REKOMENDACIJOS DĖL
VEIKSMŲ SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Vilniaus miesto moksleivių sveikatos centro (toliau – Centro) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII–1537, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. 648, Vilniaus miesto savivaldybės korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programos paskirtis – užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę Centro darbuotojų veiklą.
3. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.
4. Korupcijos prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - 4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi įstaigos darbuotojai;
 - 4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.
 - 4.5. korupcinio pobūdžio nusikalstama veika yra ši: kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokias veikas padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Centro darbuotojai supažindinti su apgaulės ir prevencijos politikos programa ir planu.
6. Atliktas apgaulės ir korupcijos pasireiškimo Centre tikimybės nustatymas.
7. Skelbimų lentoje skelbta informacija, kur turi kreiptis asmenys, susidūrę su korupcinio pobūdžio veikla.
8. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Centro viešųjų pirkimų taisyklėmis.
10. Ugdytiniai į Centrą priimami prisijungus prie el. valdžios vartų adresu <https://svietimas.vilnius.lt/>
11. Direktorius ir Centro direktoriaus pavaduotojai pateikia privačių interesų deklaracijas.

12. Skundų ir pareiškimų, susijusių su korupcija, nebuvo.
13. Korupcijos prevencijos programa Centre buvo vykdoma.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

14. Programos tikslas – atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai Centre atsirasti ir plisti, sustiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui įstaigoje.
15. Programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:
 - 15.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą;
 - 15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Centro bendruomenei;
 - 15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;
 - 15.4. skatinti bendruomenę aktyviai dalyvauti Centro savivaldoje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 17. Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
 18. Programa skelbiama Centro svetainėje www.vmsc.lt
 19. Programa parengta 2 (dviejų) metų laikotarpiui.
-

REKOMENDACIJOS DĖL VEIKSMŲ SUSIDŪRUS SU KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKA

1. Rekomendacijos dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika nusako VŠĮ Vilniaus miesto moksleivių sveikatos centro (toliau – Centro) darbuotojų pareigas, veiksmus ir atsakomybę, susidūrus su korupcinio pobūdžio veiksmais.
2. Darbuotojai, vykdydami savo funkcijas, dalyvaujantys sprendimų, susijusių su patalpų paslaugos sutarčių sudarymu, viešųjų pirkimų organizavimu, ugdytinių priėmimo į Centrą organizavimu, ir vykdančys šių procesų priežiūrą, privalo vykdyti funkcijas nešališkai ir objektyviai.
3. Centro darbuotojas turi neprovokuoti ir nereikalauti duoti ar pažadėti duoti kyši ir elgtis taip, kad savo elgesiu nesudarytų įspūdžio, jog yra provokuojama ar reikalaujama duoti, pažadėti duoti kyši ar susitarti dėl kyšio davimo už darbo pareigų (nepriklausomai nuo to, ar nurodoma konkreti veika ir nuo to, ar ji yra teisėta ar neteisėta) atlikimą ar neatlikimą praeityje ar ateityje. Kyšiu laikomas bet kokios turinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui (materialios ar nematerialios, turinčios ekonominę vertę rinkoje ar tokios vertės neturinčios) forma išreikštas neteisėtas ar nepagrįstas atlygis už pageidaujamą darbuotojo teisėtą ar neteisėtą veikimą arba neveikimą vykdant įgaliojimus. Centro darbuotojas taip pat turi savo elgesiu nesudaryti įspūdžio, kad provokuoja ar reikalauja atlikti kitą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką, kaip ji suprantama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, bei tokios veikos neatlikti.
4. Centre netoleruojami atvejai:
 - 4.1. kai darbuotojai reikalauja ir / ar priima tiesiogines ir netiesiogines dovanas ar paslaugas iš darbuotojų, ugdytinių, jų tėvų, jei tai įtakoja gaunančiųjų dovanas ar paslaugas sprendimus. Vykdydami savo pareigas darbuotojai negali priimti dovanų, pinigų ar neatlygintinų paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų. Šis draudimas netaikomas, kai siūlomi tik simboliniai dėmesio ir pagarbos išraiškos ženklai – suvenyrai ar daiktai, reklamuojantys Centre apsilankiusiųjų asmenų veiklą, Centro svečių, ugdytinių, jų tėvų gėlės ir kitos dovanos, kurios negali įtakoti jas gaunančiojo sprendimų;
 - 4.2. kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu ar mėginimu daryti neteisėtą poveikį Centro bendruomenės nariui dėl daromų teisės pažeidimų.
5. Centro darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti kyši, privalo:
 - 5.1. nepriimti kyšio, nepriklausomai nuo jo vertės;
 - 5.2. padaryti pokalbio garso, vaizdo įrašą, jei turi tam priemones ir tam yra galimybė. Jei tokios galimybės nėra, įsidėmėti siūlančiojo duoti kyši veiksmus;
 - 5.3. aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti asmeniui, kad netoleruoja tokio elgesio;
 - 5.4. paaiškinti interesantui, kad jo veiksmai gali būti traktuojami kaip nusikalstami ir užtraukti baudžiamąją atsakomybę;
 - 5.5. įspėti asmenį, kad apie kyšio siūlymą bus informuotas tiesioginis vadovas, Centro direktorius, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba (toliau – STT) arba kita ikiteisminio tyrimo įstaiga (pavyzdžiui, policija);
 - 5.6. jei yra galimybė, neleisti asmeniui pasišalinti ir skubiai telefonu informuoti tiesioginį vadovą;
 - 5.8. su pasiūlymu paimti kyši susidūręs Centro vadovas iš karto informuoja STT pareigūnus.
 - 5.9. kol atvyks STT pareigūnai arba kiti ikiteisminio tyrimo pareigūnai, išlaikyti rimtį, jei įvykio vietoje turi rašymo priemones arba kompiuterį, parengti tarnybinį pranešimą apie buvusias kyšio siūlymo aplinkybes. Jei įvykio vietoje nėra galimybės surašyti tarnybinio pranešimo, jis surašomas nedelsiant tokiai galimybei atsiradus;
 - 5.10. iki STT pareigūnų ar kitų ikiteisminio tyrimo pareigūnų atvykimo elgtis pagal jų nurodymus;
6. Asmeniui padavus kyši (pavyzdžiui, palikus, padavus su kitais daiktais), Centro darbuotojas privalo neimti kyšio į rankas ir atlikti aukščiau nurodytus veiksmus.
7. Gavęs pasiūlymą paveikti kitą darbuotoją, kad šis atitinkamai veiktų ar neveiktų, privalo nepriimti pasiūlymo ar kyšio už pažadą paveikti kitą darbuotoją ir atlikti Taisyklių aukščiau nurodytus veiksmus.

8. Jei kyšis buvo pasiūlytas, pažadėtas arba reikalavimas ar grasinimas atlikti tam tikrus veiksmus (nepriklausomai nuo to, jie teisėti, ar ne) buvo perduotas el. paštu, telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis (pavyzdžiui, socialinių tinklų paskyroje), Centro darbuotojas privalo:
 - 8.1. imtis priemonių išsaugoti įrodymus: neištrinti el. pašto laiškų, trumpųjų žinučių. Esant galimybei, daryti garso, vaizdo įrašus su neteisėtą atlygį siūlančiu asmeniu;
 - 8.2. jei neteisėtas atlygis buvo atsiųstas anonimiškai kaip pašto siunta ar per kurjerį, padaryti siuntos išpakavimo ir siuntos turinio nuotraukas;
 - 8.3. informuoti tiesioginį vadovą, Centro direktorių, STT.
 9. Darbuotojas, kuris susidūrė su kitomis korupcinio pobūdžio nusikalstamomis veikomis, kaip jos suprantamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, privalo:
 - 9.1. aiškiai pasakyti ir savo elgesiu parodyti, kad nedalyvauja ir nedalyvaus tokioje veikoje;
 - 9.2. pareikalauti, kad tokia veika būtų nutraukta;
 - 9.3. įspėti korupcinio pobūdžio veikos subjektą, kad už tokią veiką gresia baudžiamoji atsakomybė;
 - 9.4. informuoti apie tokią situaciją savo tiesioginį vadovą ir Centro direktorių.
 10. Su šiomis rekomendacijomis pasirašytinai supažindinami visi Centro darbuotojai.
-

Su Kovos su apgaule ir korupcija programa ir rekomendacijomis dėl veiksmų susidūrus su korupcinio pobūdžio veika, patvirtinta 2022-01-18 įsakymu Nr. V-7, susipažinau:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Vardas, pavardė</i>	<i>Pareigos</i>	<i>Data</i>	<i>Parašas</i>
1.	Reda Sakalienė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytoja		
2.	Aurelija Jacevičienė	Mokytoja, sekretorė		
3.	Almida Česnakavičienė	Mokytoja		
4.	Alina Čemierys	Mokytoja		
5.	Nijolė Strazdienė	Mokytoja		
6.	Audronė Breimelienė	Mokytoja		
7.	Vida Paškevičienė	Mokytoja		
8.	Jūratė Bukšnaitienė	Mokytoja		
9.	Valentina Keraminiene	Mokytoja, raštinės vedėja		
10.	Česlava Kaminskaja	Pavaduotoja ūkio reikalams		
11.	Henrikas Grigas	Pastatų ir inžinerinės įrangos specialistas, baseino įrangos technologas		
12.	Stasys Siniuskas	Budintis santechnikas		
13.	Sigitas Lisavičius	Budintis santechnikas		
14.	Kęstutis Murauskas	Budintis santechnikas		
15.	Alina Škirut	Valytoja, rūbininkė		
16.	Jelena Krivickienė	Valytoja, rūbininkė		
17.	Beata Mečkovskaja	Valytoja, rūbininkė		
18.	Rima Snarskienė	Valytoja		