

VEIKLOS ATASKAITA 2019-2020 MOKSLO METAI

I. BENDRA INFORMACIJA

Įstaigos pavadinimas	VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRAS
Adresas	Žirmūnų g. 37, Vilnius
Tel. numeris	8 (5)2766729
El. Paštas	rastine@sveikatoscentras.vilnius.lm.lt, rastine@vmc.lt
Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas	www.vmc.lt

TIKSLAS – sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją.
2. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių socialinių sluoksnių ir poreikių vaikams.
3. Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas, organizuoti vaikų laisvalaikio užimtumą, stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus.
4. Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį.
5. Modernizuoti Centro bendrąsias erdves, pastatą.

2019-2020m.m. veiklos plane numatyti veiklos prioritetai orientuoti:

1. Kokybišką ir kryptingą vaikų užimtumą ir ugdymą, siekiant stiprinti vaikų sveikatą, ugdyti nuostatas, formuoti socialinį elgesį, perduoti žinias;
2. Materialinės bazės gerinimą, siekiant užtikrinti saugias, sveikas ugdymo sąlygas bei aplinką.

VEIKLOS PLANAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas	Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Parengti Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai, jų analizė, tobulinimas	Atnaujinti etatinio apmokėjimo už pedagoginį darbo modelį dokumentai	5	4	Iki 2019m. spalio 1d. atnaujinti , parengti ir patvirtinti dokumentai: 2019-2020m.m. tarifikacija: pedagogų funkcijos: suderintos ir suldytos bendruomenei skirtos valandos; pedagogų darbo grafikai; atnaujinta Centro darbo apmokėjimo tvarka; atnaujintos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys; pedagogų pareigybių aprašymai palikti galioji tie patys. Su dokumentais supažindinti darbuotojai pasirašytinai. Dėl paskelbtos ekstremalios situacijos Centro darbo tvarkos taisyklių pakeitimai planuojami pateikti svarstymui 2020m.lapkričio mėn.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
				Parengtas metinis veiklos planas	1	1	Iki 2019m. spalio 15d. Metinis veiklos planas parengtas darbo grupės, atsižvelgiant į Centro misiją ir viziją, bei strateginius tikslus ir uždavinius. Planas leido užtikrinti ugdymo kokybę, suderintas su JRS ir patvirtintas 2019m. spalio 14d. direktoriaus įsakymu Nr. V-39. Dėl šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos dalis suplanuotų renginių neįvyko, dalis buvo perkelta į nuotolinę veiklą.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui
				Metinis Ugdymo planas	1	1	Metinis ugdymo planas parengtas darbo grupės. Pedagoginės valandos suderintos ir paskirstytos bendru susitarimu. Planas suderintas su Centro	Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui

							taryba ir patvirtintas 2019m. rugsėjo 4d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32 Plano vykdymas buvo pakoreguotas COVID-19 karantino laikotarpiu, remiantis Centro direktoriaus įsakymais: 2020m. kovo 23d. Nr. V-18, bei 2020m. kovo 13d. Nr. V-17	
				Parengtas metinis renginių planas	1	1	Centro renginių planas parengtas atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus, aptartas metodinėje grupėje ir mokytojų taryboje, bei patvirtintas 2019m. rugsėjo 4d. direktoriaus įsakymu Nr. V-31. Į Centro veiklą įtraukti ugdytiniai ir jų šeimos nariai per „Atviras duris“, kitus Centro renginius.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Parengtos individualios mokytojų metinės ugdymo programos ir ilgalaikiai teminiai planai	13 programų 36 planai	13 programų 36 planai	Mokytojų individualios ugdymo programos ir ilgalaikiai teminiai planai kiekvienam gebėjimų lygiui parengti atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus, interesus ir poreikius, bei atitinka neformalaus ugdymo programų reikalavimus. Dokumentai patvirtinti 2019m. rugsėjo 4d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32. Siekiant užtikrinti ugdymo kokybę programos ir teminiai planai buvo rengiami atsižvelgiant į bendrus susitarimus: vienai programai rengiami teminiai ilgalaikiai planai atskiroms grupėms pagal gebėjimų lygį. Paskelbus šalyje COVID-19 karantiną, nuo kovo 13d. 9 savaites, veikla koreguota, pagal bendru pedagogų susitarimu parengtą skaitmeninę ugdomąją medžiagą ir vyko nuotoliniu būdu	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Centro pedagogai
				Atnaujinta mokytojų savianalizės forma	1	1	Parengta pedagogų savianalizės forma – metinė veiklos ataskaita, atsižvelgiant į naujo etatinio apmokėjimo pakeitimus, patvirtinta 2020m. gegužės 28d. direktoriaus įsakymu Nr.V-24	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui

				Centro mokytojų kasmetinės veiklos vertinimo–savianalizių aptarimo–organizavimas	9	9	Iki 2019m. birželio 29d. mokytojai įsivertino savo veiklą, pateikė savo veiklos ataskaitas bei aptarė su pavaduotoja ugdymui.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Įvertinama Centro veikla, parengiama veiklos ataskaita	1	1	Centro strateginės veiklos stebėsenos grupė vertina ar Centro veikla atitinka strateginius bei metinius veiklos planus, pagal patvirtintus Centro veiklos rodiklius. Parengta metinė veiklos ataskaita.	Centro direktorius, strateginės veiklos stebėsenos grupė

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.	Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Organizuotas etatinių darbuotojų darbas, atsakomybės paskirstymas	Centro darbuotojai	Viso 23 darbuotojai: Aptarnaujantis personalas 14,5 etato	Viso 20 darbuotojų: Aptarnaujantis personalas 12,5 etato	2019m. Covid-19 karantino laikotarpiu: nutrauktos sutartys su 2 medicinos darbuotojais. 5 darbuotojams buvo suteikta prastova, pedagogai bei administracija dirbo nuotoliniu būdu, kiti darbuotojai dirbo savo darbo laiku. Taupant lėšas, bei ruošiantis renovacijai, naujų darbuotojų nepriimta. 9 darbuotojai dirba su papildomomis sutartimis	Centro direktorius
			Organizuotas pedagoginių darbuotojų (mokytojų) darbas	Centro pedagogai	Pedagoginis personalas ir su juo susijusios pareigybės: 8,95etato, 10 mokytojų (4 iš jų valandininkai)	Pedagoginis personalas ir su juo susijusios pareigybės: 8,93etato, 9 mokytojai (2 iš jų valandininkės)	2019m. gruodžio mėn. keitėsi pedagogai: su 2 mokytojomis (valandininkėmis) nutrauktos sutartys. Į jų vietą priimta 1 pedagogė. Pedagogams darbo užmokestis mokamas pagal patvirtintą tarifaciją, funkcijas ir tarnybinių atlyginimų koeficientus, vadovaujantis etatinio	Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui

							apmokėjimo teisės aktais, patvirtintas Centro direktoriaus 2019m. rugsėjo 17d. įsakymu Nr.V-17	
			Darbuotojų metinių užduočių kėlimas, veiklos įsivertinimas	Centro specialistai	8 darbuotojai	6 darbuotojai	Sausio 30 d. vyko darbuotojų 2019 m. vertinimas ir einamųjų 2020 m. užduočių nustatymas centro specialistams. 2 darbuotojai pastatų priežiūros specialistai priimti nuo spalio mėn. dėl COVID-19 karantino nebuvo įvertinti	Centro direktorius
			Tobulinti pedagoginio personalo kvalifikaciją, vykdyti priežiūrą ir atestaciją, profesinę kompetenciją	Tikslingas vadovų ir pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimas renginiuose, nuotoliniu ir savišvietos būdu	Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui	498 valandos	Užtikrintos sąlygos darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinti savo gebėjimus ir kompetencijas. COVID-19 karantino metu nuotoliniu ir savišvietos būdu patobulintos bendrosios ir dalykinės kompetencijos naudojant IT, suteikė naujų patirčių, tobulinant ugdymo kokybę.	Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Palaikyti Centro darbuotojų motyvaciją	Centro personalas skatinamas už iniciatyvas, gerą darbą, kūrybiškumą valstybinių švenčių, proga.	Skatinimo ir motyvacijos būdai: - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; Aprūpinami darbo apranga; Papildomos nemokamos skatinimas	Skatinimo ir motyvacijos būdai: - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; Aprūpinami darbo apranga; Papildomos nemokamos skatinimas	Darbuotojai skatinti už gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, suteikta pagalba asmeninių nelaimių atveju, sudaryti palankūs darbo grafikai, sudarytos galimybės nemokamai dalyvauti tęstiniuose mokymuose, kelti kvalifikaciją, aprūpinti darbo apranga, mokslo metų pabaigoje plaukimas baidarėmis, geros atmosferos darbe palaikymas.	Centro direktorius

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir	1. Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant	Nustatytas darbo laiką.	Centro darbo laikas	Centras dirba darbo dienomis nuo 7val.iki 22 val.	Centras dirbo darbo dienomis nuo 7 val. iki 22 val.	Pilnai išnaudotas Centro funkcinis pajėgumas.	Centro direktorius

saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.	įgyvendinti Centro viziją ir misiją		VMSC ugdymo procesas laikas	Darbo dienomis nuo 13 val. iki 20.00 val.	II-V 13val iki 20 val. V- 13 val. Iki 19 val.	Ugdymo procesas 2019-2020m.m. vyko pagal direktoriaus įsakymu patvirtintus tvarkarašius.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			Teikiamos papildomos paslaugos	Darbo dienomis nuo 8 val. iki 13.00 val. šeštadienį-sekmadienį nuo 8 val. iki 20 val. Moksleivių vasaros atostogų metų nuo birželio 29d. nuo 8val. iki 18 val.	Darbo dienomis nuo 8 val. iki 13.00 val. Šeštadienį-sekmadienį nuo 8 val. iki 20 val. Moksleivių vasaros atostogų metų nuo birželio 29d. nuo 8val. iki 20 val.	Pavirtinus įkainius, laisvu nuo užsiėmimų metu, Centro patalpos buvo nuomojamos, vykdoma papildoma veikla. Patalpos nuomojamos pagal Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintus įkainius	Centro direktorius
		Organizuoti nepedagoginio personalo darbą	Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas	13 darbuotojų veiklos organizavimas	12 darbuotojų veiklos organizavimas	Organizuojama personalo veikla. Vykdoma pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir kitų normatyvinių dokumentų vykdymo kontrolė	Centro direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams
		Organizuoti ugdymo procesą	Grupių komplektavimas	Sukomplektuoti iki rugsėjo 16 d.	74(+11 gr. Salėje) grupės sukomplektuotos iki rugsėjo 16d.	2019m. rugsėjo mėn. sukomplektuotos grupės. Priimant naujus vaikus į centrą, pasirašomos mokymo sutartys. 11 grupių vaikai lanko užsiėmimus salėje ir baseine. Nuo 2020m. kovo 13d. iki 2020 m. birželio 1d. COVID-19 karantino metu ugdymas vyko nuotoliniu būdu. Didžioji atsiliepimų dalis buvo puikūs, siunčiama mokomoji medžiaga ir filmuotos mankštos ugdytiniams tiko ir patiko. Dėl COVID-19 karantino dalis sutarčių buvo nutrauktos anksčiau laiko. Ugdymo procesas atnaujintas pagal 2020m. gegužės 21d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-21, patvirtintą planą. Siekiant sureguliuoti lankytojų srautus ir užtikrinti ugdytinių bei darbuotojų saugumą, bendru sutarimu nauji ugdytiniai nebuvo priimami.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui

				Pratybų tvarkaraščio, pedagoginių pareigybių sąrašų sudarymas	Sudaryti ir patvirtinti užsiėmimų tvarkaraščius, pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašus iki spalio 1 d.	Sudaryti ir patvirtinti užsiėmimų tvarkaraščiai, pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašai iki spalio 1 d.	Ugdymo procesas vyko pagal 2020m. rugsėjo 4d. centro direktoriaus įsakymu Nr V-31 patvirtintą tvarkaraštį; COVID-19 karantino laikotarpiu ugdymas vyko nuotoliniu būdu. Atnaujinus ugdymo procesą birželio mėn. užsiėmimai vyko pagal 2020m. gegužės 28d. įsakymu Nr. V-23 patvirtintą tvarkaraštį. Pedagoginių darbuotojų pareigybių sąrašai derinami su „BIBA” mokslo metų pradžioje rugsėjo mėn.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Įsakymų ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas	Kiekvieną mėnesį rengiami įsakymai – pagal poreikį	Per mokslo metus parengta 70 įsakymų ugdytinių klausimais ir 53 įsakymai veiklos klausimais	Visus mokslo metus nuolat registruojami, fiksuojami, tėvų prašymai (dėl nuolaidų pritaikymo, mokesčio mažinimo, sutarties nutraukimo, pažymų išdavimo), ir kiti dokumentai, rengiami įsakymai: Keičiantis ugdytiniams dėl mokesčių mažinimo, nuolaidų taikymo, centro veiklos ir ir pan. Vykdoma mokesčio už ugdymo apskaita, savalaikis mokesčio administravimas	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ūkio reikalams
				Pedagogų ir mokinių registro tvarkymas	Duomenų bazės tvarkymas iki spalio 10 d. Kiekvieną mėnesį tvarkyti mokinių registrą	Iki 2019m. spalio 1d. Sutvarkytas pedagogų ir mokinių registras Registras tvarkomi nuolat keičiantis ugdytiniams.	Laiku ir kokybiškai tvarkoma ugdytinių duomenų bazė, pedagogų registras, vykdoma ugdytinių kaitos kontrolė. 2020m. birželio 30d. visi ugdytiniai išregistruoti iš mokinių registro	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			Savivalda	Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė	Po 2–3 posėdžius per metus	Per metus organizuota: Centro tarybos 3 Mokytojų tarybos 6; metodinės grupės 3 posėdžiai	Pasėdžių metu aptariami įvairūs dokumentai, diskusijos, susitariama ir priimami nutarimai įvairiais ugdymo ir veiklos klausimais.	Direktorius, pavaduotoja ugdymui, pedagogai
		2. Užtikrinti lygias ugdymosi galimybes skirtingų gebėjimų, įvairių	Siūlomoms programoms	Vykdomų programų skaičius	2 ugdymo programos	2 ugdymo programos	Ugdymo procesas organizuotas ir vykdytas pagal 2019m. rugsėjo 4d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32 patvirtintas Centro ugdymo programos: 1.Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo salėje ir baseine;	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui

		socialinių sluoksnių ir poreikių vaikams					2.Sveikatos stiprinimo programa baseine . Baseino programos turinys išdėstytas pagal gebėjimų lygius: pradinis, tarpinis ir pažengęs bei savaitinį valandų skaičių. Programos parengtos tinkamai, todėl sklandžiai įgyvendinti ugdymo tikslai ir uždaviniai. Karantino metu teko koreguoti ugdymo uždavinius, pritaikyti nuotoliniam mokymui ir ugdymui.	
			Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius	Bendras ugdytinių skaičius	Unikalių ugdytinių skaičius 1029 Bendras lankančių užsiėmimus skaičius 1178	Unikalių ugdytinių skaičius 1124, bendras lankusių užsiėmimus skaičius 1281	Per 2019-2020m.m. pasirašytos 1124 mokymo sutartys (157 ugdytiniai lankė po 2 užsiėmimus: salėje ir baseine Visos sutartys pasirašytos iki COVID-19 karantino.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Nuolatinių unikalių lankytojų skaičiaus vidurkis per metus	Vidutiniškai per mėnesį lanko 1000 ugdytinių (vidurkis grupėse po 13,5 ugdytinių)	Vidutiniškai per mėnesį lankė 993 ugdytiniai (vidurkis grupėje 13,3 ugdytinių)	Per metus ugdytinių skaičius kito: Iki 2020m. kovo 13d. COVID-19 karantino) papildomai priimta 88 ugdytiniai, nutraukė sutartis 165 skaičius grupėse buvo 13,3.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Unikalių ugdytinių skaičius pagal bendrojo lavinimo mokyklų ugdymo klases	1-4 kl. ugdytinių sk. –571 5-8 kl. ugdytinių sk. –380 9-12 kl. ugdytinių sk. –78	1-4 kl. ugdytinių sk. – 626 (55,7proc) 5-8 kl. ugdytinių sk. – 416 (37,0 proc) 9-12 kl. ugdytinių sk. – 82(7,3 proc)	Į centrą priimami mokyklinio amžiaus vaikai, grupės komplektuojamos Pagal amžių ir gebėjimus.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
			Vykdoma nusikalstamumo prevencija ir socializacija socialinės rizikos šeimų vaikams	Vaikai, priimti su lengvatomis:			Per metus ugdytinių skaičius keitėsi.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Socialinės pašalpos ir paramos gavėjai (nemok)	14 ugdytinių	19 ugdytinių	Lengvatomis pasinaudojo 107 ugdytiniai, vadovaujantis mokėjimo už ugdymą aprašu, patvirtintu 2019m. rugpjūčio 27d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-29, pateikus reikiamus dokumentus.	
				Kai lanko 3 ir daugiau vaikų iš vienos šeimos - (50 proc.	50 ugdytinių	62 ugdytiniai		

				Centro tarybos sprendimu: Vaikai su negalia, netekę vieno iš tėvų kt. nenumatyti atvejais – nemokamai	24 ugdytiniai	26 ugdytiniai	Atleidimas nuo mokesčio ar mokesčio mažinimas įformintas Centro direktoriaus įsakymu.	
			Centro tarifikacija	Tarifikuotų grupių skaičius	85 grupės: 15 grupių sveikatos atstatymo ir stiprinimo salėje, 70 grupės baseine (iš jų 7 grupės 1 savaitinės valandos)	85 grupės: 15 grupių sveikatos atstatymo ir stiprinimo salėje (iš jų 4 grupės po 1 sav. val. salėje ir baseine) 70 grupės baseine (iš jų 7 grupės 1 savaitinės valandos).	Pagrindinis grupių komplektavimas vyko iki 2019m. rugsėjo 17 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius. Vaikų skaičius grupėse 12-15 Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo programos 11 grupių ugdytiniai lanko po 2 grupes (baseiną salę po 2 k. per/sav)	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Pedagoginių valandų skaičius:	163 sav val./6520per metus, iš jų: (26 sav.val/1040 per metus. skirtos veiklai salėje; 137 sav.val. /5480 per metus skirtos veiklai baseine)	163 sav val./6520per metus, iš jų: (26 sav.val/1040 per metus. skirtos veiklai salėje; 137 sav.val. /5480 per metus skirtos veiklai baseine)	Kontaktinės val. paskirstytos 40 ugdymo savaitėms, paskirstytos pritarus centro savivaldai, atsižvelgiant į Centro galimybes, poreikius ir tėvų pageidavimus, vadovaujantis etatinio apmokėjimo tvarko aprašais	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Metinis valandų skaičius – pasirengimui pamokoms- susijęs su kontaktinėmis val (42 %)		2734 val.	Metinis valandų skaičius susijęs su kontaktinėmis valandomis (42 proc) skirtas planuoti ugdymo procesą, ruošti pamokoms, vertinti ugdytinių asmeninę pažangą ir pasiekimus, bendrauti su tėvais ir pan.	
				Metinis nekontaktinių valandų sk. skirtų veiklai Centro bendruomenei		1924 val	Nekontaktinės valandos skirtos už veiklą Centro bendruomenei, (102 per metus privalomos) , kitos valandos Centro bendruomenei, (10-18 proc.)Valandos ir veiklos suderintos ir paskirstytos bendru sutarimu, aptarta metodinėje grupėje ir mokytojų taryboje, suderinta su darbo taryba, pedagogai supažindinti pasirašytinai	
				Bendras metinis valandų skaičius		11178val.		

		3. Ugdant bendrąsias ir dalykines kompetencijas , organizuoti vaikų laisvalaikio užimtumą, stiprinant jų sveikatą, ugdant fizinio aktyvumo poreikį, sveikos gyvensenos nuostatas bei gebėjimus	Centro lankytojams siūlomi įvairūs renginiai, grupiniai užsiėmimai, atviros pamokos bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kt. metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis ir kt.	Vykdomų renginių skaičius: Renginiai grupėse: žaidimų dienos, įv. renginiai, ugdyti tautiškumą, pilietiškumą, sąmoningumą	10 renginių, dalyvių skaičius 20-40 kiekviename renginyje	7 renginiai, dalyvių skaičius 20-40 kiekviename renginyje	2019-2020m.m. iki karantino organizuoti renginiai grupėse skatinant vaikų saviraišką, draugiškumą, toleranciją, pilietiškumą, savęs pažinimą, , savitarpio pagalbos teikimą ir pan. (Ištvermės plaukimas su žvakutėmis Sausio 13-osios aukoms pagerbti; Nepriklausomybės dienos plaukimai “ Mūsų vėliavos spalvos, Estafetiniai plaukimai “Kas greičiau”, Jogos meniu “Be įtampos”, “Žaidimų diena”	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui
				Centro ilgalaikis projektas „Sportuokime kartu su šeima“ Atviri tradiciniai renginiai, varžybos bendruomenei	7 renginiai kiekviename renginyje dalyvauja po 70-120 ugdytinių. 3 renginiai vyksta kartu su tėvais. Dalyvių sk. 100-150	4 renginiai dalyvavo 384 ugdytiniai, 1 renginys vyko kartu su tėvais. Dalyvavo 152	Iki Covid19 karantino pradžios 2020m. kovo 13d. veikla vyko pagal renginių planą. Bendruomeniškumas, vaikų užimtumas, kompetencijų ugdymas ir tradicijų puoselėjimas plėtojamas organizuojant tradicinius renginius, šventes ir varžybas. Siekiant užtikrinti kokybišką ir kryptingą vaikų užimtumą vykdomas komandinis pedagogų darbas įtraukiant tėvus. Renginiai skatino bendruomenę įsitraukti į aktyvias sveikatingumo veiklas, bendrauti tarpusavyje, patirti teigiamų emocijų. Siekiant sureguliuoti dalyvių srautus Kalėdinė šventė ir plaukimo varžybos vyko atskirais etapais pagal amžiaus ir gebėjimų lygio grupes. Dėl paskelbto karantino dalis planuotų renginių neįvyko.	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui

				Informacinė sklaida: atmintinės, informaciniai video stendai bendruomenei, tėvams	Video stendai per Centro TV- 5 skaidrės; 3 informaciniai stendai salėje	Informaciniai video stendai – 5 skaidrės į Centro video TV 2 informaciniai stendai salėje	Informacinė sklaida perkelta iš „popierinių stendų“ į šiuolaikišką video skaidrių demonstravimą per TV, Centro vestibulyje, kuri yra nuolat papildoma ir atnaujinama. Lankytojai vizualiai supažindinami su VMSC veikla, sveikos gyvensenos, informacija sveikatingumo, mankštos, plaukimo temomis bei kita naudinga informacija.	Centro direktoriaus pavduotoja ugdymui, Pedagogai
				Seminaras miesto (rajono) Kūno kultūros mokytojams	1seminaras,	1seminaras	Skatinant mokytojų profesinį bendradarbiavimą ir gerosios patirties skaidą, organizuotas ir vykdytas seminaras Vilniaus miesto kūno kultūros mokytojams „Apšilimo ir tempimo pratimų reikė fizinio ugdymo pamokoje. Vilniaus miesto netradicinės plaukimo varžybos"	Centro direktoriaus pavduotoja ugdymui, Pedagogai
				Naujienų sklaida, gerosios patirties sklaida su kolegomis	5 veiklos	2 veiklos, Karantino metu dalinimasis patirtimi vyko nuotoliniu būdu	Pasidalinimas gerąja patirtimi, mokytojų pagalba vienas kitam ir mokymasis iš kolegų: atvirų pamokų, pranešimų, naujienų sklaida po seminarų.	Centro direktoriaus pavduotoja ugdymui, Pedagogai
				Atlikti centro veiklos kokybės ir lūkesčių tyrimą Centro bendruomenėje	2 apklausos	2 apklausos	Vykdydami ugdytinių ir tėvų (globėjų) apklausą internetu aiškinamės Centro bendruomenės nuomonę apie veiklos kokybę, poreikius ir lūkesčius. Vertinama gerai apklausos duomenis veikla vertinama Apklausoje dalyvavo 380 respondentų. Centro veikla vertinta gerai, ugdytiniai jaučiasi saugūs. Karantino metu buvo atliekama tėvų apklausa (dalyvavo apie 60 proc. ugdytinių tėvų) dėl Centre vykdomo nuotolinio darbo vertinimo. 84 proc. apklaustųjų nurodė, kad karantino metu teikiama informacija atitinka vaikų pažinimo, ugdymo ir saviraiškos poreikius juos tenkina ir yra tinkama vaikams. Planuota apklausa „Popamokinė sportinė veikla“ Centre neįvyko l COVID-19 karantino, planuojam vykdyti kitais mokslo metais	Centro direktoriaus pavduotoja ugdymui

		Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį	Informuoti Centro bendruomenę apie veiklos rezultatus.	Ugdytinio asmeninės pažangos ir pasiekimų pažymėjimų įteikimas	70 grupės	Neįvyko	Neįvyko dėl COVID-19karantino	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
				Tradicinių parodomųjų plaukimų - varžybų skaičius	3 varžybos, dalyvių skaičius 400-500	1 plaukimo varžybos, dalyvavo 135 ugdytiniai	Plaukimo varžybos „Rudens startas“ organizuotas pažengusio ir tarpinio lygių ugdytiniams, atskirais etapais. Jas padėjo vykdyti vyresnių klasių savanoriai. Varžybų įgyvendinimas, įsakymai, nuotraukos, protokolai. Planuotos varžybos „Aš jau moku plaukti“ ir „Mano pasiekimai“ neįvyko dėl paskelbto karantino	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
			Supažindinti ugdytinių tėvus (globėjus) su Centro veikla.	Kiekvieno mėnesio paskutinis užsiėmimas – atviros parodomosios pamokos tėvams.	85 atviros pamokos per mėnesį	85 atviros pamokos per mėnesį.	Paskutinį mėnesio užsiėmimą tėvai turi galimybę stebėti vaikų užsiėmimus, daromą pažangą, dedamas pastangas ir aptarti vaikų pasiekimus, išsakyti savo pageidavimus, pareikšti nuomonę.	Pedagogai

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą, teikiančią kokybišką,	Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį	Centras bendradarbiauja su: Vilniaus kūno kultūros mokytojų draugija Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis, Žirmūnų bendruomene.	Pratęstos bendradarbiavimo sutartys	1 sutartis	1 sutartis	Abipusis šalių bendradarbiavimas, sutarties šalių dalyvavimas bendruose sveikatos stiprinimo ir fizinio ugdymo seminaruose, projektuose, renginiuose, gerosios patirties sklaida.	Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui
					4 sutartys	4 sutartys		

	tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.							
			VŠĮ „Sveikas miestas“	Centre vykdomas projektas „Mokėk plaukti ir saugiai plaukti elgtis vandenyje“	2019-2020m.m. 1173 moksleiviai	2019-2020m.m. 1173 moksleiviai	Dalyvauja 14 Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklų 2 klasių moksleiviai. Karantino metu projektas buvo sustabdytas	Centro direktorius,
			Plėtoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais	Tėvų įtraukimas į Centro bendrus renginius	Dalyvaujančių tėvų skaičius 250-300	Tėvai, atvirų renginių, švenčių dalyviai 152	Renginiai skatina bendruomenę įsitraukti į aktyvias sveikatingumo veiklas, bendrauti tarpusavyje, patirti teigiamų emocijų. Organizuota tradicinė šventė „Pasitinkant Šv. Kalėdas“ kurioje dalyvauja vaikai su tėvais. Kiti planuoti renginiai neįvyko dėl COVID-19 karantino	Centro direktoriaus pavaduotoja ugdymui, pedagogai
		Tėvų įtraukimas į Centro veiklą: atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas		Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą Per metus dalyvauja 1000-1300 tėvų	Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą stebi virš 200 tėvų	Organizuojamos atviros pamokos, teikiama informacija, aptariamas emocinis mikroklimatas, ugdymo (-si) rezultatai, problemos, teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos.		

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo įstaigą,	Užtikrinti kokybišką Centro veiklą, siekiant įgyvendinti Centro viziją ir misiją	Centro biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas	Savivaldybės skiriamos lėšos	428 tūkst. Eur	468,7 tūkst. Eur	Įstaigos išlaikymui skirtos lėšos panaudotos taupiai ir racionaliai ir tikslingai, teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimai dėl jų naudojimo ir paskirstymo derinti su savivaldos institucijomis ir bendruomene.	Centro direktorius

	teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas.						Planuojamos ir apskaitomos mokamos paslaugos. Planuotas rodiklis nepasiektas dėl nevykdytos veiklos COVID-19 karantino metu	
			Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas	Tėvų lėšos už ugdymą	160 tūkst. Eur	157 800 Eur (už 2019m.)		Centro direktorius
			Kitos lėšos: Dalyvavimas projektuose	Lėšos už projektą „Mokausi plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“	48 450 tūkst. Eur	33 269 Eur (už 2019-2020m.m.)	Lėšos numatytos baseino paslaugoms apmokėti. Planuotas rodiklis nepasiektas dėl nevykdytos veiklos COVID-19 karantino metu	Centro direktorius
				2 proc. paramos lėšos	300 €	300 Eur (už 2019m.)	Gautos lėšos naudojamos skubiems darbams apmokėti.	Centro direktorius
			Pastato nuomos pasirašytų sutarčių skaičius, laisvu nuo ugdymo metu	Pasirašytų sutarčių skaičius	12	12 (9 patalpų nuomos sutartys + 3 panaudos sutartys)	Pasirašytos paslaugų teikimo sutartys	Centro direktorius
				Sporto salės nuoma	7000 Eur	4283 Eur (Už 2019m.)	Gautos lėšos bus naudojamos modernizuoti Centro bazę.	Centro direktorius
				Baseino nuoma	53 000 Eur	53 734 Eur. (Už 2019m.)		Centro direktorius
			Ilgalaikio turto įsigijimas	Kompiuteris	5 000 Eur	548 Eur (Už 2019m.)	Turtas įsigijamas iš tėvų mokesčio už ugdymą lėšų	Centro direktorius
			Trumpalaikio turto įsigijimas	Ugdymo priemonės, cheminės priemonės baseino dezinfekcijai, plaukų džiovintuvai, kanceliarinės prekės	25 000 Eur	20 563 Eur (Už 2019m.)	Turtas įsigijamas iš tėvų mokesčio už ugdymą lėšų, panaudojamas Centro veiklai užtikrinti.	Centro direktorius

				ir paprastojo remonto prekės pan.				
			Paslaugos pirkimas	Internetinės svetainės VMSC atnaujinimas. Internetinės ugdytinių priėmimo į Centrą sistemos atnaujinimas. Bendrosios Civilinės atsakomybės ir įmonių turto draudimas, teisinės paslaugos, kenkėjų naikinimas, dokumentų spausdinimas ir kt.	5000 Eur	7038 Eur (Už 2019m)	Paslaugos perkamos iš tėvų mokesčio už ugdymą lėšų	Centro direktorius
			Kvalifikacijos kėlimas	Kursų, seminarų, mokymų lankymas	4000 ur	1800 Eur. (Už 2019m.)	Tikslingas vadovų, mokytojų ir kitų specialistų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose	Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui
			Lėšų paieška ir kaupimas pastato renovacijai	Pastato renovacija	200 000 mln. Eur	Procedūros ir lėšos derinamos.	Planuojama pastatą renovuoti ir iš išorės, apšiltinti sienas, pamatus, keisti stogą, langus, sporto salę, rekonstruoti esančias perdangas.	Centro direktorius

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

Eil. Nr.	Tikslas (iš strateginio plano)	Uždavinys (iš strateginio plano)	Veikla	Rodiklių apibrėžimas	Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės		Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys	Atsakingas asmuo
					Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekta rodiklio reikšmė		
1.	Sukurti šiuolaikišką, atvirą kaitai, jaukią ir saugią, įvairių socialinių sluoksnių vaikams ir jaunimui prieinamą neformaliojo švietimo	Didinti Centro patrauklumą ir atvirumą visuomenei, kuriant savitą kultūrą, gerinant jo įvaizdį	Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę, atskleisti aktualias problemas, formuoti Centro įvaizdį	Įstaigos veiklos viešinimas	Vidinė ir išorinė komunikacija	Centro Svetainės lankomumas per 2019m. unikalūs 117531	Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių tobulinimas, informuojant visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas.	Centro direktorius, pavaduotoja ugdymui, sekretorė
				Informacijos į svetainę pateikimas	30-40 k. per metus	38 k. per metus	Pateikiama ir atnaujinama informacija centro svetainėje apie Centro veiklą	

	įstaigą, teikiančią kokybišką, tikslingą sveikatinimo ir užimtumo paslaugas			Informacijos pateikimas Centro TV video stenduose	5	5	Informacija pateikiama ir atnaujinama Centro TV video stenduose leidžia lankytojams susipažinti su Centro teikiamomis paslaugomis, sąlygomis	
			Tobulinama registracija į Centrą	Internetinė registracija	1	1	Tobulinama ugdytinių registracijos į Centrą internetinė sistema	Centro direktorius
			Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais	Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai, SMS, telefonu	5000–6000 per metus	Virš 10000 per metus	Komunikavimas su tėvais SMS, telefonu, e. paštu. Informavimas apie veiklos tikslus, eigą, centro mokėjimo ir nuolaidų sistemą, ugdytinių sėkmes / nesėkmes ir pan.	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
			Esamų centro tradicijų tobulinimas ir turtinimas bei naujų kūrimas	Šventės- renginiai- varžybos	7	4	Organizuojamos tradicinės šventės. Centro bendruomenės nariai tampa aktyvesni, gerėja Centro įvaizdis. Planuotas rezultatas nepasiektas dėl COVID-19 karantino metu sustabdytos veiklos	Pavadootoja ugdymui, mokytojai
				Ugdytinio asmeninės pažangos ir pasiekimų pažymėjimų įteikimas	70 grupės	Neįvyko	Planuotas rezultatas nepasiektas dėl COVID-19 karantino metu sustabdytos veiklos	

Eil. Nr.	Veiklos rodiklis	VEIKLOS RODIKLIŲ REIŠMĖS METŲ PABAIGOJE		
		I metai (2017-2018 m. m.)	II metai (2017-2018 m. m.)	III metai (2019-2020 m. m.)
1	Bendras lankytojų skaičius	1367	1339	1281
2	Unikalių lankytojų skaičius	1167	1154	1124
3	Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius	18	23	19

L.e.p. Centro direktorius



Vytautas Janušaitis

