

I. BENDRA INFORMACIJA

| | |
|--|---|
| Ištaigos pavadinimas | VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRAS |
| Adresas | Žirmūnų g. 37, Vilnius |
| Tel. numeris | 8 (5)2766729 |
| El. Paštas | rastine@sveikatoscentras.vilnius.lm.lt, rastine@vmc.lt |
| Interneto puslapis/socialinio tinklo paskyros adresas | www.vmc.lt |

Tikslas ir uždaviniai (iš strateginio plano)

Centro strateginis tikslas – Vilniaus miesto vaikams ir moksleiviams teikti kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas, ugdyti kompetencijas.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių sveikatą stiprinančias aktyvumo nuostatas bei gebėjimus ir sistemingos fiziškai aktyvios elgsenos įpročius. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams.
2. Vykdyti kryptingą sveikos gyvensenos sklaidą.
3. Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, siekiant užtikrinti saugią, sveiką ir jaukią vaikų ugdymo aplinką ir sėkmingą numatytos strategijos realizavimą.

VEIKLOS PLANAVIMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|---|---|--|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|
| | | | | | Planuota rodiklio reikšmė | Pasiekta rodiklio reikšmė | | |
| 1. | Užtikrinti kokybišką, efektyvią Centro veiklą | 1. Įgyvendinti Centro viziją, misiją, veiklos prioritetus | Parengti Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai. | Parengtas metinis veiklos planas | 1 | 1 | Parengtas metinis veiklos planas. Centro vizijos, misijos palaipsninis ir tikslingas įgyvendinimas, efektyviai organizuotas ugdymo procesas pagal šiuolaikinius reikalavimus | Centro direktorius, Pavaduotoja ugdymui |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|--|
| | | 2. Parengti planus, programas ugdymo kokybei gerinti | | Parengtas Metinis renginių planas | 1 | 1 | Parengtas metinis renginių planas padėjo organizuoti centro veiklą, derinti ugdytinių poreikius ir centro galimybes | Pavadootoja ugdymui, Metodinė grupė |
| | | | | Parengta ir patvirtinta Centro Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo programa | 1 | 1 | Parengta ugdymo programa užtikrino centro veiklos planingumą, lankstumą, tenkino ugdytinių poreikius | Pavadootoja ugdymui, Centro pedagogai |
| | | | | Parengtos metinės individualios mokytojų programos ir ilgalaikiai teminiai planai | 9 programos 30 planų | 9 programos 30 planų | Parengtos individualios programos leido užtikrinti ugdymo proceso tęstinumą, nuoseklumą. Taikomi ugdymo metodai atitiko ugdytinių amžių, patirtį, galimybes . | Pavadootoja ugdymui, Centro pedagogai |
| | | 3. Vykdyti įstaigos vidaus įsivertinimą | Vidaus įsivertinimo organizavimas | Įvertinama veikla, parengiama veiklos ataskaita | 1 | 1 | Parengta ugdytinių lankomumo ir kaitos apskaita. Metų gale parengta veiklos vertinimo ataskaita, gvildintos ugdymo problemos, sistemingai vertinama mokytojų profesinė veikla | Centro direktorius, Pavadootoja ugdymui Centro pedagogai |

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|---|---|---|----------------------|--|--|--|--------------------|
| | | | | | Planuota rodiklio reikšmė | Pasiekta rodiklio reikšmė | | |
| 1. | Profesionaliai, kūrybingai ir atsakingai teikti paslaugas | 1. Tobulinti Personalo kvalifikaciją, vykdyti priežiūrą ir atestaciją | Centre dirba iniciatyvūs, atsakingi darbuotojai | Centro darbuotojai | 25,25 etatai, Viso darbuotojų 25 iš jų 15 darbuotojų dirba su papildomomis sutartimis | 25,25 etatai, Viso darbuotojų 22 Nuo gegužės 4 darbuotojų dirba su papildomomis sutartimis | Gegužės mėn. 5 aptarnaujančio personalo darbuotojai išėjo iš darbo, kitų buvo pakeistos sutartys; 5 darbuotojai dirba su dirba pagal susitarimus prie darbo sutarties papildomo darbo atlikimo | Centro direktorius |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|---|---------------------|
| | | | Centre dirba patyrę, profesionalūs pedagogai turintys aukštąjį universitetinį pedagoginį išsilavinimą ir kvalifikacinę kategoriją | Pedagoginiai darbuotojai | 9 mokytojai (1 iš jų antraeilininkas,) | 9 mokytojai (1 iš jų antraeilininkas,) | Pedagogų komanda kvalifikuota, kompetetinga, energinga, ieškanti naujovių, nuolat besimokanti. | Centro direktorius |
| | | | Pedagogų asmeninių gebėjimų ir kompetencijų tobulinimas | Visi pedagoginiai darbuotojai tobulina kvalifikaciją | Ne mažiau kaip 5 d. per metus kiekvienam darbuotojui | 27 dienos +22 dienos nuotoliniai kursai | Pagal galimybes pedagogai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gilinosi į specifines dalykines kompetencijas, mokytojai įgijo naujų patirčių, tobulėjo pamokos kokybė. Dėl mažos pasiūlos mokytojai neturi galimybės pakankamai tobulinti specifines dalykines kompetencijas: nemaža žinių dalis įgyjama savišvieta. | Pavadootoja ugdymui |
| | | 2. Palaikyti Centro darbuotojų siūlymus, iniciatyvas | Darbuotojai gali būti skatinami už labai gerą darbą, papildomai atliekamą darbą, asmeninių jubiliejų ir valstybinių švenčių proga, sudaromi palankūs darbo grafikai | Darbuotojų skatinimas, motyvavimas | Skatinimo ir motyvacijos būdai: - Padėkos raštai- 3 - priedai prie atlyginimo; - vienkartinės išmokos; - organizuojamos bendros kolektyvo išvykos 1-2 | Skatinimo ir motyvacijos būdai: Padėkos raštai -4; priedai prie atlyginimo; išmokėtos vienkartinės išmokos; 2 kolektyvo išvykos | Pareikštos padėkos 4 darbuotojams asmeninių švenčių proga, Atskiriems darbuotojams paskirti priedai prie atlyginimo už papildomai atliktus darbus, visiems darbuotojams išmokėtos vienkartinės išmokos, Pedagogai plaukė su baidarėmis, Organizuota ekskursija „Vilniaus kiemeliai“ | Centro direktorius |
| | | 3. Plėtoti savanorystę | Buriama savanorių komanda | Savanorių įtraukimas į Centro renginių organizavimą ir vykdymą | 10–20 savanorių | 14 savanorių | Savanoriai buvo pasitelkti organizuojant ir vykdant renginius | Pavadootoja ugdymui |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|------------|--|--------------------|
| | | 4. Didinti Centro teikiamų paslaugų spektrą | Planuojamas personalo ir paslaugų didinimo poreikis | Priimami nauji darbuotojai teikti papildomoms paslaugoms | 2 paslaugos (šeštadieniais, sekmadieniais) 1-2 darbuotojai | neįvykdyta | Šis rodiklis nebuvo įvykdytas, nepavyko išspręsti žmogiškųjų išteklių poreikių tenkinimo. Keitėsi Centro vadovas | Centro direktorius |
|--|--|---|---|--|--|------------|--|--------------------|

DARBO IR UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|--|--|-------------------------------------|-----------------------|---|--|---|---|
| | | | | | Planuota rodiklio reikšmė | Pasiekta rodiklio reikšmė | | |
| 1. | Teikti kokybiškas, tikslingas sveikatinimo ir užimtumo paslaugas: ugdyti mokinių sveikata stiprinančias aktyvumo nuostatas bei gebėjimus ir sistemingos fizinės aktyvios elgsenos įpročius | 1. Tenkinti Centro lankytojų poreikius | Vykdomi sistemingi užsiėmimai | Centro darbo laikas | Centras dirba darbo dienomis nuo 7 iki 21 val. | Centras dirbo darbo dienomis nuo 7 iki 21 val. | Centro ugdymo procesas vyko pagal patvirtintą tvarkaraštį nuo 12 val iki 20 val. Nuo 8 val. centre vyko kita veikla: projektinė „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje 2016-2017“, Veikla pagal bendradarbiavimo sutartis | Centro direktorius |
| | | | Teikiamos paslaugos | | Planuojamas darbo laikas šeštadienį-sekmadienį nuo 9 val. iki 20 val. | neįvykdyta | Nepatvirtinti įkainiai, neišnaudotos centro galimybės. | Centro direktorius |
| | | | Veiklą reglamentuojantis dokumentas | Metinis Ugdymo planas | 1 | 1 | Ugdymo planas parengtas darbo grupės. Tikslingai paskirstytas ir suderintas darbo krūvis, numatytos gairės ugdymo procesui įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal ugdytinių gebėjimus ir poreikius | Centro direktorius, Pavaduotoja ugdymui |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|---|---|---|
| | | | Organizaciniai darbai | Grupių komplektavimas Pratybų tvarkaraščio, tarifikacijos sudarymas, įsakymai ugdytinių ir veiklos klausimais rengimas | Sukomplektuoti grupės iki rugsėjo 20 d. | Sukomplektuotos grupės iki rugsėjo 19d. | Grupės sukomplektuotos atsižvelgiant į ugdytinių amžių, poreikius, pasiekimų lygį. Priimant naujus vaikus į centrą, sudarytos mokymo sutartys, su nustojusiais lankyti –nutrauktos sutartys. Priėmimas ir atleidimas įforminamas direktoriau įsakymu | Pavadootoja ugdymui |
| | | | | | Sudaryti ir patvirtinti tvarkaraščius, tarifikaciją iki rugsėjo 20 d. | Sudarytas ir patvirtintas tvarkaraštis rugsėjo 7d., tarifikacija 19d. | Ugdymo procesas vyko pagal patvirtintą tvarkaraštį, pedagoginės valandos tarifikuotos remiantis darbo grupės parengtais susitarimais dėl tarifikuojamų valandų už papildomus darbus. Sklandus ugdymo proceso organizavimas, sėkmingai funkcionuojanti centro veikla | Pavadootoja ugdymui |
| | | | | | Kiekvieną mėnesį vykdyti ugdytinių lankomumo, mokesčio už ugdymą apskaitą | Ugdytinių lankomumo, nuolaidų taikymo, mokesčių apskaita vyko 1-2 kartus per mėnesį | Nuolat registruoti, fiksuoti, tėvų prašymai (dėl priėmimo į centrą, nuolaidų taikymo, mokesčio mažinimo (dėl ligos, atostogų), sutarties nutraukimo, parengti įsakymai, vykdyta jų apskaita | Pavadootoja ugdymui, pavadootoja ūkio reikalams |
| | | | | Pedagogų ir mokinių registro tvarkymas | Sutvarkyti pedagogų ir mokinių registrą iki spalio 1 d. Kiekvieną mėnesį tvarkyti mokinių registrą | Registrai sutvarkytas iki spalio 1d Metų eigoje nuolat atlikti reikalingi įrašai | Mokytojų registras sutvarkytas rugsėjo mėn. Nuolatinis mokinių registro duomenų bazės tvarkymas. Kontingento kaitos kontrolė. | Pavadootoja ugdymui |
| | | | Centre Vykdyti pareigybinių nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių, darbo saugos taisyklių ir. Kt. normatyvinių | Nepedagoginio personalo veiklos organizavimas | 16 darbuotojų veiklos organizavimas | 12 darbuotojų veiklos organizavimas | Centro darbuotojai dirbo pareiginėse instrukcijose numatytus darbus, laikydami vidaus tvarkos, darbų saugos taisyklių. | Centro direktorius |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| | | | dokumentų vykdymo kontrolę | | | | | |
| | | | Savivalda | Centro taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė | Po 2–3 posėdžius per metus | Per metus organizuoti posėdžiai: Centro taryba- 3 Mokytojų taryba-5 Metodinė grupė -3 | Centro savivaldoje buvo priimami svarbiausi sprendimai centro veiklos tobulinimo klausimais. Jos sprendė aktualias ugdymo problemas, aptarė darbo dokumentus, centro veiklas, renginius, dalintasi gerąja patirtimi. | Centro ir Mokytojų Tarybų, metodinės grupės pirmininkai |
| | | 2. Užtikrinti lygias ugdymosi sąlygas skirtingus gebėjimus turintiems, įvairios socialinės patirties ir poreikių vaikams: -supažindinti su sveikos gyvensenos nuostatomis; -formuoti ir tobulinti plaukimo ir saugaus elgesio vandenyje įgūdžius; -ugdyti taisyklingą laikyseną ir bendrai stiprinti organizmą; Integruoti į aktyvią centro | Siūlomos programos | Vykdomų programų skaičius | 2 programos: Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo programa salėje ir baseine; sveikatos stiprinimo programa baseine | 2 programos: Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo programa salėje ir baseine; sveikatos stiprinimo programa baseine | Ugdymo procesas organizuotas ir vykdytas pagal patvirtintas Centro bei individualias ugdymo programas, mokytojų veiklos planus; Programos parengtos vadovaujantis Neformaliojo ugdymo programų rengimo aprašu. Suteiktos galimybės rinktis veiklas atitinkančias ugdytinių gebėjimus ir poreikius | Pavaduotoja ugdymui |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|--|--|---|---------------------|
| | | veiklą sveikatos sutrikimus bei skirtingus poreikius turinčius vaikus. | | | | | | |
| | | | Mokslo metų duomenys atitinkantys ugdytinius: | Tarifikuotų grupių skaičius | 92 grupės: 15 grupių sveikatos atstatymo ir stiprinimo: 15 grupių salėje, 15 grupių baseine; 62 grupės baseine (iš jų 10 grupių 1 savaitinės valandos) | Viso:92 grupės: sveikatos atstatymo ir stiprinimo: 15 grupių salėje, 15 grupių baseine; sveikatos stiprinimo: 62 grupės baseine (iš jų 10 grupių 1 savaitinės valandos) | Sukomplektuoti grupes iki rugsėjo 20 d., atsižvelgiant į ugdytinių amžių, gebėjimus, galimybes ir poreikius | Pavadootoja ugdymui |
| | | | Ugdytinių priėmimas į centrą vykdomas nuo rugpjūčio 25 d. | | | | | |
| | | | | Bendras ugdytinių skaičius | 1311 ugdytinių | 1397 ugdytinių | Ugdytinių pasiskirstymas pagal programas: Sveikatos atstatymas ir sveikatos stiprinimas: 219 ugdytiniai (lankė grupes ir baseine ir salėje, yra įtraukti kaip lankantys 2 grupes: viso 438); Sveikatos stiprinimo grupės baseine -959 ugdytiniai Vaikų skaičius grupėse 12-15 Ugdytinių sk. grupėje su VCP (cerebriniu paralyžiumi) 6; | Pavadootoja ugdymui |
| | | | | Nuolatinių lankytojų skaičius | 1129 ugdytiniai (182 ugdytiniai lanko užsiėmimus pagal sveikatos atstatymo programą salėje ir sveikatos stiprinimo programą baseine) | 1178 ugdytiniai (219 lankė užsiėmimus po 2 grupes ir salėje ir baseine) | Su visais ugdytiniais pasirašytos paslaugų teikimo sutartys | Pavadootoja ugdymui |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------------|----------------|---|---------------------|
| | | | | Vaikai, priimti su lengvatomis: | | | Lengvata galima pasinaudoti vadovaujantis mokesčio už ugdymą aprašu, pateikus reikiamus dokumentus | Pavaduotoja ugdymui |
| | | | | Socialinės pašalpos gavėjai – (nemok) | 11 ugdytinių | 16 ugdytinių | Pateikti dokumentai, įrodantys kad asmuo turi teisę gauti ar gauna socialinę pašalpą | Pavaduotoja ugdymui |
| | | | | Kai lanko 2 ir daugiau vaikų iš šeimos - (50 proc. antram vaikui) | 178 ugdytiniai | 187 ugdytiniai | Ši nuolaida buvo taikoma remiantis mokesčio už ugdymą aprašo 6.2 punktu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimo 2014m. rugsėjo 24d. sprendimo Nr. 1-2024 redakcija | Pavaduotoja ugdymui |
| | | | | Centro tarybos sprendimu: | | | Ši nuolaida taikoma remiantis mokesčio už ugdymą aprašo 7 punktu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimo 2014m. rugsėjo 24d. sprendimo Nr. 1-2024 redakcija Atleidimas nuo mokesčio ar mokesčio mažinimas įforminamas Centro direktoriau įsakymu; | Pavaduotoja ugdymui |
| | | | | Vaikai su negalia – nemokamai | 31 ugdytinis | 36 ugdytiniai | Pateikti tėvų prašymai ir ugdytinio negalią įrodantys dokumentai | Pavaduotoja ugdymui |
| | | | | Jei lanko du ir daugiau vaikų iš daugiavaikės (šeimos -50 proc. abiem vaikams) | 18 ugdytinių | 19 ugdytinių | Pateikti tėvų prašymai ir dokumentai apie šeimos sudėtį | Pavaduotoja ugdymui |
| | | | | Kt. nenumatytais atvejais (našlaičiai ir kt.) – nemokamai | 6 ugdytiniai | 6 ugdytiniai | Pateikti tėvų prašymai ir tėvų mirties liudijimo kopijos | Pavaduotoja ugdymui |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|---|---------------------------------------|
| | | | | Ugdytinių skaičius pagal amžių ir lytį | 1-4 kl. ugdytinių sk. – 804; 5-8 kl. ugdytinių sk. – 434; 9-12 kl. ugdytinių sk. –73 | 1-4 kl. ugdytinių sk. – 838; 5-8 kl. ugdytinių sk. – 481; 9-12 kl. ugdytinių sk. – 78 Mot. Lyties 629 ugdytinių Vyr. lyties 768 ugdytiniai | Centrą lankė 60 proc. pradinė klasių ir 40 proc. vyresnių klasių ugdytiniai Pagal lytį: Mergaitės 45 proc. Berniukai 55 proc. | Pavadootoja ugdymui |
| | | | Centro tarifkacija | Kontaktinių valandų skaičius | 174 val.; 30 val. skirtos veiklai/darbui sausumoje; 144 val. skirtos veiklai/darbui baseine | 174 val.; 30 val. skirtos veiklai/darbui sausumoje; 144 val. skirtos veiklai/darbui baseine | Kontaktinės valandos skirstomos pritarus Centro savivaldai, tenkinant ugdytinių poreikius ir atsižvelgiant į Centro galimybes; Kontaktinių valandų skaičius gali didėti atsiradus galimybių priimti papildomai vaikų | Centro direktorius |
| | | 3. Organizuoti ugdomąją veiklą, skatinti ugdytinių ugdymosi motyvaciją, siekti pažangos, sėkmės. | Centro lankytojams siūlomi įvairūs renginiai, taikant atviro darbo ir neformalaus ugdymo metodus (grupiniai užsiėmimai, atviros pamokos, renginiai ugdytiniais, atviri renginiai bendruomenei, tėvams, įvairūs stendiniai ir kt. metodiniai pranešimai, pasidalinimas gerąja patirtimi su kolegomis ir kt. | Vykdomų renginių skaičius: Atviros pamokos, Renginiai ugdytiniais pamokų metu | 9 įvairūs renginiai dalyvių sk. 200-250 ugdytinių | 8 atviros pamokos kolegėms, 4 renginiai ugdytiniais pamokų metu dalyvavo 180 ugdytinių | Mokytojo gerosios patirties sklaida „Kolega-kolegai“, ugdomas pedagogų bendradarbiavimas, kompetencijos gerinimas, renginiai buvo integruoti į pamokas, gerėja ugdytinių motyvacija, bendravimas | Pavadootoja ugdymui, centro pedagogai |
| | | | | Atviri tradiciniai renginiai, varžybos | 4 renginiai 400-500 ugdytinių | 4 renginiai Viso dalyvavo 526 ugdytiniai kartu su savo tėvais | Vyko tradiciniai 4 renginiai: Pasitinkant Šv. Kalėdas – dalyvavo vaikai ir tėvai. Organizuotas per 2 dienas; Plaukimo varžybos: „Rudens startas“, „Aš jau moku plaukti“(2 | Pavadootoja ugdymui, centro pedagogai |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|
| | | | | | | | dienos), „Įvertink savo pasiekimus“ Visi pasiekimai fiksuoti protokoluose | |
| | | | | atvira veikla pranešimai, atmintinės, lankstinukai bendruomenei, tėvams | 7 veiklos : 100-150 atmintinių, lankstinukų; Atvirų veiklų dalyvių sk. 30-50 | 2 lankstinukai plokščiapėdystei. Išdalinta 150 vnt. 3 pratimų kompleksai: Parsiųsti el. paštu 120 vnt | Parengtos atmintinės- lankstinukai: Plokščiapėdystės profilaktikos patarimai tėvams“, „Sveikos pėdutės“; Parengti 3 pratimų kompleksai ,skirti savarankiškam sportavimui namuose: „Pratimų rekomendacijos esant lordozei“ „Pratimai kaklui, pečiams ir mentėms“ „Pratimai sveikam stuburui“ | Pavadootoja ugdymui, centro pedagogai |
| | | | | - seminaras miesto (raiono) Kūno kultūros mokytojams | 1seminaras, 4 praktiniai pranešimai | 1 seminaras, 7 praktiniai pranešimai | Seminare dalyvavo 30 respublikos kūno kultūros mokytojų. Centro pedagogai vedė praktinę seminaro dalį. | Pavadootoja ugdymui |
| | | | | - vasaros projektinė veikla ir kt. | 6 veiklos (pagal atskirus mokytojų planus dalyvių sk. 90-100 ugdytinių | 6 veiklos pagal atskirus mokytojų planus. Dalyvavo 94 ugdytiniai | Birželio mėnesį mokytojai organizavo vaikų vasaros užimtumo ir aktyvaus laisvalaikio veiklas. Vaikai smagiai, aktyviai ir turiningai praleido laisvalaikį, buvo įtraukti į įvairias sportines, pažintines, kūrybines veiklas. Visa veikla buvo patvirtinta direktoriaus įsakymais | Pavadootoja ugdymui, centro pedagogai |

BENDRADARBIAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|----------------------------------|--|--|---|--|--|--|--------------------------------|
| | | | | | Planuota rodiklio reikšmė | Pasiekta rodiklio reikšmė | | |
| 1. | Gerinti teikiamų paslaugų kokybę | Organizuoti ir plėsti bendradarbiavimą; | Centras bendradarbiauja su Lietuvos šeimų, auginančių kurčius ir neprisigirdinčius vaikus, bendrija „Pagava“ | Pasirašyta sutartis | 1 sutartis | Nuo 2017 sausio mėn., sutartis nepratęsta | Sutartis nutraukta, nes bendrija „Pagava“ nebegavo projektinio finansavimo. 2 Ugdytiniai buvo integruoti į grupes. | Centro direktorius |
| | | | Vilniaus miesto bendrojo lavinimo mokyklomis | Bendradarbiavimo sutartys | 2 sutartys (Vilniaus J. Lelevėlio inžinerijos mokykla ir jaunimo mokykla „Gija“) | 2 sutartys (Vilniaus J. Lelevėlio inžinerijos mokykla ir jaunimo mokykla „Gija“) | Buvo užmegzti kontaktai, sudarytos galimybės vaikams lankyti baseiną. | Centro direktorius |
| | | | | Pedagogai yra miesto kūno kultūros asociacijos nariai | 6 pedagogai | 8 pedagogai | Dalyvavimas miesto KK mokytojų asociacijoje sudaro galimybes dalintis gerą patirtimi. | Centro direktorius |
| | | | Lietuvos plaukimo federacija | Centras dalyvauja projekte „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje – 2016-2017“ | 24 ugdytiniai 2016-09-01-2016-12-31, projektas tęsiamas 2017-02-01-2017-05-31 | 24 ugdytiniai | Projekte dalyvavo 24 Tuskulėnų gimnazijos antros klasės vaikai. Pateiktos ataskaitos, nuotraukos, vertinimai | Pavadootoja ugdymui |
| | | Ugdyti sąmoningą bendruomenių ir šeimos požiūrį į sveikatą ir kūno kultūrą, vaikų užimtumą | Ugdytinių tėvais | Tėvų įtraukimas į Centro veiklą: bendri renginiai, atviros pamokos, pokalbiai, tėvų švietimas | 170-250 tėvai atvirų renginių dalyviai Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą Per metus dalyvauja 1000-1300 tėvų | 176 tėvai dalyvavo renginiuose Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą Per metus stebėjo 1400 | Sveikatingumo šventėje dalyvavo 176 tėvai kartu su savo vaikais Kiekvieno mėnesio paskutinį užsiėmimą tėvai stebi veiklą, vaiko pasiekimus bendrauja su pedagogais, susipažįsta su Centro veikla, tvarka. | Pavadootoja ugdymui, mokytojai |

FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|---|---|--|---|---------------------------------------|---------------------------|--|--|
| | | | | | Planuota rodiklio reikšmė | Pasiekta rodiklio reikšmė | | |
| 1. | Teikti kokybiškas vaikų ir mokinių sveikatinimo paslaugas | Inicijuoti materialinių ir finansinių išteklių paiešką, užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo (-si) aplinką. | Centro biudžeto paskirstymas, išteklių ir situacijos įvertinimas, prioritetų numatymas | Centro biudžetas | 283.900 Eurų | 283.900 Eurų | Biudžetinės (aplinkos) lėšos iš Vilniaus miesto savivaldybės. Centro lėšos skirstomos užtikrinti centro veiklos funkcionavimui: Darbuotojų atlyginimas, prekių įsigijimui, komunaliniams mokesčiams | Centro direktorius Centro pavaduotoja ūkio reikalams |
| | | | Mokesčio už suteiktas ugdymo paslaugas administravimas | Tėvų lėšos už ugdymą | 130 tūkst. Eurai | 127882,32 tūkst. | Lėšų surinkta mažiau, nes didelė dalis tėvų pasinaudojo lengvatomis: dėl mokesčio mažinimo vaikų atostogų, ligos metu, mokytojo ligos metu, dėl įstaigos avarinių darbų likvidavimo: Viso buvo pateisintos : Dėl ligos: 6612 pamokų- 13.529 € Dėl atostogų 3391 pamoka- 7852 €; Dėl mokytojo ligos 611 pamokų – 1374€; Dėl avarinių centro darbų:4000€ Viso: 26 750€ | Centro direktorius, centro pavaduotoja ūkio reikalams |
| | | | Kitos lėšos: Dalyvauti projektuose | Projektas „mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje - 20016“ finansuojamas KKSD ir ŠMM | 1585 Eurai | 1585 Eurai | Finansuotų projektų įgyvendinimas . Dalyvavo 24 ugdytiniai iš Vilniaus Tuskulėnų mokyklos. Jiems buvo suteiktos 29 mokymo plaukti pamokos | Centro direktorius, mokytojos |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| | | | | 2 proc. paramos lėšos | 500 Eurai | 584 Eurai | Lėšos naudojamos skubiems darbams atlikti | Centro direktorius |
| | | | Ieškoti galimybių pritraukti daugiau lėšų | Individualių lankytojų mokestis(kai bus suderintas su miesto tarybos) | 100-300€ | Paslauga nebuvo teikiama | Nebuvo patvirtinti individualių lankytojų įkainiai | Centro direktorius |
| | | Centro Infrastruktūros atnaujinimas | Šildymo sistemos rekonstrukcija: Šildymo sistemos projektavimas Šiluminio mazgo rekonstrukcija (3 šilumokaičių įrengimas). Šildymo sistemos rekonstrukcija (šildomų grindų, magistralinių vamzdžių, radiatorių įrengimas). | Iš tėvų lėšų atliekamas eilinis ir avarinis centro patalpų remontas | 5 tūkst. € 50 tūkst. € (sumos bus patikslintos parengus projektą) 30-50 tūkst. € (sumos bus patikslintos parengus projektą) | Bendrastatybiniai remonto darbai: 30034,03 Elektrotechnikos darbai - 15659,41 Vaizdo stebėjimas įrengimas -6855,44 Šildymo atnaujinimas– 3567,44 Vandentiekio ir nuotekų darbai baseine -4949,03 Dušų patalpų remontas 9810,17; Šilumos mazgo remontas – 25574,27 | Vykdomi darbai planuojami baigti iki 2017m. spalio 1d.Darbai vykdomi pagal pasirašytą sutartį su UAB „Verslo bitė“ įmone | Centro direktorius, centro pavaduotoja ūkio reikalams |

VEIKLOS VIEŠINIMAS IR PRISTATYMAS

| Eil. Nr. | Tikslas (iš strateginio plano) | Uždavinys (iš strateginio plano) | Veikla | Rodiklių apibrėžimas | Rezultato pasiekimo rodiklių reikšmės | | Įvykdytos veiklos aprašymas/neįvykdymo priežastys | Atsakingas asmuo |
|----------|--|--|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | Planuota rodiklio reikšmė | Pasiekta rodiklio reikšmė | | |
| 1. | Informuoti visuomenę apie Centro teikiamas paslaugas | Formuoti tikslingą visuomenės nuomonę, atskleisti aktualias problemas, formuoti Centro įvaizdį | Vidinė ir išorinė komunikacija, skelbimai, informaciniai stendai, lankstinukai Pranešimai žiniasklaidai, interviu TV ir radijo laidoms | Įstaigos veiklos viešinimas Centras prisijungė | Centro svetainės lankomumas 6000–8000 per metus | 2017m. per 8 mėn. Viso:12257 Unikalūs 10735 2 lankstinukai – 150 vnt, informacija 5 svetainėse | Svetainėje pateikiama informacija apie centro veiklą. Parengti lankstinukai sveikatos stiprinimo temomis. Centro veikla pristatyta | Pavaduotoja ugdymui, Mokyt. A. Jacevičienė, Centro pedagogai |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------|--|--|--------------------------------|
| | | | | | | | www.bizi.lt , www.asfaltovaikai.lt , www.tavovaikas.lt www.neformalusugdymas.lt internetinėje mobiliojoje aplikacijoje „Lympo“ platformoje, sukurta socialinių tinklų paskyrą „facebook“ | |
| | | | | | | Virš 120 rekomendacijų vaikų savarankiškai veiklai namuose 2 Anketos tėvams ir vaikams | Pateiktos rekomendacijos – pratimų kompleksai Atlikta apklausa : „Kaip mus vertinate“ tėvams -337 atsakymai Apklausa vaikams apie mikroklimatą, patyčias -187 atsakymai | |
| | | Vykdyti gerosios patirties sklaidą, skleisti sveikos gyvensenos principus, formuoti draugiškos ir atviros įstaigos kultūrą | Tikslingai organizuoti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais, vietos bendruomenė (švietimas, informavimas, renginiai) | Atvirų veiklų organizavimas | 3 kartus per metus | 4 renginiai | Organizavome ir vykdėme tradicinius atvirus renginius vietos bendruomenėms, viešingame centro veiklą ugdytinių pasirodymais, bendrais sveikatingumo renginiais Centras prisijungė prie projekto jaunimo pagalbos linijai paremti, respublikinės akcijos „Ar tu jau plauki?“- testavome Vilniaus miesto moksleivius; | Pavaduotoja ugdymui, mokytojai |
| | | | | Asmeniniai kontaktai, tiesioginis komunikavimas, naujienlaiškiai, sms, telefonu | 5000–6000 per metus | Virš 7000 kartų per metus e. laiškais | Kiekvienas mokytojas kasdien bendrauja su tėvais po 3-4 skambučius (SMS). Parašyta virš 7000 elektorinių laiškų ugdytinių tėvams, pateikiant informaciją apie renginius, ugdytinių sėkmes/nesėkmes, vidaus | Pavaduotoja ugdymui, mokytojai |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------|---|---|--------------------------------|
| | | | | | | | tvarkos taisyklių pakeitimus, sprendžiant problemas ir kt. , | |
| | | | | Informaciniai, švietėjiški standai centro patalpose | 6-7 standai | 7 informaciniai, švietėjiški centro standai | Pateikėme informaciją stenduose informuodami tėvus , visuomenę apie centro veiklą, sveikos gyvensenos principus, plaukimo lygio įvertinimą ir kt. temomis | Pavadootoja ugdymui, mokytojai |

| Eil. Nr. | Veiklos rodiklis | VEIKLOS RODIKLIŲ REIKŠMĖS METŲ PABAIGOJE | | |
|----------|---|--|----------|-----------|
| | | I metai | II metai | III metai |
| 1 | Bendras lankytojų skaičius | 1397 | 1300 | 1300 |
| 2 | Unikalių lankytojų skaičius | 1178 | 1150 | 1150 |
| 3 | Socialiai remtinų įstaigos lankytojų skaičius | 16 | 8 | 8 |
| | Įstaigos lankytojų iš daugiavaikių šeimų skaičius | 19 | | |

L.e.p. centro direktorius

Vytautas Janušaitis

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Jaunimo reikalų skyriaus l. e. p. vedėja

Aušra Šukvietienė
2017 m. rugsėjo mėn. 5 d.