

PATVIRTINTA  
Jaunimo reikalų skyriaus vedėjo  
2018 m. gruodžio 19 d.  
įsakymu Nr. A15- /18(2.1.4E-AD16)  
priedas

PRITARTA  
Vilniaus moksleivių sveikatos centro  
Tarybos 2019 m. vasario 8 d.  
protoliniu nutarimu Nr.CT-1

**VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO DIREKTORIAUS  
VYTAUTO JANUŠAIČIO  
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019m. sausio 21d. Nr. *A 290-288/19(3.4.40-PD2)*  
Vilnius

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2018 metų Centro strateginio plano ir veiklos plano įgyvendinimo kryptys, priemonės, vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai.

<b>Tikslas – sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jautią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Uždavinys – Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją.</li><li>2. Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, organizuoti vaikų laisvalaikio užimtumą, stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus.</li><li>3. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių vaikams.</li><li>4. Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį.</li><li>5. Modernizuoti Centro bendrąsias erdves, pastatą.</li></ol>		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
Ugdymo proceso ir veiklos užtikrinimas, aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	Planavimo dokumentai, Ugdytinių skaičius, pedagoginių darbuotojų skaičius, nepedagoginių personalo skaičius	Parengti, suderinti ir patvirtinti centro veiklą reglamentuojantys dokumentai; vykdoma Centro veiklos stebėseną ir įsivertinimą. Centrą nuolat lanko apie 1200 ugdytinių. Metinis vidurkis grupėse po 13,4 ugdytinių; Ugdymo programos įgyvendina 9 pedagogai; 12 aptarnaujančio personalo darbuotojų užtikrina Centro aplinkos funkcionavimą.
Ugdymo programų įgyvendinimas	Ugdymo programų skaičius,	Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintas neformalaus ugdymo programas:

	<p>Grupių skaičius, Kontaktinių valandų skaičius</p>	<p>1. Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo programa salėje ir baseine, 2. Sveikatos stiprinimo programa baseine. 2017-2018m.m. Centre buvo suformuotos 88, 2018-2019 m.m –87 grupės. Savaitinis kontaktinių valandų skaičius 2017-2018m.m. 167, 2018-2019m.m. 166 val. (metinės 6474 val. ) Į centrą priimami tik mokyklinio amžiaus vaikai, grupės komplektuojamos atsižvelgiant į ugdytinių amžių ir gebėjimus, galimybes ir poreikius. Kontaktinis valandų skaičius skirstomas pritarus Centro savivaldai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į Centro galimybes.</p>
<p>Neformalaus ugdymo poreikių tenkinimas vaikams , turintiems sveikatos sutrikimų; įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių</p>	<p>Taikomų lengvatų skaičius</p>	<p>Taikomos lengvatos teisės aktų nustatyta tvarka: Socialinės pašalpos ir paramos gavėjams ±18 ugdytinių; Kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos (50 proc) – ± 33 ugdytiniai; Ugdytiniai su negalia, netekę vieno iš tėvų, kt. nenumatytais atvejais – ±15 ugdytinių;</p>
<p>Vaikų laisvalaikio užimtumas stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus.</p>	<p>Vykdomų renginių ir dalyvių skaičius</p>	<p>2018m. organizuoti: 9 atviri bendri tradiciniai renginiai, šeimos šventės, varžybos: dalyvavo 600 ugdytinių; 200 tėvų;( Pasitinkant Šv. Kalėdas“, Kartu mes stipresni“, „Šeimos šventė“, „Mano pasiekimai“, „Aš jau moku plaukti“ ir kt. 9 renginiai atskirose grupėse: dalyvavo virš 450 vaikų („Sausio 13-osios aukoms pagerbti“, Mūsų vėliavos spalvos“ ir kt.</p>
	<p>Vasaros vaikų užimtumo veiklų skaičius</p>	<p>Organizuotos 7 vasaros vaikų užimtumo ir aktyvaus laisvalaikio veiklos pagal atskirus planus. Dalyvavo 110 ugdytinių.</p>
<p>Centro biudžetas, finansavimo šaltiniai, administravimas ir paskirstymas</p>	<p>Savivaldybės lėšos 283 900 Eur.</p>	<p>Paskirstomos Centrai skiriamos biudžeto lėšos užtikrinant sėkmingą Centro veiklą. Lėšų skirstymas derinamas su savivaldos institucijomis.</p>
	<p>Tėvų lėšos už ugdymą 157 200 tūkst Eur</p>	<p>Lėšos skiriamos edukacinei aplinkai gerinti, veiklos priemonėms įsigyti, veiklos plėtrai vystyti.</p>
<p>Patalpų nuoma laisvu nuo ugdymo laiku</p>	<p>Lėšos už projektą „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje-2018“ 16 411 Eur</p>	<p>Finansuotų projektų įgyvendinimas. Lėšos numatytos baseino ir mokytojo paslaugoms apmokėti.</p>

	Sporto salės ir baseino nuoma 139 433 Eur	Lėšos naudojamos modernizuoti Centro bazę.
Labdara, parama, 2% GM	390 Eur	Lėšos naudojamos skubiems darbams apmokėti.
Ilgalaikio turto įsigijimas	851 Eur	IT technikos atnaujinimas, nupirkta spausdintuvas.
Trumpalaikio turto įsigijimas	7 741 Eur	Atnaujinta 10 skirtingo inventoriaus salėje ir baseine, nuolat papildoma higienos priemonėmis, baldų, plaukų džiovintuvų įsigijimas. Turtas įsigijamas iš tėvų lėšų, naudojamas Centro veiklai vykdyti.
Paslaugos pirkimas	3 600 Eur.	Įdiegta internetinės registracijos į VMSC sistema.
	32 907 Eur	Parengtas pastato rekonstrukcijos projektas.
	4 540 Eur.	Patobulinta vėdinimo sistema baseino patalpose, sureguliuoti šilto oro padavimo srautai.
	36 514 Eur	IT aptarnavimas, smulkūs remonto darbai, vandens tyrimai, dezinfekcija ir kt. paslaugos.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. VMSC pastato atnaujinimo ir rekonstravimo techninio darbo projekto vykdymas, priežiūra ir konsultacija projektuotojams	Užtikrinti sklandų projektavimo darbų atlikimą, užtikrinti baseino funkcionalumą projektavimo metu.	Projekto baigimo data 2018 m. 09 mėn.	Projektavimo darbai baigti gruodžio mėn. 19 d. Projektas įkeltas į infostatybą statybos leidimui gauti.
1.2. Užtikrinti papildomą VMSC patalpų užimtumą (nuomą), paslaugų teikimą, laisvu nuo ugdymo laiku.	Užtikrintas papildomas VMSC patalpų užimtumas laisvu nuo ugdymo metu.	Dvi ar daugiau sutartys 2018 m. gruodžio 31 d.	Iki 2018 m. gruodžio 31 d. sudaryta 15 sutarčių.
1.3. Inicijuoti asmens duomenų apsaugos taisyklių parengimą VMSC.	Užtikrinti asmens duomenų tvarkymo įgyvendinimą VMSC.	Iki 2018 m. birželio 30 d.	Patvirtinti VMSC duomenų apsaugos dokumentai su

			jais supažindinti darbuotojai pasirašytinai: bendrosios asmens duomenų apsaugos taisyklės 2018-06-11 įsak. Nr. V-20; darbuotojų asmenines duomenų tvarkymo taisyklės 2018-06-19 įsak. Nr. V-42; Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės 2018-06-19 įsak. Nr. V-44; Privatumo politikos taisyklės 2018-06-19 įsak. Nr. V-43
--	--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)**

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pirmą kartą rugsėjo mėnesį buvo įdiegta internetinė registracija.	Neliko gyvos registracijos ir eilių, neliko telefoninių skambučių registruojantis
3.2. Įgyvendintas etatinis apmokėjimas.	Pakeista mokytojų darbo užmokesčio tvarka.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS  
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR  
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Strateginės lyderystės kompetencija

Lepšinskas  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Vytautas Jankaitis 2019.01.21  
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: :**

Atliktos visos suplanuotos ir papildomos užduotys:

1. Direktorius užtikrina racionalų įstaigos lėšų panaudojimą.
2. Veiksmingai įgyvendinami strateginis ir metiniai veiklos planai.
3. Siūloma įgyvendinti centro renovaciją.

Centro taryba, suderinus u bendruomene ir darbo taryba, direktoriaus darbą vertina labai gerai.

CT Jankaitis  
(Centro tarybos įgaliotas asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Andrius Jankaitis 2019.02.08  
(vardas ir pavardė) (data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

Veiklos vertinimas labai gerai ir siūloma nustatyti 10 proc. pareiginių algos kintamumo dalies dydį ne mažesnius metams

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Jaunimo reikalų  
skyriaus vedėjas

Dr. Asta Balčiūtė

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgalioto asmens pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Asta Balčiūtė 2019-03-01  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

labai gerai

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti papildomą VMSC patalpų užimtumą (nuomą), paslaugų teikimą, laisvu nuo ugdymo laiku.	Užtikrinti papildomai VMSC patalpų užimtumą laisvu nuo ugdymo metu.	10 ar daugiau sudaryti sutarčių iki 2019 m. gruodžio 31 d.
9.2. Priėmimo programinės sistemos tobulinimas.	Patobulinti programinę priėmimo sistemą atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus.	Iki 2019 m. rugsėjo mėnesio patobulinti programinę priėmimo sistemą.
9.3. inicijuoti senosios oro ištraukimo sistemos agregatų demontavimo darbus.	Patalpą sutvarkyti, variklius angos oro išmontuoti.	Darbus atlikti iki 2019 m. kovo 31 d.
9.4.		
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Jaunimo reikalų  
skyriaus vedė

\_\_\_\_\_  
švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
įgalioto asmens pareigos)

  
(parašas)

Arta Balkevičiūtė  
(vardas ir pavardė)

2019-02-28  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)