

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRAS

2020-2021 MOKSLO METŲ

UGDYMO PLANAS

PATVIRTINTA
Vilniaus moksleivių sveikatos
centro direktoriaus
2020 rugsėjo 1d.
įsakymu Nr. V-29

VILNIAUS MOKSLEIVIŲ SVEIKATOS CENTRO 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 m. m. Vilniaus moksleivių sveikatos centro (toliau – Centras) ugdymo planas parengtas, vadovaujantis ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 (su visais pakeitimais), Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. Įsakymu Nr. Įsak-991 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. Įsakymo Nr. V-1214 redakcija), Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (žin., 2006, Nr. 4-115), (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599 bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. V-696 redakcija „Dėl Lietuvos higienos normos HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), Centro strateginiais tikslais, atsižvelgiant į centro bendruomenės poreikius bei turimus išteklius.

2. Centro ugdymo planas reglamentuoja Centro neformaliojo švietimo programų – Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo bei sveikatos stiprinimo vykdymą ir įgyvendinimą 2020–2021 m. m. grupinio mokymosi formomis.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

Centro grupinė veikla neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta ugdytinių gebėjimų ir poreikių sveikatinimo, sveikos gyvensenos srityse ugdymui ir raiškai, įvairių kompetencijų ugdymui.

Programinė veikla – veikla, skirta ugdytiniams, numatyta Centro veiklos programoje.

Projektinė veikla – ugdymo (si) metodas, įtraukiantis ugdytinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Neformaliojo vaikų švietimo koncepcijoje numatytas kompetencijas.

Pamoka (pratybos) – pagrindinė mokytojo organizuota nustatytos trukmės kryptinga ugdytinių veikla, kuria siekiama įgyti tam tikrų kompetencijų.

4. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

5. Ugdymo organizavimas:

5.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 7 d.

5.2. Ugdymo proceso trukmė yra 42 savaitės. Į šį skaičių įeina valstybės nustatytos švenčių dienos.

- 5.3. Ugdymo procesas baigiamas 2021 m. birželio 25 d. pasibaigus ugdymo procesui su visais ugdytiniais nutraukiamos mokymo sutartys.
6. Iki 2020 m. rugsėjo 7 d. vyksta grupių komplektavimas, organizacinių sisteminių reikalavimų, dokumentacijos tvarkymas, bendravimas su ugdytiniais ir jų tėvais, supažindinimas su saugiu elgesiu, teikiamomis paslaugomis.
7. Birželio mėnesį, pasibaigus bendrojo lavinimo mokyklose mokslo metams, pedagoginės valandos gali būti skiriamos netradiciniam ugdymui, įgytų įgūdžių kartojimui ir tobulinimui, sveikatos stiprinimui, sportinei, projektinei, prevencinei veiklai, kitoms užimtumo programoms. Visos šios dienos įskaičiuojamos į mokslo metų dienų skaičių. Dėl veiklos pobūdžio birželio mėn. nutarimą priima mokytojų taryba.
8. Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių rudens, žiemos, pavasario atostogų metu ugdymo veikla vyksta savo laiku. Jei tuo metu pagal renginių planą vyksta bendri Centro renginiai, užsiėmimai perkeliama kitu laiku ir patvirtinamas laikinas užsiėmimų tvarkaraštis.
9. Centras dirba penkias dienas per savaitę.
10. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka (pratybos). Pamokos trukmė – 45 min. Gali būti praktikuojamos ir kitos pamokų formos: pamoka–žaidimas, pamoka–varžybos, atviros pamokos, kontroliniai patikrinimai, varžybos, sveikatingumo šventės, akcijos, projektai ir pan.
11. Esant 20 laipsniams šalčio ar žemesnei oro temperatūrai, į Centrą vaikai gali neatvykti. Atvykusiems į centrą ugdytiniais ugdymo procesas vykdomas. Mokestis už tą laikotarpį gali būti mažinamas, remiantis mokėjimo už ugdymą patvirtinta tvarka. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo (si) dienų skaičių. Dienyne žymimos datos ir parašoma „Pamokos nevyko dėl šalčio“.
12. Ugdymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, nustatytus mikroklimato reikalavimus.
13. Centro direktorius, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų ugdytinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Centro savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Centro direktoriaus sprendimu mokestis už neįvykusias pratybas proporcingai mažinamas.
14. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų ugdytinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu būdu (toliau – ypatingos aplinkybės), ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu. Esant ypatingoms aplinkybėms Centre sprendimą ugdyti nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu priima centro vadovas, suderinęs su Centro bendruomene, jeigu sprendimas ugdyti šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu.

ANTRASIS SKIRSNIS

CENTRO UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

15. Centro ugdymo planą rengia direktoriaus 2020 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. V-25 patvirtinta Darbo grupė. Centras rengia ugdymo planą vieneriems mokslo metams, vadovaujantis Centro susitarimais, atsižvelgiant į Centro bendruomenės poreikius, lūkesčius ir galimybes, turimus išteklius.
16. Metodinėje grupėje buvo aptartas COVID-19 karantino metu vykdytas nuotolinis ugdymas: analizuotos šiuo laikotarpiu kilusios problemos bei jų sprendimo būdai, aptarta, kokias šio laikotarpio patirtis reikėtų naudoti organizuojant ugdymą susidarius ekstremaliai situacijai.
17. 2020–2021 m. m. veiklos prioritetai:
- 17.1. kokybiškas ir kryptingas vaikų užimtumas ir ugdymas, siekiant stiprinti vaikų sveikatą, ugdyti nuostatas, formuoti socialinį elgesį, perduoti žinias, siekiant kiekvieno ugdytinio sėkmės;
- 17.2. stiprinti ugdytinio – tėvų – mokytojų sąveiką.

18. Rengiant Centro ugdymo planą susitarta dėl:

- 18.1. Centro ugdymo turinio įgyvendinimo stebėsenos vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;
- 18.2. Centro ugdymo turinio planavimo: programų ir ilgalaikių planų rengimo principų ir tvarkos;
- 18.3. ugdymo proceso organizavimo formų ir būdų, savaitinių valandų skaičiaus skirtų programai įgyvendinti;
- 18.4. ugdytinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo būdus ir laikotarpius;
- 18.5. renginių bendruomenei organizavimo tvarkos;
- 18.6. ugdomosios veiklos organizavimo būdų birželio mėnesį.

19. Centras priima sprendimą dėl papildomų veiklų įgyvendinimo būdų: planuojamos ir organizuojamos papildomos veiklos (kryptingi aktyvaus laisvalaikio, sveikos gyvensenos skatinimo, sveikatos saugojimo ir stiprinimo, sveikatingumo atviri bendruomenė renginiai) skiriant jų įgyvendinimui atskirą laiką – bendrojo lavinimo mokyklų mokinių atostogų metu, bei per pagrindines neformaliojo švietimo veiklas. Tuo laiku vykstantys užsiėmimai perkeliama kitu laiku, suderinus su ugdytinių tėvais (globėjais).

20. Centras, ugdymo proceso metu iškilus ugdymo planuose nenumatytiems atvejams, gali koreguoti Centro ugdymo plano įgyvendinimą, atsižvelgdama į turimas Centro lėšas ir galimybes.

21. Centro ugdymo planą direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su centro taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Sporto ir sveikatingumo skyriumi.

TREČIASIS SKIRSNIS

CENTRO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

22. Ugdymo turinys planuojamas ir detalizuojamas pagal programai skiriamą valandų (pamokų) skaičių ir nurodytam ugdymosi dienų skaičiui.

23. Mokytojai rengia individualias neformalaus švietimo programas ir ilgalaikius planus:

- 23.1. ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi Centro sveikatos atstatymo ir stiprinimo bei Sveikatos stiprinimo ugdymo bendrosiomis programomis, parengtomis vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu. Programos patvirtintos 2020 m. rugpjūčio 19 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. V-29. Dalis programos gali būti įgyvendinama nuotoliniu būdu tai nurodant programoje;
- 23.2. ilgalaikius planus rengia vieneriems mokslo metams. Dėl plano formos sutariama metodinėje grupėje;
- 23.3. programas ir ilgalaikius planus aptaria metodinėje grupėje, derina su kuriojančiu vadovu ir tvirtina Centro direktorius įsakymu iki rugsėjo 5 d.;
- 23.4. konkrečias pamokas planuoja, individualizuoja bei konkretina atsižvelgdami į ugdytinių poreikius, gebėjimus bei įgūdžius, atsižvelgdami į programai skiriamą valandų skaičių;
- 23.5. pamokų planus rengia tik jauni specialistai ir mokytojai, dėl kurių darbo buvo gauta tėvų skundų.

24. Smurto prevencija Centre įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, 2018 m. rugsėjo 7 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-55 patvirtintu „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus moksleivių sveikatos centre tvarkos aprašu“ bei 2020 m. vasario 26 d. direktoriaus įsakymu V-15 atnaujintomis bei patvirtintomis centro vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis bei jų pažeidimo nagrinėjimo tvarka, integruojant į Centro ugdymo turinį ir įgyvendinant per neformaliojo vaikų švietimo veiklas, šventes, renginius.

KETVIRTASIS SKIRSNIS UGDYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

25. Užduotys ugdytiniams diferencijuojamos ir individualizuojamos atsižvelgiant į ugdytinių gebėjimus ir pasiekimus, sveikatos būklę ir asmenines savybes, siekiant, kad kiekvienas ugdytinis kuo sėkmingiau realizuotų savo prigimtines galias ir ugdytų bendrąsias ir dalykines kompetencijas.

PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

26. Ugdytinių pagalba teikiama kiekvienam ugdytiniui, kuriam ji reikalinga, siekiant padėti ugdytiniui sėkmingai ugdytis, pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo ugdymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

27. Teikiant ugdytinių pagalbą, bendradarbiauja grupių mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai) esant reikalui ir centro administracija. Ugdytinių pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio ugdytiniui.

28. Ugdytinių pagalba teikiama pamokoje kaip grįžtamasis ryšys, pagal kurį koreguojamas ugdytinio ugdymasis, pritaikant tinkamas ugdymo (si) užduotis, metodikas ir kt.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYTINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

29. Vertinant ugdytinių pasiekimus ir asmeninę pažangą vadovaujamosi Centro bendrųjų ugdymo programų aprašu, Centro ugdytinių pažangos ir asmeninių pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu bei individualios pažangos matavimo ir vertinimo kriterijais patvirtintais 2018-09-03 Centro direktoriaus įsakymu Nr. V-53.

30. Pasiekimų ir asmeninės pažangos vertinimas ugdymo procese grindžiamas ugdytinių ugdymosi proceso stebėjimu. Kiekvienas vaikas vertinamas individualiai pagal jo paties padarytą pažangą ir nustatytus Centro vertinimo kriterijus.

31. Centro ugdymo procese derinamas diagnostinis, formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas:

31.1. diagnostinis vertinimas vykdomas siekiant išsiaiškinti ugdytinio pasiekimus, pradėjus lankyti pratybas ir padarytą pažangą baigus ugdymo programą temą, kad būtų galima numatyti tolesnio ugdymosi galimybes, įveikiant sunkumus;

31.2. formuojamasis vertinimas vyksta stebint ugdytinių individualų darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant ugdytinio veiklos sėkmingumą, daromą pažangą ugdymo proceso metu. Tai atspindi šie rodikliai: pratybų lankomumas, ugdytinių pastangos, numatytos veiklos atlikimas, rezultatas, gebėjimas dirbti grupėje, aktyvumas, dalyvavimas renginiuose, pagerėjęs elgesys, vertybinių nuostatų įgijimas ir kt.

31.3. ugdytinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į vertinimo kriterijus. Centras turi individualios ugdytinio pažangos stebėjimo sistemą. Ugdytiniai vertinami 2 kartus per metus, duomenis fiksuojant asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo lape.

32. Kiekvienas mokytojas per pirmąsias pamokas supažindina ugdytinius su vertinimo kriterijais, kurie yra skelbiami www.vmsc.lt svetainėje.

33. Apie ugdymosi sėkmingumą ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, atvirų pamokų metu, per individualius susitikimus su mokytojais bei kitomis galimomis komunikavimo priemonėmis.

SEPTINTASIS SKIRSNIS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

34. Centras yra neformaliojo vaikų švietimo įstaiga. Ugdymo programos ugdytiniai renkasi laisvai pagal norą, poreikį pomėgius ir galimybes.

35. Ugdytiniai į centrą priimami atsižvelgiant į ugdytinių amžių bei gebėjimų lygį, remiantis Priėmimo į Vilniaus moksleivių sveikatos centrą tvarkos aprašu, patvirtintu 2020 m. rugpjūčio 18 d. centro direktoriaus įsakymu Nr. V-26. Pagrindinis priėmimas į grupes vyksta nuo 2020 m. rugpjūčio 25 d.

36. Registruojantis į centrą ugdytiniai turi teisę pasirinkti siūlomą programą ir savaitinį užsiėmimų skaičių:

- 36.1. Sveikatos stiprinimas baseine 1 sav. val.;
- 36.2. Sveikatos stiprinimas baseine 2 sav. val.;
- 36.3. Sveikatos atstatymas ir stiprinimas baseine 2 sav. val. ir salėje 2 sav. val.;
- 36.4. Sveikatos atstatymas ir stiprinimas baseine 1 sav. val. ir salėje 1 sav. val.

37. Grupės komplektuojamos mišrios iš mokyklinio amžiaus vaikų, atsižvelgiant į amžių bei gebėjimų lygį:

- 37.1. vaikų skaičius grupėje ne mažesnis kaip 12 ir ne didesnis kaip 15 ugdytinių;
- 37.2. ugdytiniai turi teisę pasirinkti grupę ir laiką;
- 37.3. grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą grupę (jei yra galimybės ir mokytojui pateikus raštišką prašymą) arba nustoti lankyti užsiėmimus;
- 37.4. jeigu yra laisvų vietų grupėse, nauji nariai priimami visus mokslo metus.
- 37.5. Informacija apie vaikų priėmimą į grupes, konsultacijos dėl plaukimo pasirengimo grupių pasirinkimo, skelbiama Centro internetinėje svetainėje www.vmsc.lt, centro stenduose, teikiama mokytojų asmeniniais bei Centro bendru telefonu, el. paštu bei asmeniškai atvykus į Centrą.

38. Ugdytiniai į Centrą priimami direktoriaus įsakymu, sudarius dvišales mokymo sutartis.

III SKYRIUS

PIRMASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

39. Centras, vykdydamas neformaliojo ugdymo programą, vadovaujasi: Neformaliojo švietimo koncepcija, Neformaliojo ugdymo programų rengimo kriterijų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais neformaliojo ugdymo programų vykdymą. Ugdytiniais sudaromos sąlygos rinktis programą ir grupes pagal polinkius, gebėjimus, galimybes.

40. Formuodamas ugdymo programos turinį, Centras gali siūlyti ugdytiniais rinktis šias programas:

- Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo (toliau – Sveikatos) programa apima teorinius ir praktinius užsiėmimus salėje ir baseine. Programa Salėje skirta ugdyti taisyklingą laikyseną, koreguoti netaisyklingą, stabilizuoti ir koreguoti stuburo iškrypimą, mokyti plokščiapėdystės profilaktikos pratimų, gerinti fizinį pasirengimą, kartu suteikiant sveikos gyvensenos pagrindus. Programa baseine siekiama suteikti saugaus elgesio prie vandens ir vandenyje žinių, išmokyti gyvybiškai svarbių plaukimo įgūdžių, taisyklingo plaukimo bei tobulinti plaukimo techniką, lavinant sveikatai reikšmingiausias fizines ypatybes (ištvermę, jėgą, lankstumą, koordinaciją), visapusiškai stiprinti sveikatą bei imunitetą, grūdinti organizmą.
- Sveikatos stiprinimo (toliau – Sveikatingumo) programa baseine apima teorinius ir praktinius užsiėmimus baseine. Ja siekiama suteikti saugaus elgesio prie vandens ir

vandenyje žinių, išmokyti gyvybiškai svarbių plaukimo įgūdžių. Mokyti taisyklingų bazinių plaukimo įgūdžių ir tobulinti plaukimo techniką, propaguojant plaukimą rekreacijai, sveikai ir aktyviai gyvensenai, lavinant sveikatai reikšmingiausias fizines ypatybes (ištvermę, jėgą, lankstumą, koordinaciją).

- Plaukimo programos turinys apima 3 pasirengimo lygius (pradinis, tarpinis ir pažengęs).

41. Centras, įgyvendindamas ugdymo programos ugdymo turinį, gali iki 10 procentų didinti ir/ar mažinti (perskirstyti) skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti skiriamas pamokas galima per neformalius sveikatingumo renginius, vasaros projektines veiklas ir pan., atsižvelgiant į biudžetinius asignavimus ir išlaikydamas minimalų ir maksimalų užsiėmimų skaičių programoms įgyvendinti.

ANTRASIS SKIRSNIS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

42. 2020–2021 mokslo metais Ugdymo plano įgyvendinimui (42 sav.) Centras turi 156 savaitines (6552 metines kontaktines val.) ir 2752 (42 proc. nuo kontaktinių val.) valandas, skirtas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir ugdytinių ugdymosi pasiekimams vertinti, bei 1474 nekontaktines valandas bendruomenei bei profesiniam tobulėjimui. Iš viso 10778 val., 7,13 etato.

43. Ugdytiniams siūlomas savaitinis valandų skaičius (1,2 ar 4 val. / sav.) atsižvelgiant į individualius ugdytinio poreikius ir galimybes, Centro galimybes, ugdytinių amžių, fizinių išsivystymą, asmenines ugdytinio savybes.

44. Pratybos vyksta pagal sudarytą ir direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį. Tvarkaraštis tvirtinamas iki rugsėjo 1 d. Esant būtinybei keisti grupės užsiėmimų laiką ar vietą nurodytą tvarkaraštyje, grupės mokytojas pateikia motyvuotą prašymą direktoriui. Savavališkai keisti užsiėmimų vietas ar laiko negalima. Pasikeitus veiklos laikui, tvarkaraštis patvirtinamas iš naujo. Tvarkaraštis patalpintas Centro skelbimų lentoje visiems prieinamoje vietoje, skelbiamas internetiniame puslapyje www.vmsc.lt.

45. Ugdymo programų įgyvendinimas:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>PROGRAMA</i>	<i>Grupė Ugdymo sritys</i>	<i>Valandų sk. per savaitę / metus</i>	<i>Grupių skaičius</i>	<i>Mokinių amžius pagal klases</i>
1.	Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo (sveikatos) programa	Salėje 2 valandos per savaitę	22 / 924	11	1–12
2.		Baseine 2 valandos per savaitę	22 / 924	11	1–12
3.		Salėje ir baseine po 1 valandą per savaitę	6 / 252	3	1–8
4.	Sveikatos stiprinimo (sveikatingumo) programa	Baseine 1 valanda per savaitę	6 / 252	6	1–8
5.		Baseine 2 valandos per savaitę	100 / 4200	50	1–12
Iš viso:			156 / 6552	81	

48. Ugdymo plano valandų paskirstymas

<i>Veiklos programa</i>	<i>Mokytojo vardas, pavardė</i>	<i>Vaikų sk.</i>	<i>Kont. val. sk. sav. / m.</i>	<i>Gr. sk.</i>	<i>Gr. sk. Bas 2 val. / sav.</i>	<i>Gr. sk. Salė 2 val. / sav.</i>	<i>Gr. sk. Bas 1 val. / sav.</i>	<i>Gr. sk. 1B+ 1S</i>
Sveikatos atstatymo ir sveikatos stiprinimo salėje ir baseine	<u>Almida Česnakavičienė</u>	96–120	16 / 672	8	3	3		2
	<u>Audronė Breimelienė</u>	84–105	14 / 588	7	3	3		1
	<u>Alina Čemierys</u>	120–150	20 / 840	10	5	5		
Iš viso:		300–375	50 / 2100	25	11	11		3
Sveikatos stiprinimo baseine	<u>Almida Česnakavičienė</u>	36–45	6 / 252	3	3			
	<u>Audronė Breimelienė</u>	24–30	4 / 168	2	2			
	<u>Alina Čemierys</u>	12–15	2 / 84	1	1			
	<u>Nijolė Strazdienė</u>	120–150	20 / 840	10	10			
	<u>Vida Paškevičienė</u>	120–150	20 / 840	10	10			
	<u>Aurelija Jacevičienė</u>	132–165	22 / 924	11	11			
	<u>Valentina Keraminienė</u>	144–180	22 / 924	12	10		2	
	<u>Reda Sakalienė</u>	36–45	6 / 252	3	3			
<u>Jūratė Bukšnaitienė</u>	48–60	4 / 168	4			4		
Iš viso:		672–840	106 / 4452	56	50		6	
Bendras Centro kont. val. ir grupių sk.:		1044–1305	156 / 6552	81	61	11	6	3

SUDERINTA

Vilniaus moksleivių sveikatos centro
tarybos 2020-08-27 protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3)

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Sporto ir sveikatingumo skyriaus vedėjas
Edvinas Eimontas
2020m.mėn....d.