

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRAS

2019-2020 MOKSLO METŲ

UGDYMO PLANAS

PATVIRTINTA
Vilniaus moksleivių sveikatos
Centro direktoriaus
2019 m. rugsėjo 4 d.
Įsakymu Nr. V-32

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO 2019–2020 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus moksleivių sveikatos centro (toliau – Centro) ugdymo planas reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo – Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo bei Sveikatos stiprinimo ugdymo programų įgyvendinimą 2019–2020 mokslo metais. Ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.
2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti bendrusius ugdymo programų vykdymo reikalavimus Centro ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, sudarant lygias galimybes kiekvienam ugdytiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Ugdymo plano uždaviniai:
 - 3.1. pateikti ugdymo gaires Centro ugdymo turiniui kurti ir jo įgyvendinimą užtikrinančiam Centro ugdymo planui parengti;
 - 3.2. nustatyti reikalavimus ugdymo procesui Centre organizuoti (nustatyti pratybų skaičių, skirtą programoms įgyvendinti.
 - 3.3. numatyti gaires ugdymo procesui Centre įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal ugdytinių ugdymo (-si) poreikius ir galimybes.
 - 3.4. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, siekiant, kad kiekvienas ugdytinis kuo sėkmingiau realizuotų savo prigimtines galias ir ugdytų bendrąsias ir dalykines kompetencijas;
4. Ugdymo plano prioritetai:
 - 3.1. kiekvieno ugdytinio sėkmė. Sėkmę lemiantys veiksniai, kad kiekvienas ugdytinis ugdymo (-si) procese gali pasiekti gerų rezultatų;
 - 3.2. ugdytinio – tėvų – mokytojų sąveika;
 - 3.3. saugi aplinka.
5. Plane vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Centro būrelinė (grupinė) veikla** neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta ugdytinių gebėjimų ir poreikių sveikatinimo, sveikos gyvensenos srityse ugdymui ir raiškai, įvairių kompetencijų ugdymui.
 - 5.2. **Programinė veikla** – veikla, skirta ugdytiniams, numatyta Centro veiklos programoje.
 - 5.3. **Projektinė veikla** – ugdymo (-si) metodas, įtraukiantis ugdytinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje numatytas kompetencijas.
 - 5.4. **Pamoka (pratybos)** – mokytojo organizuota nustatytos trukmės kryptinga ugdytinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų kompetencijų.
 - 5.5. **Ilgalaikis planas** – pagal Centro ugdymo programas ir numatomus ugdytinių pasiekimus mokytojo parengtos pasirinkto ugdymo dalyko turinio gairės Centro nustatytam laikotarpiui.

5.6. **Ugdomojo dalyko pavadinimas** – Centro siūlomas ir ugdytinio laisvai pasirenkamas dalykas.

5.7. **Ugdymo grupė** – panašaus amžiaus ir gebėjimų ugdytinių grupė, vadovaujama to paties mokytojo;

5.8. **Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas** – ugdymo turinio pritaikymas atskiram ugdytiniui ar jų grupei ugdytis pagal ugdymo (-si) poreikius ir polinkius.

5.9. **Ugdymo programa** – dokumentas, kuriame išdėstyta ugdymo rengimo turinys: žinios, gebėjimai įgūdžiai ir kompetencijos, kuriuos siekia įgyti ugdytinis, vertinimas.

5.10. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamos sąvokos.

6. Centro ugdymo planas grindžiamas:

- 2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281 Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo pakeitimo įstatymu;
- 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417;
- Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (žin., 2006, Nr. 4-115), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija);
- Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214;
- Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-696;
- Lietuvos higienos normos HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-527;
- Centro nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 24 d. sprendimu nr.1-147.
- Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės neformaliojo švietimo įstaigas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr.1-988;
- Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo bei Sveikatos stiprinimo grupių ugdymo programa, patvirtinta Centro 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-30, Centro „Ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“, patvirtinta 2018 m. rugsėjo 3 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-53 bei mokytojų individualiomis ugdymo programomis, patvirtintomis Vilniaus moksleivių sveikatos centro direktoriaus įsakymu ir kitais teisės aktais.

7. Ugdymo plano paskirtis – įvardinti Ugdymo programų vykdymo Centre principus ir reikalavimus bei sudaryti sąlygas kiekvienam besiuogančiam moksleiviui tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, suteikti galimybę sveikai, kryptingai, turiningai praleisti laisvalaikį, stiprinant savo sveikatą, skatinant poreikį judėti, siekiant sveikatos darnos, lavinti gebėjimus, padėti jam įgyti asmenines, edukacines, socialines bei profesines kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesniam mokymuisi, įsitvirtinimui darbo, profesinės veiklos pasaulyje, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais.

II SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ

8. Ugdymo organizavimas 2019–2020 m. m.:
 - 8.1. mokslo metai prasideda rugsėjo 16 d.
 - 8.2. ugdymo proceso trukmė yra 40 savaičių. 1–2 užsiėmimai per savaitę. Į šį skaičių įeina valstybės nustatytos švenčių dienos (sausio 1 d., vasario 16 d., kovo 11 d., Velykų 2 diena, gegužės 1 d., gruodžio 24, 25, 26 d., birželio 24 d.).
 - 8.3. Iki rugsėjo 14 d. vyksta grupių komplektavimas, organizacinių sisteminių reikalavimų, dokumentacijos tvarkymas, bendravimas su ugdytiniais ir jų tėvais, ugdytinių supažindinimas su saugiu elgesiu, teikiamomis paslaugomis, tolerancijos vienas kitam ir aplinkiniams ugdymui.
9. Birželio mėnesį, pasibaigus bendrojo lavinimo mokyklose mokslo metams, pedagoginės valandos skiriamos netradiciniam ugdymui, įgytų įgūdžių kartojimui ir tobulinimui, sveikatos stiprinimui, sportinei, projektinei, prevencinei veiklai, kitoms užimtumo programoms. Visos šios dienos įskaičiuojamos į mokslo metų dienų skaičių. Dėl veiklos pobūdžio birželio mėn. nutarimą priima mokytojų taryba.
10. Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogų metu ugdymo veikla vyksta savo laiku. Jei tuo metu pagal renginių planą vyksta bendri Centro renginiai, užsiėmimai perkeliama kitu laiku ir patvirtinamas laikinas užsiėmimų tvarkaraštis.
11. Neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti nustatyta 5 dienų darbo savaitė. Pratybos vyksta pagal sudarytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį, prieš tai jį suderinus su direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Tvarkaraštis tvirtinamas iki rugsėjo 5 d. Esant būtinybei keisti grupės užsiėmimų laiką ar vietą nurodytą tvarkaraštyje, grupės mokytojas pateikia motyvuotą prašymą direktoriui. Savavališkai keisti užsiėmimų vietas ar laiko negalima. Pasikeitus veiklos laikui, tvarkaraštis patvirtinamas iš naujo. Tvarkaraštis patalpintas Centro skelbimų lentoje visiems prieinamoje vietoje, skelbiamas internetiniame puslapyje www.vmsc.lt.
12. Ugdymo procesas Centre organizuojamas pratybų forma. Pratybų trukmė – 45 min. Pamokų formos: pamoka, pamoka–žaidimas, pamoka–varžybos, praktikuojamos ir kitos ugdymo veiklos formos: atviros pamokos, kontroliniai patikrinimai, varžybos, sveikatingumo šventės, akcijos, projektai ir pan.
13. Centro direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų ugdytinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikiniai sustabdžius ugdymo procesą, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Centro savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
14. Jei oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į Centrą vaikai gali neatvykti. Mokestis už tą laikotarpį gali būti mažinamas, remiantis mokėjimo už ugdymą patvirtinta tvarka. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo (-si) dienų skaičių.

ANTRASIS SKIRSNIS

CENTRO UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

15. Centro ugdymo planą rengia direktoriaus 2019 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-27 patvirtinta Darbo grupė. Centras rengia ugdymo planą vieneriems mokslo metams, vadovaujantis Centro susitarimais, atsižvelgiant į Centro bendruomenės poreikius ir galimybes, turimus išteklius.
16. Centro ugdymo plano projektas parengiamas iki rugpjūčio 29 d., aptariamas mokytojų taryboje, derinamas su Centro taryba.

17. Centro ugdymo planas tvirtinimas Centro direktoriaus įsakymu, su juo supažindinama Centro bendruomenė.
18. Individualias Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo, Sveikatos stiprinimo programas bei ilgalaikius planus metams mokytojai rengia iki rugsėjo 1 d. Ugdymo programose natūraliai jungiama sveikatinimo, sportinė veikla su asmeninių, komunikavimo, socialinių, dalykinių kompetencijų ugdymu; ugdymo krypties teorijos, psichologijos, ir kitų žinių perteikimas siejamas su praktinių įgūdžių ugdymu bei gebėjimų lavinimu.
16. Rengiant Centro ugdymo planą programoms įgyvendinti priimami ir/ar atnaujinami sprendimai dėl:
 - 16.1. programų ir ilgalaikių planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 16.2. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;
 - 16.3. ugdytinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo būdus ir laikotarpius;
 - 16.4. ugdomosios veiklos organizavimo būdų birželio mėnesį;
 - 16.5. ugdymo organizavimo būdo ir krypties, valandų skyrimo;
 - 16.6. renginių ugdytiniams organizavimo tvarkos.
17. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius ugdytinius Centras registruoja Mokinių registre.
18. Ugdytinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:
 - 18.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį ugdymą ir ugdytinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;
 - 18.2. vadovaujantis Centro priimtais sprendimais dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo. Centro sprendimai dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo skelbiami Centro internetinėje svetainėje.
19. Ugdomąją veiklą mokytojas fiksuoja neformaliojo ugdymo dienynuose. Dienynas yra skirtas neformaliojo vaikų švietimo mokytojo vienerių mokslo metų darbo su mokinių grupe apskaitai. Dienyne rašoma: veiklos turinys, data ir mokytojo parašas. Netradicinio ugdymo dienos birželio mėn. fiksuojamos pagal atskirą veiklos planą, patvirtintą Centro direktoriaus įsakymu.
20. Saugaus elgesio instruktažai yra integruojami į ugdymo turinį po 1–2 val. per mokslo metus, priklausomai nuo ugdytinių poreikių ir situacijos. Jo apskaita tvarkoma neformaliojo ugdymo grupės dienyne tam skirtuose lapuose.

TREČIASIS SKIRSNIS

CENTRO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

21. Ugdymas planuojamas vieneriems mokslo metams, bet, atsižvelgiant į Centrą lankančių vaikų galimybes bei poreikius, organizuojamos grupės mokslo metų laikotarpiui arba tęsiamos kelis metus iš eilės.
22. Ugdymo turinys Centre planuojamas ir detalizuojamas pagal programai skiriamų valandų skaičių ir nurodytam ugdymosi dienų skaičiui. Valandos mokytojams skiriamos atsižvelgiant į ugdymo programų įgyvendinimą, remiantis 2019m. kovo 1d. “Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-186, nevirsijant įstaigai skirtų asignavimų suderinus su Centro darbo taryba.
23. Centras, ugdymo proceso metu iškilus ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, gali koreguoti Centro ugdymo plano įgyvendinimą, atsižvelgdama į turimas Centro lėšas. Mokytojas konkrečias pamokas planuoja, individualizuoja bei konkretina atsižvelgdamas į ugdytinių poreikius, gebėjimus bei įgūdžius, ugdymo turinį planuoja pagal programai skiriamą

- valandų skaičių. Ugdymosi pagalba teikiama pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal jį koreguojamas ugdytinio mokymasis, pritaikant jam tinkamas užduotis, metodiką ir pan.
24. Centras, įgyvendindamas neformalaus ugdymo programas, sudaro sąlygas ugdytis ugdytinių ir mokytojų, kitų Centro darbuotojų pagarba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.
 25. Smurto prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, bei 2018m. rugsėjo 7d. direktoriaus įsakymu Nr. V-55 patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus moksleivių sveikatos centre tvarkos aprašu“ ir Centre priimtais sprendimais dėl prevencinės programos įgyvendinimo būdų: integruoti į Centro ugdymo turinį, įgyvendinti per neformaliojo vaikų švietimo veiklas.
 26. Centras sudaro sąlygas ugdytiniui ugdyti bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir aplinkose, dalį neformaliojo švietimo veiklų organizuodamas už Centro ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose, sveikatingumo renginiuose ir t. t.). Pažintinė, kultūrinė, sportinė, sveikatinimo, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – Centro ugdymo turinio dalis. Šiai veiklai Centras numato skirti valandas birželio mėn. Ugdytinių ugdymosi laikas išvykose, ekskursijose, projektinėje veikloje, renginiuose ar kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus užimtumo laiką (pagal pamokos trukmę).
 27. Centras priima sprendimą dėl papildomų veiklų įgyvendinimo būdų: planuojamos ir organizuojamos papildomos veiklos (kryptingi aktyvaus laisvalaikio, sveikos gyvensenos skatinimo, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, sveikatingumo atviri bendruomenė renginiai) skiriant jų įgyvendinimui atskirą laiką - bendrojo lavinimo mokyklų mokinių atostogų metu, bei per pagrindines neformaliojo švietimo veiklas. Tuo laiku vykstantys užsiėmimai perkeliama kitu laiku.

III SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

28. Centras įgyvendina 2 ugdymo programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir ugdomosios veiklos kryptys.

28.1. Formuodamas ugdymo programos turinį, Centras gali siūlyti ugdytiniams rinktis: šias programas:

- Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo (toliau – Sveikatos) programa apima teorinius ir praktinius užsiėmimus salėje ir baseine. Salėje, atsižvelgiant į vaikų sveikatos sutrikimus, skirta ugdyti taisyklingą laikyseną, koreguoti netaisyklingą, stabilizuoti ir koreguoti stuburo iškrypimą, mokyti plokščiapėdystės profilaktikos pratimų ir gerinti fizinį pasirengimą, kartu suteikiant sveikos gyvensenos pagrindus. Baseine siekiama suteikti saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje žinių, išmokyti gyvybiškai svarbių plaukimo įgūdžių, taisyklingo plaukimo bei tobulinti plaukimo techniką, lavinant sveikatai reikšmingiausias fizines ypatybes (išvermę, jėgą, lankstumą, koordinaciją), visapusiškai stiprinti sveikatą bei imunitetą, grūdinti organizmą.

- Sveikatos stiprinimo (toliau – Sveikatingumo) programa apima teorinius ir praktinius užsiėmimus baseine. Ja siekiama suteikti saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje žinių, išmokyti gyvybiškai svarbių plaukimo įgūdžių, taisyklingo plaukimo ir tobulinti plaukimo techniką, lavinant stiprinti sveikatai reikšmingiausias fizines ypatybes (išsvermę, jėgą, lankstumą, koordinaciją), visapusiškai stiprinti sveikatą bei imunitetą, grūdinti organizmą.
Plaukimo programos turinys apima 3 pasirengimo lygius (pradinis, tarpinis ir pažengęs).
29. Ugdymo plano įgyvendinimui (40 sav.) šiais mokslo metais Centras turi 163 savaitines (6520 metines kontaktines val.) ir 2734 (42 proc. nuo kontaktinių val.) pasiruošimo valandas bei 1924 nekontaktines valandas bendruomenei bei profesiniam tobulėjimui. Iš viso 11178 val , 7,45 etato.
30. Centras, įgyvendindamas ugdymo programos ugdymo turinį, gali iki 10 procentų didinti ir mažinti (perskirstyti) skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti skiriamas pamokas galima per neformalius sveikatingumo renginius, vasaros projektines veiklas ir pan., atsižvelgiant į biudžetinius asignavimus ir išlaikydamas minimalų ir maksimalų užsiėmimų skaičių programoms įgyvendinti.

ANTRASIS SKIRSNIS

UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

31. Centre organizuojamas neformalus ugdymas (-is), skirtas atstatyti ir stiprinti vaikų sveikatą, išmokyti taisyklingai plaukti ir saugiai elgtis vandenyje, užtikrinti ugdytinių kryptingą užimtumą, neišskiriant jų pagal amžių, lytį ir socialinį statusą. Grupės komplektuojamos remiantis priėmimo į Centrą tvarkos aprašu:
- 31.1. grupės komplektuojamos iš mokyklinio amžiaus vaikų, atsižvelgiant į amžių bei gebėjimų lygį.
- 31.2. vaikų skaičius grupėje ne mažesnis kaip 12 ir ne didesnis kaip 15 ugdytinių;
- 31.3. ugdytiniai turi teisę pasirinkti grupę ir laiką;
- 31.4. grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą grupę (jei yra galimybės ir mokytojui pateikus raštišką prašymą) arba nustoti lankyti užsiėmimus;
- 31.5. jeigu yra laisvų vietų grupėse, nauji nariai priimami visus mokslo metus. Pagrindinis priėmimas į grupes vyksta rugsėjo pradžioje, vadovaujantis priėmimo į Centrą aprašu, patvirtintu 2019m. rugpjūčio 27d. Direktorius įsakymu Nr. V-28;
- 31.6. Informacija apie vaikų priėmimą į grupes, konsultacijos dėl plaukimo pasiruošimo grupių pasirinkimo, skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.vmsc.lt, centro standuose, teikiama mokytojų asmeniniais bei Centro bendru telefonu, e.paštu bei asmeniškai atvykus į Centrą.
32. Ugdytiniai į Centrą priimami direktoriaus įsakymu, sudarius dvišales neformaliojo vaikų švietimo mokymo (Paslaugų teikimo) sutartis.
33. Grupių, valandų skaičius gali keistis priklausomai nuo sukomplektuotų grupių skaičiaus (grupėje nuo 12 iki 15 ugdytinių). Savaitinis valandų skaičius siūlomas atsižvelgiant į individualius ugdytinio poreikius ir galimybes, Centro galimybes, ugdytinių amžių, fizinių išsivystymą, gydytojų rekomendacijas, asmenines ugdytinio savybes.
34. Ugdymosi pasiekimų gerinimas ir ugdymosi pagalbos teikimas, ugdymo diferencijavimas, atsižvelgiant į ugdytinių sveikatos būklę ir asmenines savybes: pritaikomi ugdymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, ugdymo (-si), tempas, priemonės, ugdymosi aplinka ir skiriamas laikas.
35. **Ugdymo programų įgyvendinimas:**

Eil. Nr.	PROGRAMA	Grupė		Valandų skaičius per savaitę/metus	Grupių skaičius	Mokini ū amžius
		Ugdymo sritys				
1.	SVEIKATOS ATSTATYMO IR SVEIKATOS STIPRINIMO (SVEIKATOS)PROGRAMA	Salėje	2 valandos per savaitę	22/880	11	7–18
2.		Baseine	2 valandos per savaitę	22/880	11	7–18
3.		Salėje ir baseine po 1 valandą per savaitę		8/320	4	9–14
4.		Baseine 1 valanda per savaitę		7/280	7	7–16
5.		Baseine 2 valandos per savaitę.		104/4160	52	7–18
Iš viso:				163/6520	85	7–18

36. Ugdymo plano valandų paskirstymas

Veiklos programa	Mokytojo vardas, pavardė	Vaikų sk.	Kont. Val. sk sav./met.	Grupių sk.	Gr. Sk. Bas 2 val./sav.	Gr. Sk. Salė 2 val/s av	Gr.S k. Bas 1 val./sav.	Gr.S k. 1B+ 1S
Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo salėje ir baseine	Almida Česnakavičienė	96-120	16/640	8	3	3		2
	Audronė Breimelienė	96-120	16/640	8	3	3		2
	Alina Čemierys	120-150	20/800	10	5	5		
Iš viso:		312-390	52/2080	26	11	11		4
Sveikatos stiprinimo baseine	Almida Česnakavičienė	36-45	6/240	3	3			
	Audronė Breimelienė	24-30	4/160	2	2			
	Alina Čemierys	12-15	2/80	1	1			
	Nijolė Strazdienė	120-150	20/800	10	10			
	Vida Paškevičienė	132-165	22/880	11	11			
	Aurelija Jacevičienė	132-165	22/880	11	11			
	Sofija Pavinskaitė	108-135	16/640	9	7		2	
	Valentina Timofejeva	36-45	6/240	3	3			
	Reda Sakalienė	60-75	9/360	5	4		1	
	Jūratė Bukšnaitienė	48-60	4/160	4			4	
Iš viso:		708-885	111/4440	59	52		7	
Bendras Centro kont. val. ir grupių sk.:		1044-1305	163/6520	85	63	11	7	4

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYTINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

37. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su ugdymo tikslais atsižvelgdamas į ugdytinių gebėjimus, fizinį išsivystymą, patirtį, turimus įgūdžius. Kiekvienas vaikas vertinamas individualiai pagal jo paties padarytą pažangą ir nustatytus Centro vertinimo kriterijus.
38. Centro ugdymo procese derinamas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas:
 - 38.1. diagnostinis vertinimas vykdomas siekiant išsiaiškinti ugdytinio pasiekimus, pradėjus lankyti pratybas ir padarytą pažangą baigus ugdymo programos temą, kad būtų galima numatyti tolesnio ugdymosi galimybes, įveikiant sunkumus;
 - 38.2. formuojamasis vertinimas vyksta stebint ugdytinių individualų darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant ugdytinio veiklos sėkmingumą, daromą pažangą ugdymo proceso metu. Tai atspindi šie rodikliai: pratybų lankomumas, ugdytinių pastangos, numatytos veiklos atlikimas, rezultatas, gebėjimas dirbti grupėje, aktyvumas, dalyvavimas renginiuose, pagerėjęs elgesys, vertybinių nuostatų įgijimas ir kt.
 - 38.3. ugdytinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į vertinimo kriterijus. Centras turi individualios ugdytinio pažangos stebėjimo sistemą. Ugdytiniai vertinami 2 kartus per metus, duomenis fiksuojant asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo lape.
39. Individualios ugdytinio pažangos paskirtis – stebėti ar ugdytinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar ugdytinis nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų, ieškoti būdų, kaip skatinti ugdytinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos į(si)vertinimą ir tobulinimą.
40. Parinkti vertinimo būdai padeda numatyti ugdytinio tolesnes galimybes, diagnozuoti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti ugdytinio darbą, parinkti metodus.
41. Apie ugdymo (-si) sėkmę, vaiko pasiekimus tėvai informuojami individualiai pagal mokytojo nustatytą sistemą. Centro atvirų durų dienų metu (kiekvieną mėnesio paskutinį užsiėmimą) organizuojamas individualus tėvų konsultavimas ir informavimas.
42. Ugdytinių pasiekimų ir vertinimo rezultatus atspindi Centro ugdymo proceso ir lankomumo analizė, metinė veiklos ataskaita, dokumentacija, veiklos aptarimas centro bendruomenėje.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

CENTRO IR UGDYTINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

43. Centras:
 - 43.1. organizuoja ugdytinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno ugdytinio pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą, brandą;
 - 43.2. užtikrina, kad tėvai ir Centras keistųsi abipusiai reikalinga informacija;
 - 43.3. sudaro galimybę tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti Centro gyvenime (stebėti paskutinį kiekvieno mėnesio užsiėmimą, dalyvauti renginiuose); savanoriauti, kartu su mokytojais ir ugdytiniais spręsti ugdymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;
 - 43.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus Centro veiklai tobulinti.
44. Apie ugdymosi sėkmingumą ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu atvirų durų dienų metu, per individualius susitikimus su mokytojais.

SUDERINTA
Vilniaus moksleivių sveikatos
centro tarybos
2019 m. rugsėjo 2 d. posėdyje
Protokolas Nr.