

PATVIRTINTA
Vilniaus moksleivių sveikatos centro direktoriaus
2020 m. sausio 16 d. įsakymu Nr. V-2

PRITARTA:
Centro tarybos 2019 m. gruodžio 23 d. protokolu Nr. 4

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. ĮVADAS

Vilniaus moksleivių sveikatos centras (toliau – Centras) įkurtas 1990 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus vaikų ir jaunių plaukimo sporto mokyklos bazėje, veikusioje nuo 1972 m. Centre yra 25 m 4 takų baseinas, koreguojančios gimnastikos salė, sporto salė.

Centras yra savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų (jaunuolių) neformaliojo ugdymo įstaiga. Centro veikla orientuota į tikslingą vaikų užimtumą. Jos teikiamos ugdymo (-si) paslaugos nėra visuotinai privalomos, jas ugdytiniai turi galimybę rinktis pagal norą, poreikį, pomėgius savarankiškai ar padedant tėvams ar ugdytojams, taip pat su gydytojų rekomendacijomis. Sveikatos centro paslaugos skirtos stiprinti vaikų sveikatą ir fizines galias, tenkinti poreikį judėti, didinti vaikų užimtumą, ugdyti bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal Centre patvirtintas neformalaus ugdymo programas:

- Sveikatos stiprinimo programa baseine – apima teorinius ir praktinius užsiėmimus baseine. Ja siekiama suteikti saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje žinių, išmokyti taisyklingo plaukimo ir gyvybiškai svarbių plaukimo įgūdžių, tobulinti plaukimo techniką, stiprinti sveikatai reikšmingiausias fizines ypatybes.
- Sveikatos atstatymo ir stiprinimo programa salėje ir baseine – apima teorinius ir praktinius užsiėmimus salėje ir baseine, vaikams turintiems sveikatos sutrikimų ir profilaktiškai. Programa skirta ugdyti taisyklingą laikyseną, koreguoti netaisyklingą, mokyti profilaktikos pratimų ir gerinti fizinį pasirengimą, atsižvelgiant į vaikų sveikatos sutrikimus. Baseine siekiama suteikti saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje žinių, išmokyti taisyklingo plaukimo bei gyvybiškai svarbių plaukimo įgūdžių, tobulinti plaukimo techniką, stiprinti sveikatai reikšmingas fizines ypatybes.

Per metus Centrą lanko apie 1000 mokyklinio amžiaus vaikų. Ugdymo procesą vykdo 9 mokytojai (2 iš jų valandininkai). Grupės formuojamos atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, poreikius. Centro ugdymo programos yra pritaikytos įvairaus amžiaus vaikams.

Centre teikiamos paslaugos yra mokamos vadovaujantis 2017 m. rugpjūčio 30 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1107 „Dėl mokėjimo už ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės vaikų ir jaunimo klubuose, moksleivių kūrybos namuose, jaunųjų turistų, moksleivių sveikatos ir saugaus miesto centruose bei atviruose jaunimo centruose tvarkos aprašu“ .

2. APLINKOS ANALIZĖ

Aplinkos analizė: stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės.

Centras savo veiklą vykdo vadovaujantis patvirtintais Centro nuostatais, 2018–2022 metų strateginiu planu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigų veiklos organizavimo tvarkos aprašu, LR Švietimo ir mokslo ministerijos, kitais Savivaldybės norminiais teisės aktais. Centro veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės asignavimų, tėvų mokesčio už ugdymą lėšų bei lėšų, gautų įgyvendinant projektus, nuomos sutartis, vaikų tėvų paramos.

Vilniaus moksleivių sveikatos centras, atvira kaitai, jauki ir saugi visuomenei įstaiga, kuriai vadovauja kompetentingi savo srities žinovai, ugdomąjį darbą vykdo pedagogai (mokytojai). Pedagogai nuolat kelia savo kvalifikaciją, inicijuoja renginius. Pedagogų komanda kvalifikuota, kompetetinga, nuolat besimokanti, energinga, ieškanti naujovių ir jas įgyvendinanti. Visi mokytojai turi aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą ir yra savo srities specialistai, galintys patenkinti ugdymo (-si) poreikius ir įgyvendinti įstaigos keliamus tikslus ir uždavinius.

Ugdymo procesą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkinę Centro veiklą – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Visi darbuotojai vadovaujasi Centro koncepcija. Centre veikia savivaldos institucijos: Centro taryba, Mokytojų taryba ir Metodinė grupė. Centro savivaldoje nagrinėjami ir sprendžiami svarbiausi Centro veiklos klausimai, nustatomos pagrindinės veiklos kryptys, ugdymo organizavimo tvarka, priimami bendri susitarimai ir priimami sprendimo būdai, numatomos ateities veiklos perspektyvos, sprendžiamos iškylančios problemos. Visi aktualūs darbo teisės, darbuotojų atstovavimo, darbo santykių, premijavimo, skatinimo klausimai derinami su Darbo taryba.

Centras teikia paslaugas Vilniaus mieste gyvenantiems ir / ar besimokantiems mokiniams, norintiems stiprinti sveikatą ir išmokti plaukti. Kintant gyventojų socialinei-ekonominei padėčiai formuojasi naujas požiūris į sveiką gyvenseną, tikslingą vaikų užimtumą. Centras orientuotas į mažesnes ar vidutines pajamas gaunančias šeimas. Lengvatos už neformaliojo ugdymo paslaugas suteikia tėvams didesnes galimybes lankyti užsiėmimus Centre.

Pastebima vaikų sergamumo didėjimo tendencija. Centre daugėja ugdytinių, turinčių skeleto-raumenų sistemos sutrikimus, sergančių endokrininės, kvėpavimo, kraujotakos sistemos, regos, ir kt. ligomis, turinčių du ir daugiau susirgimų. Daugėja vaikų su specialiais poreikiais, emociniais sutrikimais, turinčių psichologinių problemų. Šiems ugdytiniams reikalingas ypatingas dėmesys.

Kol kas Centre specialistų pakanka, tačiau mokytojų amžiaus vidurkis vis didėja, o jaunų pedagogų atlyginimas neproporcingas ekonominio išsivystymo lygiui.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės:	Silpnybės:
<ul style="list-style-type: none"> • Išsilavinęs ir kvalifikuotas personalas • Patyręs ir kompetentingas pedagogų kolektyvas, maža kaita. • Centre nusistovėjęs palankus mikroklimatas. • Sudarytos galimybės lankyti užsiėmimus visų socialinių sluoksnių bei turinčių įvairių sveikatos sutrikimų ugdytiniams. • Centras išlaiko nusistovėjusias tradicijas. • Pedagogams sudarytos sąlygos kvalifikacijai kelti. • Pritraukiama papildomų lėšų iš nuomos laisvu ugdymo metu 	<ul style="list-style-type: none"> • Centro veiklos paklausa viršija galimybes. • Tobulintina ugdytinių priėmimo į Centrą tvarka. • Dėl per didelio skirtingo poreikio vaikų skaičiaus grupėse nukenčia ugdymo kokybė. • Dėl tikslingų seminarų ir kursų trūkumo mokytojams trūksta galimybių tobulinti specifinę dalykinę kompetenciją. • Per mažas bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis ir jaunimo organizacijomis. • Nelanksti buhalterinės apskaitos sistema. • Patalpų trūkumas personalui. • Rinkodaros plėtra (darbas su žiniasklaida, reklama, viešieji ryšiai, įstaigos įvaizdis).
Galimybės:	Grėsmės:
<ul style="list-style-type: none"> • Personalo kompetencija, jos panaudojimas tenkinant vaiko individualius (saugumo, emocinius, socialinius), asmeninės raiškos poreikius ir teikiant psichologinę bei socialinę pagalbą. • Siekti pedagogų tėvų glaudesnio bendradarbiavimo • Įdiegti šiuolaikišką paprastesnę ugdytinių priėmimo į Centrą tvarką. • Mokymosi visą gyvenimą, strategijų įgyvendinimas, kvalifikacijos kėlimas. • Socialinės partnerystės plėtojimas, skleidžiant gerą darbo patirtį. • Ugdymo (-si) proceso kokybės tobulinimas. • Dalyvavimas finansuojamuose projektuose • Laiku pastebėti problemas, įtraukti kuo daugiau darbuotojų į svarbių problemų sprendimus. • Tobulinti tėvų mokėjimo už paslaugas informavimo ir apskaitos sistemą. • Gerinti įstaigos veiklos viešinimą, informacijos pateikimą elektroninėje erdvėje. • Materialinės bazės stiprinimas, pastato rekonstrukcija pritraukiant papildomų lėšų. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ribotos galimybės priimti visus norinčius į Centrą, didina visuomenės nepasitenkinimą. • Didelis mokymo krūvis bendrojo lavinimo mokyklose tampa kliūtimi siekti neformaliojo ugdymo švietimo paslaugų. • Prastėjanti vaikų sveikata, didėjantis spec. poreikių, emocinių sutrikimų turinčių vaikų skaičius reikalauja individualaus dėmesio. • Nepatogus privažiavimas ir parkavimo vietų trūkumas kelia tėvų (globėjų) nepasitenkinimą ir apsunkina saugų vaikų atvykimą į Centrą. • Pastatas nėra renovuotas 47 m., sunkiai atitinka šiuolaikinius reikalavimus. • Vykstant nuolatiniams pokyčiams švietimo sistemoje, sunku pasiekti stabilumo darbe.

3. VIZIJA

Vilniaus moksleivių sveikatos centras – įstaiga prieinama kiekvienai šeimai, orientuota į vaikų tikslingą užimtumą, teikianti kokybiškas, profesionalias visuomenės poreikius atitinkančias sveikatinimo paslaugas.

4. MISIJA

Centro misija - siekti, kad sveika gyvensena ir kūno kultūra taptų prioritetine kasdienio gyvenimo dalimi, propaguoti sveikos gyvensenos principus ir suteikti galimybę visiems (sveikiems ir specialiųjų poreikių turintiems vaikams) sveikai ir aktyviai praleisti laisvalaikį.

5. VERTYBĖS

Profesionalumas – atsakingas požiūris į darbą ir aukšta kompetencija;

Pagarba – tolerancija ir dėmesys kiekvienam;

Lankstumas – naujovių priėmimas, išlaikant tradicines formas, nuolatinis tobulėjimas;

Bendrystė – esame ne konkurentai, o bendraminčiai ir bendradarbiai.

6. TIKSLAS

Užtikrinti kokybišką ir kryptingą vaikų užimtumą ir ugdymą, siekiant stiprinti vaikų sveikatą, ugdyti nuostatas, formuoti socialinį elgesį, perduoti žinias.

7. PAGRINDINIAI UŽDAVINIAI:

1. Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją.
2. Teikti kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, tenkinti kiekvieno ugdytinio saviraiškos bei sveikos gyvensenos poreikius.
3. Ugdyti sąmoningą bendruomenės ir šeimos požiūrį į sveikatą per fizinį aktyvumą.
4. Plėsti ir puoselėti ryšius bendruomenėje ir su socialiniais partneriais, siekiant įstaigos įvaizdžio gerinimo ir veiklos kokybės.
5. Rūpintis mokytojų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimu bei estetinės moralinės kultūros puoselėjimu.
6. Kurti saugią, higienos normas ir šiuolaikinę ugdymo (-si) sampratą atitinkančią aplinką.

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
8. VEIKLOS PLANAVIMAS				
Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Parengti / atnaujinti Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus	Nuolat, pagal poreikį	Centro darbo apmokėjimo tvarka; ugdytinių priėmimo į Centrą tvarkos aprašas; mokėjimo už ugdymą tvarkos aprašas; užsiėmimų tvarkaraštis mokslo metams; vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklės; įsakymai ugdytinių ir veiklos klausimais ir kt. dokumentai.	Vadovai, darbo grupė, Centro taryba
	Parengti 2020 m. veiklos planą	2020-01	Parengtas veiklos planas atsižvelgiant į Centro misiją ir viziją bei strateginius tikslus ir uždavinius.	Vadovai, darbo grupė, Centro taryba
	Atnaujinti mokytojų metinės veiklos įsivertinimo-savianalizės formą	2020-03	Parengti pedagogų metinės veiklos įsivertinimo formą, atsižvelgiant į naujo etatinio apmokėjimo pakeitimus.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Parengti ir / ar atnaujinti etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbo modelį dokumentus	2020-09	Pedagogų funkcijos: suderintos ir sulytos bendruomenei skirtos valandos; pedagogų darbo laiko grafikai; atnaujintos ir / ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojų taryba
	Parengti 2020–2021 m. m. ugdymo planą	2020-09	Parengtas ugdymo planas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė
	Parengti Centro metinį renginių planą	2020-09	Centro renginių planas rengiamas atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus, aptariamąs metodinėje grupėje.	Metodinė grupė
	Parengti individualias ugdymo programas ir metinius planus ir pateikti tvirtinimui	2020-09	Mokytojų individualios ugdymo programos ir ilgalaikiai teminiai planai rengiami kiekvienam gebėjimų lygiui, atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius bei atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus.	Mokytojai, pavaduotojas ugdymui
	Sudaryti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų tarifkacinius pareigybių sąrašus	2020-08-09	Pedagoginių darbuotojų tarifkaciniai pareigybių sąrašai derinami su „BIBA” mokslo metų pradžioje rugsėjo mėn.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
	Parengti ir suderinti Centro etatų sąrašus	2020-11	Suderinti ir patvirtinti įstaigos etatai.	Direktorius

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
9. DARBO ORGANIZAVIMAS				
Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Darbuotojų metinių užduočių kėlimas, veiklos įsivertinimas	2020-01	Centro specialistų į(-si)vertinimas.	Direktorius
	Supažindinti bendruomenės narius su normatyviniais dokumentais	Nuolat	Bendruomenės informavimas su Centra veiklą reglamentuojančiais dokumentais.	Vadovai
	Organizuoti nepedagoginių darbuotojų (mokytojų) veiklą	Nuolat	Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolė.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
	Organizuoti pedagoginių darbuotojų (mokytojų) darbą	Nuolat	Pedagogų darbo laiko grafikas sudaromas vadovaujantis etatinio apmokėjimo teisės aktais. Vykdoma pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolė.	Pavaduotojas ugdymui
	Rūpintis ugdytinių darbuotojų socialinėmis reikmėmis, inventoriaus įsigijimu	Nuolat	Atnaujintas ir sukomplektuotas inventorių, saugios ugdymo sąlygos.	Pavaduotojas ūkio reikalams
	Tvarkyti darbuotojų personalines bylas	Nuolat	Sutvarkytos darbuotojų asmens bylos.	Sekretorius-archyvaras
	Tvarkyti darbuotojų darbo apskaitos žiniaraščius, vykdyti darbuotojų atostogų laiko apskaitą	Nuolat	Darbuotojų darbo laiko ir atostogų apskaita vykdoma per e. sistemą „Paskata“.	Pavaduotojas ūkio reikalams
	Užtikrinti Centro ūkinės dalies funkcionavimą (vandens, šilumos, elektros, ryšio paslaugų ir kt.)	Nuolat	Vandens šilumos, elektros energijos, ryšio, chloravimo sistemos ir kt. apskaitos, parodymų, tyrimų kontrolė ir kt.	Direktorius, pastatų priežiūros specialistas, pavaduotojas ūkio reikalams
	Užtikrinti turto apskaitą, priežiūrą ir tinkamą naudojimą	Nuolat	Atliekama inventorizacija ir kt. pagal nustatytą tvarką.	Pavaduotojas ūkio reikalams

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
	Tvarkyti Centro archyvą	Nuolat	Parengti ir suderinti dokumentacijos planas, registrų sąrašas, apyrašai.	Sekretorius-archyvaras
	Vykdyti ugdytinių informavimą dėl mokėjimo už ugdymą ir gautų įmokų apskaitą	Nuolat	Mokesčio už ugdymą surinkimo kontrolė.	Pavadootojas ūkio reikalams, sekretorius
Rūpintis mokytojų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimu, bei estetiškos moralinės kultūros puoselėjimu	Sudaryti galimybę pedagogams kelti kvalifikaciją, profesinę kompetenciją	Ne mažiau kaip 5 dienas per metus	Tikslingas vadovų ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įvairiomis formomis: seminaruose, konferencijose, mokymuose nuotoliniu ir savišvietos būdu.	Centro direktorius, pavadootojas ugdymui
	Gerinti mokytojų profesinį meistriškumą, vykdyti metodinius seminarus, atviras veiklas, programas ir projektus	Nuolat	Metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi mokantis drauge ir vieni iš kitų, atvirų veiklų vedimas.	Metodinė grupė
	Skatinti mokytojus nuolat gilintis į inovatyvius ugdymo metodus, rūpintis savo pedagoginiu, psichologiniu išprusimu	Nuolat	Mokytojai, siekdami ugdyti brandžias ir kūrybiškas asmenybes, turi ne tik nuolat pergaltoti savo vaidmenį ugdymo procese, jį modeliuoti pagal situacijas, poreikius ir galimybes, bet taip pat savo asmeniniu pavyzdžiu įkvėpti Centro bendruomenę kasdieniam kūrybiškam, efektyviam darbui, kuris organizuojamas pasitelkiant įvairias informacijos priemones, šaltinius, naujas technologijas.	Mokytojai
10. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS				
Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Vykdyti ugdytinių priėmimą į Centrą, sukomplektuoti ir patvirtinti ugdytinių grupes	2020-08-09, nuolat pagal poreikį	Grupės nuolat atnaujinamos vykstant ugdytinių kaitai.	Pavadootojas ugdymui, mokytojai
	Administruoti elektroninę priėmimo į ugdymą sistemą	Nuolat, pagal poreikį	Tvarkyti naujai priimtų ir nustojusių lankyti centrą ugdytinių duomenis.	Pavadootojas ugdymui
	Sukomplektuoti ugdytinių grupes, patvirtinti sąrašus	2020-09	Sukomplektuotas grupių skaičius numatytas pagal ugdymo planą, patvirtinti grupių sąrašai.	Pavadootojas ugdymui

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdyimo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
	Užtikrinti ugdytinių priėmimo į Centrą ir šalinimą iš jo dokumentų dokumentacijos apskaitą	2020-09, pagal poreikį	Prašymai, sutartys	Direktorius, pavaduotojas
	Sutvarkyti pedagogų registro duomenų bazę	2020 09	Centro pedagogų duomenys pateikti apskaitai.	Pavaduotojas ugdymui
	Sutvarkyti ŠVIS duomenų bazę „4 mokykla“	2020 10	Centro duomenys pateikti apskaitai.	Pavaduotojas ugdymui
	Kontroliuoti mokytojų darbo planavimo ir apskaitos dienynų kokybišką pildymą	Nuolat	Tvarkinga, savalaikė dokumentacija.	Pavaduotojas ugdymui
	Tvarkyti mokinių registro duomenų bazę	2020 09, nuolat vykstant ugdytinių kaitai	Centro ugdytinių duomenys pateikti apskaitai.	Pavaduotojas ugdymui
	Užtikrinti ugdytinių, kuriems taikomas mokesčio už ugdymą nuolaidos dokumentų dokumentacijos apskaitą	2020-09, nuolat	Prasšymai, asmens dokumento kopijos, pažymos, įsakymai	Pavaduotojas ugdymui
	Centro mokytojų kasmetinės veiklos vertinimo savianalizių aptarimo organizavimas	2020-06	Aptarti mokytojų metinės veiklos rezultatus.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Įsivertinama Centro veikla	2020-12	Parengiama metinė veiklos ataskaita.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdyimo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
	Vykdyti pedagoginės veiklos priežiūrą sutinkamai su Centro tikslais, uždaviniais	Nuolat	Efektyvus ugdymo procesas.	Pavaduotojas ugdymui
	Organizuoti Centro savivaldos veiklą:	Posėdžių per metus skaičius:	Posėdžių metu aptariamos pagrindinės veiklos kryptys, ugdymo organizavimo tvarka ir įgyvendinimas, pedagoginės veiklos tobulinimo būdai; svarstoma, pritariama veiklos dokumentams, pajamų išlaidų sąmatoms; analizuojama ūkinė finansinė veikla, nebiudžetinių lėšų paskirstymas ir panaudojimas; susitariama ir priimami nutarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais pagal atskirus veiklos planus.	Centro tarybos pirmininkas
	Centro taryba	2-3		
	Mokytojų taryba	3-4		
	Metodinė grupė	3		
	Organizuoti ir vykdyti grupinius užsiėmimus, įvairius tikslingus sveikatinimo renginius,	Pagal renginių planą		
Teikti kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas, įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, tenkinti kiekvieno ugdytinio saviraiškos bei sveikos gyvensenos poreikius	Rūpintis ugdytinių socializacija	Nuolat	Suteikti ugdytiniams žinių saugumo klausimais, apie sveiką gyvenseną, kūno kultūrą, būtinumą laikytis higieninių reikalavimų. Organizuoti pokalbius drausmės, kultūringo elgesio, prevencinėmis temomis.	Mokytojai
	Organizuoti tradicines Centro šventes, puoselėjant savitą Centro etosą	Pagal renginių planą	Centro tradicijų puoselėjimas, ugdytinių užsiėmimų įvairinimas, maksimaliai tenkinant ugdytinių saviraiškos poreikius.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	Organizuoti ir vykdyti Centro projektą „Sportuokime kartu su šeima“	Visus metus, pagal atskirą renginių planą	Centro tradicijų puoselėjimas. Projekte numatyta atvira veikla telkianti bendruomenę: tradiciniai renginiai, šventės, plaukimo varžybos, išvykos ir kt.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdyto data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
Ugdyti sąmoningą bendruomenės ir šeimos požiūrį į sveikatą per fizinį aktyvumą	Vykdyti švietėjišką veiklą	Nuolat	Informacinė sklaida: video stendai, atmintinės Centro bendruomenei, tėvams (globėjams, rūpintojams)	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai
11. BENDRADARBIAVIMAS IR VIEŠINIMAS				
Plėsti ir puoselėti ryšius bendruomenėje ir su socialiniais partneriais, siekiant įstaigos įvaizdžio gerinimo ir veiklos kokybės. Kurti saugią, higienos normas ir šiuolaikinę ugdymo (-si) sampratą atitinkančią aplinką	Skatinti vidinę ir išorinę komunikaciją	Nuolat	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių tobulinimas, informuojant visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas.	Administracija
	Bendradarbiavimo sutarčių sudarymas / pratęsimas	Sutarčių skaičius	Abipusis šalių bendradarbiavimas, sutarties šalių dalyvavimas bendruose sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo seminaruose, projektuose, renginiuose, gerosios patirties sklaida.	Administracija
	Vilniaus kūno kultūros mokytojų draugija	1	Abipusis šalių bendradarbiavimas, sutarties šalių dalyvavimas bendruose sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo seminaruose, projektuose, renginiuose, gerosios patirties sklaida. Teikti informaciją švietimo įstaigoms, tėvams, savivaldybei.	Administracija
	Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, Žirmūnų bendruomene	4		
	VŠĮ „Sveikas miestas“	1		
	Bendradarbiauti su savivaldybe bei švietimo įstaigų organizacijomis bendraisiais klausimais	Nuolat		
	Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais	Nuolat	Komunikavimas su tėvais SMS, telefonu, el. paštu. Informavimas apie veiklos tikslus, eigą, mokėjimo už ugdymą ir nuolaidų sistemą, ugdytinių sėkmes / nesėkmes ir pan.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai
	„Atviros durys“ supažindinti tėvus su veikla, vaikų pastangomis, pasiekimais	Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą	Tėvų susidomėjimas veikla motyvuos ugdytinius siekti geresnių rezultatų.	Mokytojai

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdyimo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
	Skleisti gerą patirtį miesto kūno kultūros mokytojams	Pagal renginių planą	Žinios ir patirties sklaida.	Pavadootojas ugdymui, mokytojai
	Pagal galimybes modernizuoti ir stiprinti materialinę bazę, užtikrinant ugdymo kokybę	Pagal atskirą planą	Modernizuota ugdymo aplinka, atnaujintas ugdymo inventorių, vandens kokybės gerinimas.	Direktorius
12. FINANSINIAI IŠTEKLIAI				
	Centro biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas	468,7 tūkst. Eur	Įstaigos išlaidoms skirtų lėšų tikslingas ir racionalus panaudojimas, teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimai dėl jų naudojimo ir paskirstymo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene.	Direktorius
Mokestis už suteiktas ugdymo paslaugas	Tėvų lėšos už ugdymą	Planuojama 160 tūkst. Eur	Planuojamos ir apskaitomos mokamos paslaugos.	Direktorius
Patalpų nuoma laisvu nuo ugdymo metu				
Dalyvavimas projektuose	Lėšos už projektą „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“	Planuojama 48 50 tūkst. Eur	Lėšos numatytos baseino paslaugoms apmokėti.	Direktorius
Pastato nuomos pasirašytų sutarčių skaičius, laisvu nuo ugdymo metu	Sporto salės nuoma	7000 Eur	Pasirašytos paslaugų teikimo sutartys. Gautos lėšos bus naudojamos modernizuoti Centro bazę.	Direktorius
	Baseino nuoma	53 000 Eur	Pasirašytos paslaugų teikimo sutartys. Gautos lėšos bus naudojamos modernizuoti Centro bazę. Procedūros ir lėšos derinamos.	Direktorius
Lėšų paieška ir kaupimas pastato renovacijai	Pastato renovacija	200 000 mln. Eur	Procedūros ir lėšos derinamos.	Direktorius
2020 m. biudžeto lėšų poreikis				
	Trumpalaikio turto įsigijimas	25 000 Eur	Ugdymo priemonės, cheminės priemonės baseino dezinfekcijai, plaukų džiovintuvai, kanceliarinės prekės ir paprastojo remonto prekės pan.	Direktorius

<i>Uždavinys</i>	<i>Priemonės pavadinimas</i>	<i>Vykdymo data</i>	<i>Veiklos aprašymas, rezultatas</i>	<i>Atsakingi</i>
	Paslaugos pirkimas	5000 Eur	Internetinės svetainės VMSC atnaujinimas. Internetinės ugdytinių priėmimo į Centrą sistemos atnaujinimas. Bendrosios Civilinės atsakomybės ir įmonių turto draudimas, teisinės paslaugos, kenkėjų naikinimas, dokumentų spausdinimas ir kt.	Direktorius
Kvalifikacijos kėlimas	Kursų, seminarų, mokymų lankymas	4000 Eur	Tikslingas vadovų, mokytojų ir kitų specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Direktorius

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Fizinis aktyvumas – tai viena sveikos gyvensenos sudedamųjų dalių ir geriausias vaistas nuo visų ligų, padedantis vaikams ir jaunimui normaliai fiziškai vystytis. Yra žinoma, kad nepakankamas judėjimas trikdo vaikų augimą ir vystymąsi, mažina jų organizmo atsparumą, prisitaikymo prie aplinkos galimybes, sudaro palankias sąlygas įvairiems funkciniam sutrikimams ir ligoms.

Gera sveikatos būklė vaikystėje gali užtikrinti tolesnę sveiką žmogaus vystymąsi, todėl vaikų sveikatai turi būti skiriamas ypatingas dėmesys. Moksliniais tyrimais įrodyta, kad taikant tinkamas prevencines priemones, vaikų sergamumą galima sumažinti. Sveikatos problemos nėra išsprendžiamos per vienerius metus. Bręstantiems vaikams nuolat reikalingas kryptingas fizinis krūvis, specialūs kineziterapiniai pratimai. Remiantis šiais duomenimis galima teigti, kad Centro veikla yra labai reikalinga ir patraukli.

Metinis veiklos planas, kaip sudėtinė Centro 2018–2022 metų strategijos įgyvendinimo dalis, sudarys palankias sąlygas per fizinį aktyvumą ir judėjimą skatinti tikslingą vaikų užimtumą, saviraišką, ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžius, diegti pomėgį ir poreikį visą gyvenimą sportuoti, stiprinti asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.