

I. BENDRA INFORMACIJA

Ištaigos pavadinimas	VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRAS
Adresas	Žirmūnų g. 37, Vilnius
Tel. numeris	8 (5)2766729
El. Paštas	rastine@sveikatoscentras.vilnius.lm.lt, rastine@vmsc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vmsc.lt

TIKSLAS – sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją.
2. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių vaikams.
3. Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, organizuoti vaikų laisvalaikio užimtumą, stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus.
4. Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį.
5. Modernizuoti Centro bendrąsias erdves, pastatą.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią,	Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti	Parengti Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai, jų analizė, tobulinimas	Parengtas ir patvirtintas Centro strateginis planas	1	1	Iki 2017m. lapkričio 1d. Centro strateginis planas 2018-2022m. Parengtas darbo grupės, patvirtintas steigėjo.	Centro direktorius

1.	įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas	Centro viziją ir misiją		Parengtas metinis veiklos planas	1	1	Iki 2017m. spalio 15d. Metinis veiklos planas parengtas darbo grupės, atsižvelgiant į Centro misiją ir viziją. Parengti planai leido užtikrinti ugdymo kokybę. Suderintas patvirtintas steigėjo.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
				Metinis Ugdymo planas	1	1	Iki 2017m. rugėjo 1d. Metinis ugdymo planas parengtas darbo grupės. Suderintas su Centro taryba.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
				Parengtas metinis renginių planas	1	1	Iki 2017m. rugsėjo 15d. Parengtas Centro renginių planas, atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus, aptartas mokytojų taryboje.	Pavaduotoja ugdymui, Metodinė grupė
				Koreguotos ir patvirtintos Centro ugdymo programos	2	2	Iki 2017m. rugsėjo 15d. Koreguotos Centro ugdymo programos, atsižvelgiant į mokslo metų laikotarpio pakeitimus. Programos patvirtintos direktoriaus įsakymu.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
				Parengtos individualios mokytojų metinės ugdymo programos	22 programos ir 33 planai	22 programos ir 33 planai	Iki 2017m. rugsėjo 15d. Parengtos ir patvirtintos Mokytojų individualios ugdymo programos ir ilgalaikiai teminiai planai	Direktorius, pavaduotoja ugdymui,

				ir ilgalaikiai teminiai planai			kiekvienam gebėjimų lygiui atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus, rengiami atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius. Programos ir teminiai planai buvo rengiami atsižvelgiant į bendrus susitarimus pasirinktinai: sujungti individualią programą ir teminius planus, arba rengti juos atskirai.	Centro pedagogai
				Mokytojai parengia savo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizes	9	9	Iki 2018m. birželio 15d. mokytojai pateikia savo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizes, aptaria su pavaduotoja ugdymui.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui,

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo	Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Organizuotas etatinių darbuotojų darbas, atsakomybės paskirstymas	Centro darbuotojai	25,25 etatai, 12 darbuotojų (dalis dirba su papildomomis sutartimis)	25 etatai patvirtinti 12 darbuotojų (dalis dirba su papildomomis sutartimis)	Taupant lėšas, bei ruošiantis renovacijai, naujų darbuotojų neplanuojame priimti. Kai kurie darbuotojai dirba ne tik pareiginėse instrukcijose numatytus, bet ir papildomus darbus, mokant jiems priedus, laisvi etatai išdalinti darbuotojams ,	Centro direktorius

	švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.						sudarytos papildomos sutartys.	
			Organizuotas pedagoginių darbuotojų (mokytojų) darbas	Centro pedagogai	9 mokytojai (2 iš jų valandininkai)	9 mokytojai (2 iš jų valandininkai)	Visi pedagogai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Turimas pedagogų skaičius ir jų patirtis leido įgyvendinti numatytus uždavinius.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Tobulinti pedagoginio personalo kvalifikaciją, vykdyti priežiūrą ir atestaciją, profesinę kompetenciją	Tikslingas pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui	51 diena, 360 valandų	Pedagogai ir vadovai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, tobulino savo gebėjimus ir kompetencijas, įgijo naujų patirčių, tobulėja ugdymo kokybė.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Palaikyti Centro darbuotojų motyvaciją	Darbuotojai nuolat tobulins savo gebėjimus ir kompetencijas. Centro personalas gali būti skatinamas už iniciatyvas, asmeninių, valstybinių švenčių proga.	Skatinimo ir motyvacijos būdai: - Padėkos raštai- 1 - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; - organizuojamos bendros kolektyvo išvykos 1-2	Skatinimo ir motyvacijos būdai: - Padėkos raštai- 2 - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; - organizuota bendra kolektyvo išvyka	Darbuotojai skatinami už gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai Organizuota pedagogų išvyka baidarėmis.	Direktorius

			Įtraukti savanorius į Centro veiklą.	Savanorių paieška, komandos formavimas, skatinimas, supažindinimas su veikla	10–20 savanorių	56 ugdytiniai ir 6 tėvai	Savanoriai įtraukiami į Centro veiklą, padeda organizuoti ir vykdyti renginius.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Didinti Centro teikiamų paslaugų spektrą	Planuojamas personalo ir paslaugų didinimo poreikis.	1 papildomas aptarnaujantis personalas	0	Peržiūrėtas etatų sąrašas ir koreguotos pareigybės leido sėkmingai vykdyti Centro veiklą. Laisvu nuo ugdymo metu papildomai teikiamos patalpų nuomos paslaugos	Direktorius
		Salės nuoma 9 sutartys			11 salės nuomos sutarčių			
		Baseino nuoma 2 sutartys			3 baseino nuomos sutartys			

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą,	1. Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Nustatyti darbo laiką.	Centro darbo laikas	Centras dirba darbo dienomis nuo 7val.iki 22 val.	Centras dirbo darbo dienomis nuo 7 val. iki 22 val.	Pilnai išnaudotas Centro funkcinis pajėgumas.	Direktorius
				Ugdymo procesas laikas	Darbo dienomis nuo 13 val. iki 20 val.	I-IV 13val iki 20 val. (III nuo 12 val. V- 13 val. Iki 19 val.	Ugdymo procesas vykdomi pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
				Teikiamos papildomos paslaugos	Darbo laikas šeštadienį-sekmadienį nuo 8 val. iki 20 val.	Darbo laikas šeštadienį-sekmadienį nuo 8 val. iki 20 val. Ir darbo dienomis nuo 19 val.	Patvirtinus įkainius, laisvu nuo užsiėmimų metu , Centro patalpos buvo nuomojamos, vykdoma papildoma veikla.	Direktorius

	teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.		Organizuoti nepedagoginio personalo darbą	Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	12 darbuotojų veiklos organizavimas	12 darbuotojų veiklos organizavimas	Organizuotas personalo darbas. Užtikrinta ūkinė veikla, valstybės ir savivaldybės potvarkių vykdymas Centre.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
			Organizuoti ugdymo procesą	Grupių komplektavimas	Sukomplektuoti grupės iki spalio 1 d.	Grupės sukomplektuotos iki rugsėjo 20d., Metų eigoje nuolat papildomos	Priimant naujus vaikus į centrą, pasirašomos mokymo sutartys.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
		Pratybų tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas		Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifikaciją iki rugsėjo 25 d.	Sudarytas ir patvirtintas pratybų tvarkaraštis, tarifikacija	Tvarkaraštis ir tarifikacija parengta iki rugsėjo 25d. Tarifikacija suderinta su „BIBA“ ir JRS.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	
		Įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas		Kiekvieną mėnesį rengiami įsakymai - 40	Nuolat rengiami įsakymai: 2017-09-01-2018-06-28 89 įsakymai ugdytinių klausimais 65 įsakymas veiklos klausimais	Nuolat registruojami, fiksuojami, tėvų prašymai (dėl nuolaidų, mokesčio mažinimo), ligos pažymos, ir. kiti dokumentai, rengiami įsakymai: Naujai priimtų ugdytinių; Nutrauktų sutarčių; Mokesčio mažinimo; Nuolaidų taikymo; Veiklos ir kt. Vykdoma mokesčio už ugdymo apskaita.	Pavaduotoja ugdymui, pavaduotoja ūkio reikalams	

				Pedagogų ir mokinių registro tvarkymas	Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 10 d. Kiekvieną mėnesį tvarkyti mokinių registrą	Iki 2017m. spalio 10d. Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrai Registrai tvarkomi nuolat keičiantis ugdytiniais.	Laiku ir kokybiškai tvarkoma ugdytinių duomenų bazė, pedagogų registras, vykdoma ugdytinių kaitos kontrolė.	Pavadootoja ugdymui
			Savivalda	Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė	Po 2–3 posėdžius per metus	Per metus : Centro tarybos 3 Mokytojų tarybos 4; metodinės grupės 3 posėdžiai,	Dokumentų aprobavimas, diskusijos, pasitarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais	Direktorius, pavadootoja ugdymui, pedagogai
		2. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių vaikams	Siūlomos programos	Vykdomų programų skaičius	2 ugdymo programos	2 ugdymo programos	Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal patvirtintas Centro ugdymo programas: Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo salėje ir baseine sveikatos stiprinimo programa baseine paskirstyta pagal gebėjimų lygius: pradinis, tarpinis ir pažengęs.	Pavadootoja ugdymui
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius	Bendras ugdytinių skaičius	1247 ugdytinių	1367 ugdytiniai	Pasirašytos 1367 neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimo sutartys (Su 200 ugdytinių pasirašytos po 2 sutartis: lanko po 2 užsiėmimus salėje ir baseine	

				Nuolatinių lankytojų skaičius	1247 ugdytiniai	Vidurkis 1200 ugdytinių per mėnesį	Per metus ugdytinių skaičius kito: papildomai priimta 120 ugdytinių, nutraukė sutartis mokslo metų eigoje 214, liko metų gale 1153 ugdytiniai.	Pavaduotoja ugdymui
				Ugdytinių skaičius pagal bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo klases	1-4 kl. ugdytinių sk. – 748 5-8 kl. ugdytinių sk. – 393 9-12 kl. ugdytinių sk. – 106	1-4 kl. ugdytinių sk. – 816 5-8 kl. ugdytinių sk. – 430 9-12 kl. ugdytinių sk. – 121	Į centrą priimami mokyklinio amžiaus vaikai, grupės komplektuojamos pagal amžių ir gebėjimus. 59,8 proc. Pradinių klasių 31,3 proc. 5-8 klasių, 8,9 proc. 9-12 klasių moksleiviai 200 ugdytinių lanko 2 grupes: salę ir baseiną;	
			Vykdoma nusikalstamumo prevencija ir socializacija socialinės rizikos šeimų vaikams	Vaikai, priimti su lengvatomis:			Per metus ugdytinių skaičius keitėsi.	Pavaduotoja ugdymui
				Socialinės pašalpos ir paramos gavėjai (nemok)	12 ugdytinių	18 ugdytinių	Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus	Pavaduotoja ugdymui
				Kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos - (50 proc.	33 ugdytiniai	33 ugdytiniai	Atleidimas nuo mokesčio ar mokesčio mažinimas	

				Centro tarybos sprendimu: Vaikai su negalia – nemokamai , kt. nenumatyti atvejai	10 ugdytinių	12 ugdytinių	įforminamas Centro direktoriaus įsakymu;	Pavadootoja ugdymui
			Centro tarifikacija	Tarifikuotų grupių skaičius	88 grupės: 15 grupių sveikatos atstatymo ir stiprinimo salėje, 73 grupės baseine (iš jų 9 grupės 1 savaitinės valandos)	88 grupės: 15 grupių sveikatos atstatymo ir stiprinimo salėje, 73 grupės baseine (iš jų 9 grupės 1 savaitinės valandos, ir 2 grupės po 1 sav. Val. Salėje ie baseine	Grupės sukomplektuotos iki spalio 1 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius	Pavadootoja ugdymui
				Kontaktinių valandų skaičius	167 val.; 28 val. skirtos veiklai/darbai sausumoje; 139 val. skirtos veiklai/darbai baseine	167 val.; 28 val. skirtos veiklai/darbai sausumoje; 139 val. skirtos veiklai/darbai baseine	Kontaktinės val. skirstomos pritarus centro savivaldai, atsižvelgiant į Centro galimybes, poreikius ir tėvų pageidavimus.	Pavadootoja ugdymui
		3. Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas , , organizuoti vaikų laisvalaikio užimtumą, stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, , sveikos	Centro lankytojams siūlomi įvairūs renginiai, grupiniai užsiėmimai, atviros pamokos bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kt. metodiniai pranešimai, pasidalinimas geraja patirtimi su kolegomis ir kt.	Vykdomų renginių skaičius: Renginiai grupėse: žaidimų dienos, įv. renginiai, ugdyti tautiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą	11 renginių dalyvių sk. 300-350 ugdytinių	9 renginiai atskirose grupėse; dalyvavo virš 450 ugdytinių	Organizuoti renginiai grupėse skatinant vaikų saviraišką, draugiškumą, toleranciją, pilietiškumą. (Ištvermės plaukimas su žvakutėmis Sausio 13-osios aukoms pagerbti ; Nepriklausomybės dienos plaukimai “ Mūsų vėliavos spalvos, Estafetiniai plaukimai “Kas greičiau” ir pan.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai

		gyvensenos nuostatas bei gebėjimus					2 renginiai perkelti į bendrus renginius visuomenei ir vyko kartu su tėvais.	
				Atviri tradiciniai renginiai, varžybos bendruomenei	7 renginiai 500-600 ugdytinių.	9 renginiai dalyvavo 750 ugdytinių, 289 tėvai.	<p>Organizuojami bendri tradiciniai renginiai ir šventės, varžybos, kuriose dalyvauja tėvai kartu su vaikais.</p> <p>Atsižvelgiant į aktyvų tėvų dalyvavimą renginiuose kartu su vaikais, į centro veiklą įtraukti papildomai dar 2 bendri renginiai, kurie tikimės taps tradiciniais.</p> <p>Renginių įgyvendinimas, įsakymai, nuotraukos, protokolai.</p>	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
				<p>Informacinė sklaida:</p> <p>atmintinės,</p> <p>informaciniai stendai bendruomenei, tėvams</p>	<p>4 informaciniai stendai</p> <p>3 atmintinės,- lankstinukai</p>	<p>71 skaidrė informaciniame Centro TV</p> <p>3 atmintinės</p>	<p>Informacinė sklaida perkelta iš „popierinių stendų“ į šiuolaikišką video skaidrių demonstravimą per TV, Centro vestibulyje, kuri yra nuolat papildoma ir atnaujinama.</p> <p>Parengti lankstinukai su patarimais ir mokomąją medžiaga: pratimų kompleksai savarankiškam darbui pasidalinta su ugdytiniais ir tėvais.</p>	Pavadootoja ugdymui, mokytojai

				- seminaras miesto (rajono) Kūno kultūros mokytojams	1seminaras, 3 praktiniai pranešimai	neįvyko	Seminaras miesto kūno kultūros mokytojams (pageidaujant VKKMD) nukeltas į 2018-2019m.m.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
				Atlikti centro veiklos kokybės ir lūkesčių tyrimą Centro bendruomenėje	2 apklausos Vesti atviras pamokas, dalintis gerąja patirtimi su kolegomis, miesto (rajono) pedagogais	1 apklausa , 14 klausimų, dalyvavo 295 ugdytinių tėvai. 6 atviros pamokos kolega-kolegai.	Vykdyta tėvų anketinė apklausa Centro veiklą vertina teigiamai, kuri atitinka jų poreikius ir lūkesčius. Aptartos metodinėje grupėje.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
				Vasaros vaikų užimtumo projektinė veikla	7 veiklos (pagal atskirus mokytojų planus dalyvių sk. 90-100 ugdytinių	7 veiklos dalyvavo 110 ugdytinių.	2018m. birželio 11-22 d.(10 dienų) vykdyta vasaros vaikų užimtumo ir aktyvaus laisvalaikio veiklos pagal atskiras programas. Veiklų įgyvendinimas, įsakymai, nuotraukos.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
		Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį	Informuoti Centro bendruomenę apie veiklos rezultatus.	Organizuojamas baigiamasis mokslo metų renginys	1 renginys dalyvių skaičius 600-700	Renginys buvo išskaidytas į mažesnes grupes	Dėl Centro patalpų užimtumo renginiai vyko mažesnėse grupėse. Įteikti pasiekimų pažymėjimai 750 ugdytiniams.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
				Tradicinių parodomųjų plaukimų - varžybų skaičius	3 plaukimo varžybos, dalyvių skaičius 300-400	4 plaukimo varžybos , dalyvavo 383 ugdytiniai	Plaukimo varžybos organizuojamos visų lygių ugdytiniams. Jas padėjo vykdyti vyresnių klasių savanoriai. Varžybų įgyvendinimas, įsakymai, nuotraukos, protokolai	Pavadootoja ugdymui, mokytojai

			Supažindinti ugdytinių tėvus (globėjus) su Centro veikla.	Kiekvieno mėnesio paskutinis užsiėmimas – atvirų durų diena	88 atviros pamokos per mėnesį.	88 atviros pamokos per mėnesį. Per metus dalyvavo virš 1000 tėvų	Kiekvieną mėn, paskutinį užsiėmimą tėvai turėjo galimybę stebėti pamokas, susipažinti su vaikų pasiekimais, centro veikla, aptarti aktualius klausimus su centro bendruomene. Dauguma tėvų stebėdavo pradinio ir tarpinio lygio plaukimo užsiėmimus, bei veiklas salėje.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
--	--	--	---	---	--------------------------------	--	--	--------------------------------

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.	Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį	Centras bendradarbiauja: su Vilniaus miesto švietimo įstaigomis, Žirmūnų seniūnija VŠĮ „Sveikas miestas“	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys.	2 sutartys	4 sutartys	Abipusis šalių bendradarbiavimas su Vilniaus miesto Kūno kultūros mokytojų draugija, V. Kačalovo gimnazija, P.Mašoto pradinė mokykla, Žirmūnų gimnazija. Sutarties šalių dalyvavimas bendruose sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo seminaruose, renginiuose, projektuose. Vykdėme 2017-2018m. Vilniaus miesto mokyklų žaidynių plaukimo varžybas	Direktorius, pavadootoja ugdymui

			Centras bendradarbiauja su Lietuvos plaukimo federacija	Centras dalyvauja projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje – 2017“ ir „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje – 2018“	200 mokinių	2017m. -201 mokinys, 2018m. 237 mokiniai	Projekte dalyvavo mokiniai dalyvavo iš mokyklų. Centras su 2 komandomis dalyvavo baigiamajame respublikiniame renginyje Projekto įgyvendinimas, ataskaitos	Direktorius
			Pristatyti Centrą ir skleisti veiklos sėkmės pavyzdžius	Gerosios patirties sklaida, dalyvavimas miesto projektuose, skaičius	1	2	Dalyvavome Vilniaus miesto savivaldybės Mokyklos pažangos ir bendradarbiavimo-2017 projekte “Judėjimas-džiaugsmas-sveikata” Centro mokytojai vedė 4 tikslinius praktinius užsiėmimus salėje ir baseine.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
			Dalyvavimas respublikinėje akcijoje.	Renginių skaičius	1	nedalyvavome	Dėl per didelio baseino užimtumo akcijoje nedalyvavome.	Direktorius
			Plėtoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais	Tėvų įtraukimas į Centro veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas	Tėvai, atvirų renginių, švenčių dalyviai, 250-300 Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą Per metus dalyvauja 1000-1300 tėvų	Tėvai, atvirų renginių, švenčių dalyviai -289 Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą Per metus dalyvauja virš 1000 tėvų	Organizuojami bendri renginiai, šventės, atviros pamokos, teikiama informacija, aptariami ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos. Renginių įgyvendinimas, įsakymai, nuotraukos, protokolai	Pavadootoja ugdymui, mokytojai

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.	Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Centro biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas	Savivaldybės skiriamos lėšos	283.900 tūkst. Eur	296.700tūks.Eur	Paskirstomos Centrai skiriamos biudžetinės lėšos, užtikrinant sėkmingą Centro veiklą. Lėšų skirstymas derinamas su savivaldos institucijomis, planuojamas ir užtikrinamas darbuotojų atlyginimų fondas, mokesčiams už komunalines ir ryšio paslaugas.	Direktorius
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	157 tūkst. Eur	169,270 tūks.Eur	Planuojamos ir apskaitomos mokamos paslaugos. Lėšos skiriamos edukacinei aplinkai gerinti, veiklos priemonėms įsigyti, trūkstamam darbo užmokesčio deficitui padengti ir veiklos plėtrai vystyti.	Direktorius

			Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose	Lėšos už projektą „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“	7254 Eur	15678,3 tūks. Eur	Finansuotų projektų įgyvendinimas . Lėšos numatytos baseino ir mokytojo paslaugoms apmokėti.	
				2 proc. paramos lėšos	500 €	1154,45 Eur	Lėšos naudojamos skubiems darbams apmokėti.	Direktorius
			Pastato nuomos pasirašytų sutarčių skaičius, laisvu nuogdymo metu	Pasirašytų sutarčių skaičius	11	14	Planuojamos ir apskaitomos mokamos teikiamos paslaugos Lėšos naudojamos modernizuoti Centro bazę.	Direktorius
				Sporto salės nuoma	8100 Eur	6886,37 Eur 2017-2018m.m.(Iš jų 3864 2018m.iki gegužės 31d.)		Direktorius
				Baseino nuoma	25930 Eur	75578,82 Eur (2017-2018 m.m._		Direktorius
			Ilgalaikio turto įsigijimas	Siurblys-robotas baseino dugno valymui; IT atnaujinimas	12 000Eur	Viso: 9238 Eur 6038 Eur 3200 Eur	Turtas įsigytas iš papildomai gautų lėšų - tėvų mokesčio už ugdymą, naudojamas užtikrinti higienos reikalavimus. Tikslingas atnaujintų IT panaudojimas centro veikloje.	Direktorius
			Trumpalaikio turto įsigijimas	Ugdymo priemonės, baldų atnaujinimas patalpose	15000 Eur	7500 Eur	Turtas įsigytas iš papildomai gautų lėšų tėvų mokesčio už ugdymą, atnaujintos ugdymo priemonės	Direktorius

			Paslaugos pirkimas	Internetinės vaikų registracijos į Centrą sistemos kūrimas	2700 Eur	3000 Eur	Paslauga perkama iš tėvų mokesčio už ugdymą lėšų, naudojama registracijai į Centrą 2018-2019m.m.	Direktorius
			Parengti pastato rekonstrukcijos projektą	Pastato rekonstrukcijos projektas	50 tūkst. Eur	50 tūkst. Eur	Projektas rengiamas iš tėvų už ugdymą surinktų lėšų.	Direktorius
			Lėšų paieška ir kaupimas pastato renovacijai	Pastato renovacija	1,500000 mln. Eur	Procedūros ir lėšos derinamos.	Rengiamas investicinis projektas. Planuojama pastatą renovuoti iš išorės, apšiltinti sienas, pamatus, keisti stogą, langus, sporto salę, rekonstruoti esančias perdangas.	Direktorius

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą	Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį	Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę, atskleisti aktualias problemas, formuoti Centro įvaizdį	Įstaigos veiklos viešinimas	Vidinė ir išorinė komunikacija	Centro Svetainės lankomumas iki 2018m, birželio 15d.36693 (unikalūs 35669) 2017m. 86741(unikalūs 80431)	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių tobulinimas, informuojant visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas. Pateikiama ir atnaujinama informacija centro svetainėje, informaciniuose centruose, Pranešimai žiniasklaidai, interviu	Pavadootoja ugdymui, Sekretorė

	sveikatinimo ir užimtumo paslaugas							
				Informacijos į svetainę pateikimas	5-10 k. per metus	20k. per metus	Nuolat atnaujinama informacija	
				Informacijos pateikimas standuose	8	71 demonstracinė informacinė skaidrė Centro Video TV	Informacinė sklaida perkelta iš „popierinių stendų“ į šiuolaikišką video skaidrių demonstravimą per TV, Centro vestibulyje, kuri yra nuolat papildoma ir atnaujinama.	
			Tobulinama registracija į Centrą	Internetinė registracija	1	1	Sudaryta galimybė registruotis į Centro grupes internetu	Direktorius
			Tobulinamos mokesčio už ugdymą surinkimas ir administravimas	Mokėjimų už ugdymą duomenų bazės tvarkymas	1	1	Vykdoma surenkamų lėšų už ugdymą apskaita ir kontrolė	Pavadootoja ūkio reikalams
			Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais	Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai, SMS, telefonu	5000–6000 per metus	Virš 10000 per metus	Komunikavimas su tėvais SMS, telefonu, e. paštu. Informavimas apie veiklos tikslus, eigą, centro mokėjimo ir nuolaidų sistemą, ugdytinių sėkmes / nesėkmes ir pan.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai

			Esamų centro tradicijų tobulinimas ir turtinimas bei naujų kūrimas	Šventės- renginiai- varžybos	6	7	Tikslingai organizuojamas bendravimas ir bendradarbiavimas su vietos bendruomene. Organizuojamos tradicinės šventės. Centro bendruomenės nariai tampa aktyvesni, gerėja Centro įvaizdis.	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai
--	--	--	--	------------------------------	---	---	---	--------------------------------

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai (2015-2016 m. m.)	II metai (2016-2017 m. m.)	III metai (2017-2018 m. m.)
1	Bendras lankytojų skaičius	1514	1397	1367
2	Unikalių lankytojų skaičius	1300	1178	1167
3	Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius	14	16	18
	Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius	13	19	33

Direktorius

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Jaunimo reikalų skyriaus vedėja

Asta Balkutė

20 m. mėn. d.