

PRITARTA

Vilniaus moksleivių sveikatos centro tarybos
2020 m. vasario 10 d. protokoliniu nutarimu
Nr. CT-1

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO DIREKTORIAUS

VYTAUTO JANUŠAIČIO

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 m. sausio mėn. 20 d. Nr. _____

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įstaigos pristatymas:

1.1. Vilniaus moksleivių sveikatos centras, Žirmūnų g. 37, Vilnius. Tel 8(5)2766729, e.p. rastine@sveikatoscentras.vilnius.lm.lt, rastine@vmc.lt.

2. 2019 metų Centro strateginio plano ir veiklos plano įgyvendinimo kryptys, priemonės, vertinimo kriterijai ir pasiekti rezultatai.

Tikslas – sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas		
<ol style="list-style-type: none">1. Uždavinys – Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją.2. Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, organizuoti vaikų laisvalaikio užimtumą, stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus.3. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių vaikams.4. Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį.5. Modernizuoti Centro bendrąsias erdves, pastatą.		
Priemonės	Rezultato vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai
Ugdymo proceso ir veiklos bei aplinkos funkcionavimo užtikrinimas	Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai, jų analizė	Atnaujinti, suderinti Centro nuostatai, patvirtinti 2019m. liepos 24d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-147. Parengti, atnaujinti, suderinti ir patvirtinti centro veiklą reglamentuojantys dokumentai:

		<p>Centro ugdymo planas 2019-2020m.m., metinis veiklos planas; Ugdymo programos, Etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbo modelį dokumentai bei kt. aprašai ir darbo tvarkos.</p> <p>Vykdoma Centro veiklos stebėseną ir įsivertinimas: kokybės rodiklių įsivertinimas; veiklos strateginių bei metinių veiklos planų įgyvendinimas pagal patvirtintus rodiklius; Centro mokytojų kasmetinės veiklos (įsi)vertinimas – savianalizė; metinė veiklos ataskaita parengta ir suderinta su Vilniaus miesto JRS. 2018-2019m.m. vyko įstaigos išorinis vertinimas – Centro veikla įvertinta gerai</p>
	Ugdytinių skaičius	<p>2018-2019m.m. pasirašytos 1154 neformaliojo švietimo paslaugų sutartys (185 ugdytiniai lankė užsiėmimus salėje ir baseine) Viso centrą lankė 1339 ugdytiniai. Metinis vidurkis grupėse po 13,6 ugdytinių. 2019-2020m.m. spalio 1d. pasirašytos 1029 sutartys (149 ugdytiniai lanko užsiėmimus salėje ir baseine) Viso pradėjo lankyti 1178 ugdytiniai</p>
	Pedagoginių darbuotojų skaičius	<p>Ugdymo programas įgyvendino 9 pedagogai. Esamas pedagogų skaičius ir jų patirtis leido įgyvendinti numatytus uždavinius. Pedagogams darbo užmokestis mokamas pagal patvirtintą tarifikaciją, vadovaujantis etatinio apmokėjimo teisės aktais. Visi pedagogai turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą.</p>
	Nepedagoginio personalo skaičius	<p>12 aptarnaujančio personalo darbuotojų užtikrino Centro aplinkos funkcionavimą</p>

Ugdymo programų įgyvendinimas	Ugdymo programų skaičius	Ugdymo procesas organizuojamas ir vykdomas pagal atnaujintas ir patvirtintas neformalaus ugdymo programas : 1. Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo programa salėje ir baseine, 2. Sveikatos stiprinimo programa baseine. Parengtos individualios mokytojų metinės ugdymo programos ir ilgalaikiai planai, kurie yra detalizuoti, nurodant ugdomosios veiklos formas , metodus ir pamokų tematiką. Bendru susitarimu atnaujinti ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai leidžia stebėti ugdytinių individualią pažangą kuri yra fiksuojama neformaliojo švietimo dienynuose
	Grupių skaičius	Ugdymo programų įgyvendinimui suformuotos grupės: 2018-2019m.m. – 87 grupės: Sveikatos stiprinimas ir atstatymas –15 grupių; Sveikatos stiprinimas –72 grupės; 2019-2020m.m. – 85 grupės: Sveikatos stiprinimas ir atstatymas –15 grupių; Sveikatos stiprinimas – 70 grupių
	Kontaktinių valandų skaičius	Skirta kontaktinių valandų: 2018-2019m.m. 166 sav/val. (metinės 6474 val. 6,91 etato;) 2019-2020m.m. sav/val. 163 (metinis 6520 val.7,45 etato;) Į centrą priimami tik mokyklinio amžiaus vaikai, grupės komplektuojamos atsižvelgiant į ugdytinių amžių ir gebėjimus, galimybes ir poreikius
Neformalaus ugdymo poreikių tenkinimas įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių bei turintiems sveikatos sutrikimų vaikams	Mokesčio už ugdymą lengvatų taikymo skaičius	Mokesčio lengvatos už ugdymą taikomos teisės aktų nustatyta tvarka: Socialinės pašalpos ir paramos gavėjai (nemokamai): 2018-2019m.m. – 23 ugdytiniai; 2019-2020m.m.(spalio 1d) –19 ugdytinių; Kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos (mokestis mažinamas 50 proc): 2018-2019m.m – 56 ugdytiniai; 2019-2020m.m.(spalio 1d) – 53 ugdytiniai;

		Ugdytiniai su negalia, netekę vieno iš tėvų, kt. nenumatytais atvejais (nemokamai, Centro tarybos sprendimu) : 2018-2019m.m. – 24 ugdytiniai; 2019-2020m.m.(spalio 1d) – 25 ugdytiniai
Vaikų laisvalaikio užimtumas stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus.	Tradicinių sveikatingumo renginių ir dalyvavusių jose skaičius	2019m. organizuota: 10 – atvirų bendrų tradicinių renginių, šeimos švenčių, varžybų: dalyvavo 952 ugdytiniai; 4 renginiai vyko kartu su tėvais – dalyvavo 262 tėvai; (Pasitinkant Šv. Kalėdas“, Kartu mes stipresni“, „Šeimos šventė“, „Mano pasiekimai“, „Aš jau moku plaukti“ ir kt. 10 neformaliųjų veiklų atskirose grupėse: dalyvavo po 20-40 vaikų kiekvienoje veikloje. (įvairūs plaukimai: „Sausio 13-osios aukoms pagerbti“, Nepriklausomybės dienos plaukimai, Mūsų vėliavos spalvos“ „Jogos mėnuo“, estafetiniai plaukimai ir kt.
Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Pasirašytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius	Pasirašytos 6 bendradarbiavimo sutartys. Mokytojai yra VKKMD nariai. Abipusis šalių bendradarbiavimas, sutarties šalių dalyvavimas bendruose sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo projektuose, renginiuose, gerosios patirties sklaida. Centras dalyvavo projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“
Bendravimas ir bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais	Atvirų pamokų per mėnesį skaičius	Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą (87 grupių) tėvai kviečiami stebėti savo vaikų atliekamą pažangą, pastangas, išsakyti savo pageidavimus, pareikšti nuomonę, aptarti savo vaikų pasiekimus
Centro biudžetas, finansavimo šaltiniai, administravimas ir paskirstymas	Savivaldybės lėšos 312 000 Eur.	Paskirstomos Centrai skiriamos biudžeto lėšos užtikrinant sėkmingą Centro veiklą. Lėšos naudojamos darbuotojų darbo užmokesčiui, mokesčiams už komunalines ir ryšio, pastato bei lankytojų draudimo paslaugas, cheminėms priemonėms vandens ir patalpų priežiūrai ir aptarnavimui, darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, vaistiniams preparatams ir kt. Lėšų skirstymas derinamas su savivaldos institucijomis
	Tėvų lėšos už ugdymą 170 593 Eur	Lėšos skiriamos edukacinei aplinkai gerinti, veiklos priemonėms įsigyti, veiklos plėtrai vystyti
Patalpų nuoma, paslaugų teikimas laisvu nuo ugdymo metu	Pagal ugdymo įstaigų patalpų trumpalaikės nuomos elektroninę	Sudaryta 16 paslaugų teikimo sutarčių

	sutartį sudarytų paslaugų skaičius	
	Lėšos už projektą „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje 5938 Eur.	Finansuotų projektų įgyvendinimas. 2019m.m. Dalyvavo 202 mokiniai iš P. Mašiotų ir Žiburio pradinės mokyklos. Lėšos skirtos baseino ir mokytojo paslaugoms apmokėti
	Lėšos už projektą „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje 22 610 Eur.	Finansuotų projektų įgyvendinimas. Lėšos skirtos baseino paslaugoms apmokėti. Gautos lėšos bus naudojamos modernizuoti centro bazę.
	Sporto salės nuoma 9161 Eur. Baseino nuoma 99 929 Eur	Lėšos bus naudojamos modernizuoti Centro bazę
Labdara, parama, 2% GM	390 Eur	Lėšos naudojamos skubiems darbams apmokėti
Ilgalaikio turto įsigijimas	548 Eur	IT technikos atnaujinimas, pirktas kompiuteris
Trumpalaikio turto įsigijimas	13 889 Eur	Atnaujinamas inventorių salėje ir baseine; nuolat papildoma higienos priemonių, plaukų džiovintuvų. Turtas įsigijamas iš tėvų lėšų, naudojamas Centro veiklai vykdyti
Paslaugų pirkimas	3 218 Eur.	Patobulinta internetinės registracijos į VMSC sistema. Atnaujinta savivaldybės lėšomis
	14 665 Eur	Koreguotas pastato rekonstrukcijos projektas
	1077 Eur.	Patobulinta vėdinimo sistema baseino patalpose, sureguliuoti šilto oro padavimo srautai
	10 518 Eur	IT aptarnavimas, smulkūs remonto darbai, vandens tyrimai, dezinfekcija ir kt. paslaugos

Strateginis tikslas ir veiklos įgyvendintos:

Darbuotojai įvykdė numatytus uždavinius. Vadybiniai siekiai 2019m. buvo orientuoti į Centro veiklos reglamentavimo atitiktį pasikeitus teisės aktams, Centro bendruomenės telkimo didinimą, pozityvios emocinės aplinkos kūrimą.

2019m. Centro išlaikymui skirtos lėšos naudotos skaidriai, racionaliai ir taupiai, sprendimai derinti su savivaldos institucijomis, bendruomene. Centro lėšomis parengtas pastato renovacijos projektas.

Vykdomos programos priemonės yra efektyvios. Sėkmingai įgyvendintos pagal metinį renginių planą suplanuotos sveikatingumo veiklos, vykdoma metodinė veikla.

Remdamiesi Centro veiklos įšivertinimo rezultatais Centro administracija, mokytojų taryba ir darbo grupės parengė Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus.

Stipriosios pusės:

Darbo tvarka ir taisyklės, Centro atvirumas, tradicijos, veiklos planavimas, valdymo demokratiškumas.

Tobulintinos sritys:

1. Didėjantis ugdytinių skaičius, turinčių elgesio ir emocijų sutrikimų: spec. pedagogo/psichologo trūkumas, bendruomenės patirties stoka ypatingų ugdytinių poreikių pažinimui.

2. Stiprinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais panaudojant informacinių technologijų galimybes.

3. Pastatas neatitinka higienos reikalavimų – reikalinga renovacija.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Užtikrinti papildomą VMSC patalpų užimtumą (nuomą), paslaugų teikimą, laisvu nuo ugdymo laiku	Užtikrinti papildomai VMSC patalpų užimtumą laisvu nuo ugdymo metu	Iki 2019 m. gruodžio 31d. sudaryti 10 ar daugiau paslaugų teikimo sutarčių	Iki 2019 m. gruodžio 31d. pasirašyta 16 paslaugos teikimo sutarčių, pagal ugdymo įstaigų patalpų trumpalaikės nuomos elektroninę sutartį. Gautos lėšos: Sporto salės nuoma 5164 Eur. Baseino nuoma 79942 Eur. Gautos lėšos bus naudojamos renovuoti Centro bazę
1.2. Priėmimo programinės sistemos tobulinimas	Patobulinti programinę priėmimo sistemą atsižvelgiant į mokytojų pageidavimus.	Iki 2019 m. rugsėjo mėnesio patobulinti programinę priėmimo sistemą	Iki 2019 m. rugsėjo 1d. patobulinta ir atnaujinta programinė ugdytinių priėmimo į VMSC sistema: Sistema sujungta su registru centru, sudaryta galimybė tėvams registruoti kelis vaikus, (tik į vieną pasirinktą grupę). Patobulinta pateikiama informacija: pagal lygį atsiveria tik to lygio galimas laikas, nebelieka lankymo trukmės. Centro darbuotojams, administruojantiems sistema, sudaryta galimybė: - matyti, kam išsiųsti laiškai apie priėmimą į grupę, -eksportuoti bendrą registraciją į excelį, - sistemoje matyti likusią registraciją ir išsiregistravimo laiką (jei tėvai

			išregistruoja vaiką, mokėjimo kontrolei); - bendras registracijos panaikinimas pasibaigus mokslo metams; ir kt.
1.3. Inicijuoti senosios oro ištraukimo sistemos agregatų demonatvimo darbus	Sutvarkyti patalpą, išmontuoti oro angos variklius	Darbus atlikti iki 2019 m. kovo 31d	Neveikiantys varikliai išmontuoti, ortakiai išmontuoti, patalpa išvalyta, angos uždarytos, kad šaltas oras iš lauko nepatektų į baseino patalpą. Darbai atlikti 2019m. vasario mėn.
Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ar nustatytos, bet įvykdytos			
Užduotys		Poveikis įstaigos veiklai	
1. Užtikrintas mokytojų etatinio apmokėjimo modelio II etapo įgyvendinimas Centre		Pakoreguota Centro pedagogų darbo apmokėjimo sistema užtikrino racionalų ir socialiai teisingą ugdymo lėšų panaudojimą	
2. Atnaujintas Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas		Parengtas Reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas, supažindinti visi Centro darbuotojai pasirašytinai.	



L.e.p. Centro direktorius

Vytautas Janušaitis