

Vilniaus moksleivių sveikatos centro direktoriaus
Vytauto Janušaičio
2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-01-20 Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Vilniaus moksleivių sveikatos centro (toliau – Centro) veikla vyko siekiant tikslų, numatytų Centro 2018–2022 metų strateginiame bei 2020 m. veiklos planuose, atsižvelgiant į SSGG analizės rodiklius. 2020 metų vadybiniai siekiai orientuoti į kokybišką ir kryptingą vaikų užimtumą, siekiant stiprinti vaikų sveikatą, saugios, higienos normas atitinkančios pozityvios emocinės aplinkos Centre kūrimą, racionalų Centro finansinių išteklių naudojimą.

2. Lyginant 2019–2020 m. m. ir 2020–2021 m. m. grupių skaičius sumažintas nuo 85 iki 81 dėl šių priežasčių:

- siekiant sureguliuoti ugdytinių srautus bei užtikrinti saugias, sveikas ugdymo sąlygas užsiėmimų tvarkaraštyje numatytos ilgesnės pertraukos;
- didelis mokymo krūvis bendrojo lavinimo mokyklose tampa kliūtimi siekti neformaliojo ugdymo švietimo paslaugų, neišnaudotas funkcinis įstaigos patalpų pajėgumas dienos metu 13–14 val.

3. Ugdytinių priėmimas į Centrą vyko per elektroninę registracijos sistemą elektroninius valdžios vartus, adresu <https://svietimas.vilnius.lt/>. Su visais ugdytiniais pasirašytos sutartys vieneriems mokslo metams, jos registruotos LR Mokinių registre. Pasibaigus mokslo metams su visais ugdytiniais mokymo sutartys nutrauktos ir ugdytiniai išregistruoti iš LR Mokinių registro bei elektroninės priėmimo sistemos.

4. Centro ugdymo programos yra pritaikytos įvairaus amžiaus vaikams. Grupės suformuotos atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, poreikius, galimybes. Siekiant prisitaikyti prie vaikų ir tėvų užimtumo, reaguojant į pageidavimus bei poreikį, organizuojamos 1 ir / ar 2 savaitinių valandų grupės. Per mokslo metus ugdytinių skaičius natūraliai kinta iki 20 proc. Ugdytinių skaičius grupėse –12–15 vaikų.

5. Įgyvendinant ugdymo planą, visiems ugdytiniais užtikrintas kokybiškas ugdymo organizavimas, sudarytos galimybės tenkinti individualius saviraiškos poreikius, teisės aktų nustatyta tvarka taikytos nuolaidos, vykdoma pateiktų dokumentų dėl nuolaidų dokumentacijos apskaita.

6. 2020 m. Centre sumažėjo vaikų, gaunančių socialinę paramą bei vaikų, kuriems mokesčio lengvata suteikiama centro tarybos sprendimu, bet padaugėjo Centrą lankančių daugiavaikių šeimų vaikų

Sėkmingai vykdyta ugdytinių informavimo dėl mokėjimo už ugdymą ir gautų įmokų apskaita bei lėšų surinkimo kontrolė (skolininkų nėra).

Ugdymo organizavimas ir mokytojų kvalifikacijos tobulinimas

7. 2020 metų įgyvendintas Centro veiklos tikslas: užtikrinti kokybišką ir kryptingą vaikų užimtumą ir ugdymą, siekiant stiprinti vaikų sveikatą, ugdyti nuostatas, formuoti socialinį elgesį, perduoti žinias. Tikslas įgyvendintas per 6 uždavinius:

- 7.1. užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją;
- 7.2. teikti kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, tenkinti kiekvieno ugdytinio saviraiškos bei sveikos gyvensenos

poreikius;

- 7.3. ugdyti sąmoningą bendruomenės ir šeimos požiūrį į sveikatą per fizinį aktyvumą;
- 7.4. plėsti ir puoselėti ryšius bendruomenėje ir su socialiniais partneriais, siekiant įstaigos įvaizdžio gerinimo ir veiklos kokybės;
- 7.5. rūpintis mokytojų ir kitų bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimu bei estetiškos moralinės kultūros puoselėjimu;
- 7.6. kurti saugią, higienos normas ir šiuolaikinę ugdymo (-si) sampratą atitinkančią aplinką.

8. Dėl pasaulinės COVID-19 pandemijos 2020 metais 4,5 mėnesių buvo uždaryta Centro bazė, todėl nepavyko pasiekti visų planuotų paslaugų kiekybinių ir kokybinių rodiklių, nevyko renginiai.

9. Siekiant ugdyti sąmoningą bendruomenės ir šeimos požiūrį į sveikatą per fizinį aktyvumą, pristatyti įstaigos vykdomą veiklą, Centro fojė bei svetainėje www.vmsc.lt buvo parengti 7 nauji video stendai įvairiomis temomis, sukurta uždara Facebook grupė „Sportuot neuždrausi“, skirta Moksleivių sveikatos centrą lankantiems vaikams ir jų tėveliams. Kiekvieno mėnesio paskutinis užsiėmimas „Atviros durys“ skirtas tėvams susipažinti su Centro veikla, aptarti su mokytoju veiklos tikslus, eigą, ugdytinių sėkmes / nesėkmes, mokėjimo už ugdymą ir kitus aktualius bendruosius klausimus. Dėka sėkmingai visus metus vykdytos komunikacijos su ugdytinių tėvais pavyko išvengti nusiskundimų.

Plėtojant mokytojų profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą, organizuoti ir vykdyti seminarai Vilniaus miesto kūno kultūros mokytojams „Apšilimo ir tempimo pratimų reikšmė fizinio ugdymo pamokoje“. „Netradicinės plaukimo varžybos“. Vyko gerosios patirties sklaida – „Kolegokolegai“, atviros teminės pamokos „Žaidybinis metodas koreguojančioje gimnastikoje“, „Fiziniai pratimai, mokant taisyklingų plaukimo judesių“.

Bendruomeniškumas, vaikų užimtumas, kompetencijų ugdymas ir tradicijų puoselėjimas plėtojamas organizuojant tradicinius renginius, šventes ir varžybas. Organizuoti 4 (planuoti 7) tradiciniai sveikatingumo renginiai „Kartu mes stipresni“ (dalyvavo 85 ugdytiniai), „Sportuoja daugiataučio Vilniaus vaikai“ (dalyvavo 5 mokyklų 7 tautybių komandos), „Rudens startas“ (dalyvavo 495 1–12 klasių ugdytiniai), „Mano pasiekimai“ (dalyvavo 215 ugdytinių). Laikantis saugumo reikalavimų varžybos vyko srautais pagal amžiaus grupes. Dėl paskelbto karantino neįvyko tradicinė tėvų ir vaikų šventė „Pasitinkant šventas Kalėdas“, šeimų plaukimo šventė „Plaukiame visi“ bei plaukimo varžybos pradinio lygio vaikams „Aš jau moku plaukti“.

10. Stiprinant ir puoselėjant ryšius bendruomenėje, siekiant įstaigos įvaizdžio gerinimo ir veiklos kokybės sudarytos / tęsiamos bendradarbiavimo sutartys su Vilniaus miesto kūno kultūros mokytojų draugija, Vilniaus bendrojo lavinimo mokyklomis (P. Mašiotų pradinė mokykla, Žirmūnų gimnazija, V. Kačalovo gimnazija), Žirmūnų bendruomene – vyko abipusis šalių bendradarbiavimas, sutarties šalių dalyvavimas bendruose sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo seminaruose, projektuose, renginiuose, gerosios patirties sklaida.

11. Per 2020 metus mokytojai ir administracija, atsižvelgdami į individualų kvalifikacijos tobulinimo (-si) poreikį, tobulino savo profesines ir bendrąsias kompetencijas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, įgijo žinių apie ugdymo metodų taikymo ypatumus skirtingų raidos sutrikimų bei specialiųjų poreikių vaikams, stiprino profesines kompetencijas, skyrė dėmesį ugdytinio asmeninės pažangos kokybei. Iš viso kvalifikacija tobulinta 538 valandas, vidutiniškai po 49 valandas kiekvienas pedagogas. Dauguma seminarų vyko nuotoliniu būdu. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytos žinios ir gebėjimai taikomi praktinėje veikloje. Didelį dėmesį mokytojai skyrė savišvietai: dalis pedagogų gilino anglų kalbos žinias, skaitė ir klausė įvairių mokslininkų paskaitų, pranešimų, peržiūrėjo video filmukus įvairiausiomis sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo, psichinės sveikatos, dvasinio tobulėjimo temomis. Įgytomis žiniomis nuolat dalinosi metodinėje grupėje per Zoom platformą, kurdami video medžiagą tėvams, kėlė į sukurta uždara VMSC Facebook grupę „Sportuot neuždrausi“ puslapius.

12. 2020 m. Centro veiklą kontroliuojančios institucijos pažeidimų nenustatė. Centras turi higienos

pasą, nuolat, pagal reikalavimus atlieka reikiamus bakteriologinius, cheminius ir parazitologinius vandens tyrimus. Atsižvelgiant į Visuomenės sveikatos centro reikalavimus patobulinta oro ventiliacinė bei vandens chloravimo sistema, pastatyta bakteriologinė lempa. Tai pagerino baseino vandens ir oro kokybę.

13. Centro veikla finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų. Vilniaus miesto savivaldybės skiriamomis lėšomis apmokamas darbo užmokestis patvirtintiems centro etatiniam darbuotojams ir Centrai skirtos pedagoginės valandos, bei mokesčiai už Centro komunalines paslaugas. Prie Centro finansavimo prisideda tėvai savo įnašais už vaikų ugdymą bei patalpų nuoma laisvu nuo ugdymo metu. Specialiosios programos lėšos (tėvų mokesčiai už teikiamas paslaugas) naudojamos ugdymo veiklai plėtoti, pagrindinėms priemonėms įsigyti, trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto įsigijimui bei einamajam remontui, komunalinėms paslaugoms apmokėti ir kitoms su ugdymo veikla susijusioms reikmėms. Gaunamos lėšos už patalpų nuomą kaupiamos Centro renovacijai.

14. 2020 metų Centro biudžetas, finansavimo šaltiniai, administravimas ir paskirstymas:

<i>Per metus gauta lėšų Eur.</i>	<i>Savivaldybės lėšos</i>	<i>Tėvų lėšos už ugdymą</i>	<i>Lėšos už projektą „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“</i>	<i>Sporto salės nuoma</i>	<i>Baseino nuoma</i>
2020 metai	468 700,00	109 863,00	21 285,00	4 641,00	41 361,00

2020 metų Centro išlaidos:

<i>Ekonominės klasifikacijos pavadinimas</i>	<i>Lėšų panaudojimas (Eur)</i>
Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimas (inžinierinių sistemų remontas, ultravioletinė lempa ir pan.)	3530,26
Kitų prekių ir paslaugų įsigijimas (ugdymo inventorių, cheminės priemonės baseino dezinfekcijai, higienos priemonės, plaukų džiovintuvai, kanceliarinės prekės, apranga, turto draudimas, laboratoriniai tyrimai ir pan.)	14900,64
Medikamentai ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimas	1159,64
Kvalifikacijos kėlimas	1418,00
Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimas (kompiuterių priežiūra, licenzijos ir pan.)	362,00
Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos (baseino vandens chloravimo sistemos generatorius, vėdinimo sistema, ventiliatoriai, pastato interjero koncepcijos parengimas ir derinimas, techninio darbo projektas, statinio konstrukcijų dalies sprendimų įvertinimas ir pan.)	69 001,96
Ryšio paslaugos	510,00
Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos (nešiojamas kompiuteris)	889,00

15. Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai, racionaliai ir tikslingai, teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimai dėl jų naudojimo ir paskirstymo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene. Finansinių įsiskolinimų 2020 m. gruodžio 31d. įstaiga neturėjo. Centro renovacijai iki 2020 metų gruodžio 31d. įstaiga yra sukaupusi 649 710,00 Eur (už patalpų nuomą 328 490,00 Eur. tėvų lėšų už ugdymą 321 220,00 Eur.)

16. 2021 m. planuojama įstaigos renovacija: parengtas projektas pastato renovacijai. Šiuo metu procedūros ir lėšos derinamos.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų
------------------------	---------------------	-------------------------------	---------------------------

– užduotys)		(kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	rodikliai
1.1. Užtikrinti papildomą VMSC patalpų užimtumą (nuomą), paslaugų teikimą, laisvu nuo ugdymo laiku.	Per einamuosius metus laisvu nuo ugdymo metu sudaryti 15 paslaugų teikimo sutarčių	Pagal ugdymo įstaigų patalpų trumpalaikės nuomos elektroninę sistemą sudarytų paslaugų teikimo sutarčių skaičius	Per 2020 metus buvo sudaryta 19 paslaugų teikimo sutarčių
1.2. Pertvarkyti VMSC pastato baseino patalpos vėdinimo sistemą	Atnaujinti oro padavimo ir ištraukimo sistemą, sureguliuoti oro srautus ir kiekius, užtikrinant higienos normas	Atlikti darbus iki 2020 m. spalio 1 d.	Darbai atlikti iki 2020 birželio 4 dienos
1.3. Pagerinti baseino vandens kokybę, naudojant inovatyvią vandens dezinfekcijos technologiją	Įsigyti ir įrengti chloro generatorių skirtą baseino vandens dezinfekcijai	Įrengti iki 2020 m. birželio 1 d.	Chloro generatorius buvo įrengtas iki 2020 m. gegužės 19 d.
1.4. Užtikrinti sklandų Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklų antrų klasių mokymo plaukti programos įgyvendinimą	Per einamuosius metus priimti 1200 antrų klasių mokinių mokymo plaukti programos dalyvavimui iš Vilniaus bendrojo ugdymo mokyklų	Antrų klasių moksleivių, dalyvaujančių mokymo plaukti programoje, skaičius	2020-2021 m. m. pagal sutartis mokymo plaukti programoje dalyvauja 1200 antrų klasių mokinių
1.5. Stiprinti Centro ryšių su vietos bendruomenės savivalda ir socialiniais partneriais	Per einamuosius metus parengtas ir įvykdytas vienas Centro bendruomenės renginys kartu su socialiniais partneriais bei organizuota viena iniciatyva kartu su centro savivalda	Sisteminio bendravimo ir bendradarbiavimo tarp tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių skaičius	Buvo organizuoti renginiai: Projekto „Olimpinė karta“ olimpiada: „Sportuoja daugiataučio Vilniaus vaikai“ – skirtas skatinti Vilniaus miesto moksleivius garbingai atstovauti savo įstaigą Vilniaus miesto varžybose ir konkursuose, kuomet daugiau sužinoti apie olimpines žaidynes ir olimpiečius. Centro direktoriaus 2019-12-27 Nr. V-54) „Kartu mes stipresni“ – skirtas propaguoti aktyvią fizinę veiklą, ugdyti patriotiškumą, skatinti ugdytinių, jų tėvų ir Centro bendruomenės bendradarbiavimą, gražiai paminėti Lietuvos nepriklausomybę (Centro direktoriaus

			2020-02-11 įsakymas Nr. V-7)
--	--	--	------------------------------

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo apmokėjimo sistemos pakeitimai pagal pakeistus teisės aktus	Remiantis naujais teisės aktais parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašymai (2020-09-07 įsakymas Nr.P-20) ir funkcijos, susitarta dėl mokytojų darbo krūvio sandaros (2020-09-08 įsakymas Nr. P-21)
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms kompetenciją
7.2.

L.e. Centro direktoriaus pareigas



Vytautas Janušaitis